

Anti-corruptie

Toepasbaarheid

Dit Anti-corruptiebeleid ("Beleid") is van toepassing op GXO Logistics, Inc., waaronder al zijn dochterondernemingen, afdelingen en andere operationele entiteiten (gezamenlijk "GXO" of het "Bedrijf"). Alle directeuren, functionarissen en medewerkers van GXO en derden die namens ons optreden zijn onderworpen aan en verantwoordelijk voor de naleving van de voorschriften van dit Beleid. De term "Bedrijf", zoals gebruikt in dit Beleid, dient te worden gelezen als met inbegrip van alle personen en entiteiten die onderworpen zijn aan dit Beleid.

1. Overzicht

GXO hecht waarde aan zijn reputatie van integriteit en wij verdienen zaken op basis van onze verdiensten. Wij tolereren geen, en nemen geen deel in, omkoping of corruptie van enigerlei aard. Dit houdt in dat wij geen betalingen doen of iets anders van waarde aanbieden om zakelijke kwesties of officiële besluiten ongepast te beïnvloeden.

Wij hebben maatregelen ingesteld om omkoping en corruptie vast te stellen en te voorkomen. Ook voldoen wij aan alