

Korruptiontorjunta

Soveltamisalue

Korruptiontorjuntakäytäntöä ("käytäntö") sovelletaan GXO Logistics, Inc. -yhtiöön ja kaikkiin sen tytäryhtiöihin, osastoihin ja muihin operatiivisiin yksiköihin (yhdessä "GXO" tai "yhtiö"). Tässä käytännössä määritellyt vaatimukset koskevat ja sitovat kaikkia GXO:n johtajia, toimihenkilöitä ja työntekijöitä sekä puolestamme toimivia kolmansia osapuolia. Termillä "yhtiö" tarkoitetaan tässä käytännössä kaikkia henkilöitä ja yksiköitä, joita tämä käytäntö koskee.

1. Yhteenveto

GXO arvostaa luotettavaa mainettaan ja luo liiketoimintaa omilla ansioillaan. Emme salli emmekä harjoita minkäänlaista lahjontaa tai korruptiota. Tämä tarkoittaa, ettemme tarjoa maksuja tai mitään muuta arvokasta vaikuttaaksemme sopimattomasti liiketoimintaan tai viranomaisen päätökseen.

Suoritamme valvontaa lahjonnan ja korruption estämiseksi. Noudatamme myös kaikkea korruption vastaista lainsäädäntöä, kuten Yhdysvaltojen Foreign Corrupt Practices Act -lakia, Yhdistyneen kuningaskunnan Bribery Act -lakia, Ranskan Sapin II -lakia nro 2016-1691 sekä muita sovellettavissa olevia paikallisia lakeja.

2. Määritelmät

2.1. Yhtiö: GXO Logistics kaikissa liiketoiminnan muodoissaan, GXO:n työntekijät sekä kaikki muut osapuolet, jotka on määritelty kohdassa "Soveltamisalue".

2.2. Mitä tahansa arvokasta:

Käteinen raha (tai rahan vastine,

kuten lahjakortit), lahja, matka, viihde, hyväntekeväisyyteen osallistuminen, työllistäminen, laina tai mikä tahansa muu etu, jolla on rahallista arvoa. Termiä "mitä tahansa arvokasta" tulee tulkita laajasti; sille ei ole olemassa raja-arvoa, eivätkä "pienet" maksut muodosta poikkeusta.

2.3. Suoraan tai välillisesti: Suora toiminta kohdistetaan tiettyyn henkilöön tai yhteisöön; välillinen toiminta kohdistetaan osapuoleen, jolla on yhteys tiettyyn henkilöön tai yhteisöön. Jos yhtiötä on kielletty tekemästä jotain suoraan, sen tekeminen on kiellettyä myös välillisesti. Jos esimerkiksi sopimattoman maksun (tai suoran hyödyn) suorittaminen tietylle henkilölle on kielletty, yhtiö ei saa suorittaa samaa maksua toiselle henkilölle tarkoituksenaan hyötyä kielletystä henkilöstä tai saadakseen tämän suosion (välillinen hyöty).

Tai jos yhtiötä on esimerkiksi kielletty antamasta lahjaa valtion omistaman yrityksen työntekijälle (suora hyöty), yhtiö ei voi sen sijaan tarjota lahjaa kyseisen henkilön perheenjäsenelle tai kielletyn henkilön hallinnoimalle hyväntekeväisyysjärjestölle (epäsuora hyöty).

2.4. Valtion virkamies: Kuka tahansa, joka työskentelee missä tahansa ominaisuudessa valtion tai valtion valvonnassa olevan yhteisön tai yrityksen palveluksessa, mukaan lukien esimerkiksi valtion omistamat lentoyhtiöt, kuljetusliikkeet tai sähköyhtiöt. Tämä kattaa myös kaikki henkilöt tai yhteisöt, jotka toimivat valtion tai valtion valvonnassa olevan yhteisön, julkisen kansainvälisen

järjestön, poliittisen puolueen tai poliittiseen virkaan ehdolla olevan henkilön puolesta. Valtion virkamiehillä ei tarkoiteta ainoastaan korkeassa asemassa olevia henkilöitä, vaan myös alemman vastuutason henkilöitä.

2.5. Yksityinen osapuoli: Kuka tahansa henkilö tai mikä tahansa osapuoli, joka ei ole valtion virkamies. Esimerkkejä: kaupallinen asiakas, toimittaja tai kilpailija.

3. Käyttäytymisnormit

3.1. Emme suorita maksuja valtion virkamiehille: Yhtiö ei suorita suoria tai epäsuoria maksuja, tarjoudu suorittamaan maksuja tai valtuuta minkään arvokkaan maksamista valtion virkamiehelle. Tämä kiello kattaa voitelumaksut, joilla pyritään helpottamaan tai "voitelemaan" valtion rutiininomaisia toimia, kuten lupa-asioden käsittelyä, tulliselvitystä tai asiakirjojen käsittelyä.

3.2. Emme suorita maksuja yksityisille osapuolille vaikuttaaksemme liiketoimintaan sopimattomasti: Yhtiö ei suorita suoria tai epäsuoria maksuja, tarjoudu suorittamaan maksuja tai valtuuta minkään arvokkaan maksamista yksityiselle osapuolelle saadakseen sopimatonta etua liiketoiminnassa. Tietyissä tapauksissa voi olla hyväksyttävää, että yhtiö tarjoaa yksityiselle osapuolelle markkinointimateriaalia tai viihdettä. Tällaisen viihteen on noudatettava yhtiön lahjoja ja viihdettä koskevia sääntöjä, jotka on määritelty yhtiön liike-elämän eettisissä säännöissä.

3.3. Asetamme henkilökohtaisen turvallisuuden etusijalle: Maksun suorittaminen on sallittua tilanteissa,

joissa sinulta vaaditaan maksua henkilökohtaisen turvallisuutesi ollessa uhattuna (jos sinut esimerkiksi kaapataan ja henkesi on vaarassa, jos kieltäydyt maksamasta). Kun olet päässyt turvaan, eettisen toiminnan ja vaatimustenmukaisuuden osastolle on ilmoitettava välittömästi tilanteesta, mukaan lukien maksetusta summasta ja siihen liittyvistä olosuhteista.

3.4. Emme pyydä tai hyväksy etuuksia, joilla pyritään vaikuttamaan puolueettomuuteemme: Yhtiö ei pyydä tai hyväksy suoraan tai välillisesti mitään arvokasta miltään henkilöltä tai osapuolelta, jos tarkoituksena on sopimattoman edun saavuttaminen liiketoiminnassa. Yhtiön työntekijät voivat ottaa vastaan liikekumppaneiden tarjoamaa viihdettä ja markkinointimateriaalia, mutta tällöin tulee noudattaa yhtiön lahjoja ja viihdettä koskevia sääntöjä, jotka on määritelty yhtiön liike-elämän eettisissä säännöissä.

3.5. Emme tee hyväntekeväisyyteen tai poliittisille puolueille lahjoituksia vaikuttaaksemme mihinkään liiketoimintaan tai valtionhallinnon toimintaan: Yhtiö ei myönnä varoja tai omaisuutta suoraan tai välillisesti millekään poliittiselle puolueelle, ehdokkaalle tai hyväntekeväisyysjärjestölle ilman eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan osaston kirjallista lupaa. Julkishallinnon hankintojen

parissa työskentelevät yhtiön työntekijät eivät myöskään saa tehdä yksityisiä julkishallinnon hankintaan liittyviä poliittisia lahjoituksia hankkimatta ensin eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan osaston hyväksyntää.

3.6. Kirjanpito on täsmällistä: Yhtiö on riippuvainen kirjanpitoonsa tallennettujen tietojen oikeellisuudesta ja täsmällisyydestä. On äärimmäisen tärkeää, että kirjanpito on selkeää, rehellistä ja täsmällistä. Kaikki liiketapahtumat on kirjattava yhtiön tileille asianmukaisesti vakiintuneiden käytäntöjen ja tilintarkastusstandardien sekä yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti.

Yhtiö suorittaa myös sisäisiä tilintarkastuksia varmistaakseen, että liiketapahtumat valtuutetaan ja kirjataan asianmukaisesti ja täsmällisesti. Valvonnan tarkoituksena on raportoinnin tarkkuuden varmistaminen ja sopimattomien maksujen ehkäiseminen ja havaitseminen.

4. Kolmannen osapuolen asianmukainen huolellisuus

Yhtiön nimissä toimivat kolmannet osapuolet, kuten tietyt toimittajat, myyjät, konsultit, edustajat, välittäjät, meklarit ja kuljetusliikkeet, voivat aiheuttaa merkittävän riskin

velvoitteiden noudattamiselle. Pyrimme varmistamaan, että nimissämme toimivat kolmannet osapuolet jakavat sitoutumisemme rehellisyyteen ja liiketoimintaan, jossa ei harjoiteta korruptiota.

Kolmansien osapuolten kanssa työskennellessään yhtiön on tarkistettava asianmukaiset tositteet ennen kolmannen osapuolen kulujen maksamista, kyseenalaistettava kolmannen osapuolen kohtuuttoman suuret kustannukset ja kieltäydyttävä maksamasta sopimattomalta tai kyseenalaiselta vaikuttavista kuluista.

Jos kolmannen osapuolen havaitaan tai epäillään syyllistyneen sopimattomaan toimintaan, mukaan lukien lahjontaan, siitä tulee välittömästi ilmoittaa eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan osastolle. Epäilyttävää toimintaa voi olla esimerkiksi pyynnöt:

- isoista palkkioista, etukäteispalkkioista tai liिकासuorituksista;
- maksuista tileille, jotka sijaitsevat muussa kuin kolmannen osapuolen pääkonttorin kotimaassa;
- maksuista tileille, jotka ovat muiden osapuolten nimissä;
- maksuista, jotka laskutetaan ilman tositteita tai perusteita;

- maksuista, joiden perusteena olevia palveluja ei voida tunnistaa selvästi;
- maksuista yksityishenkilöille tai sopimusten tekeminen yksityishenkilön nimissä;
- asiakkaan tai kolmannen osapuolen sisällyttämisestä sopimukseen erityisesti, jos ei ole selvää, mikä tämän kolmannen osapuolen rooli tulee käytännössä olemaan;
- kohtuuttomista alennuksista;
- kaikenlaisista käteismaksuista; tai
- mistä tahansa muusta maksusta tai etuudesta, jota ei ole kirjattu asianmukaisesti yhtiön kirjanpitoon.

Jos kolmannen osapuolen epäillään toimineen sopimattomasti, kaikki toiminta sen kanssa ja sille suoritettavat maksut tulee keskeyttää välittömästi, kunnes eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan osasto antaa ohjeet jatkotoimenpiteistä.

5. Korruption vastainen vaatimustenmukaisuusohjelma

Yhtiön tulee laatia ja ylläpitää vaatimustenmukaisuusohjelmaa, jonka tarkoituksena on korruption ja siihen liittyvän sopimattoman toiminnan ehkäiseminen ja havaitseminen sekä siihen puuttuminen.

6. Raportointi

Kaikkien henkilöiden, joita tämä käytäntö koskee, on ilmoitettava välittömästi väärinkäytöksistä tai tämän ohjeistuksen tai soveltuvan korruption vastaisen lainsäädännön rikkomuksista. GXO ei salli kustotoimia sellaista henkilöä kohtaan, joka on hyvässä uskossa ilmoittanut huolenaiheesta, väärinkäytöksestä tai yhtiön käytännön tai sovellettavien lakien rikkomuksesta.

Ilmoitukset voidaan tehdä suoraan eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan osastolle osoitteeseen ethics@gxo.com. Muita ilmoittamistapoja löytyy eettisen toiminnan verkkosivustoltamme osoitteesta <https://ethics.gxo.com>. Voit tehdä ilmoituksen nimettömästi, jos paikalliset lait tämän sallivat.

Katso lisätietoa muista ilmoituksen tekotavoista yhtiön liiketoimintaa koskevista eettisistä säännöistä.

Tätä käytäntöä koskevia lisätietoja ja ohjeita on saatavissa eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan osastolta osoitteesta ethics@gxo.com.

7. Käytännöstä poikkeaminen

Kaikkiin tätä ohjeistusta koskeviin poikkeuksiin tai poikkeamiin on saatava yhtiön vaatimustenmukaisuudesta vastaavan johtajan kirjallinen hyväksyntä.

8. Käytännön noudattamatta jättäminen

Tämän ohjeistuksen noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa yhtiölle ja asianosaisille henkilöille vakavia seuraamuksia, mukaan lukien siviili- ja rikosoikeudelliset seuraamukset, sakot ja pahimmassa tapauksessa vankeustuomiot. Ohjeistuksen rikkominen voi johtaa myös vakaviin kurinpitotoimiin, mukaan lukien työsuhteen päättäminen.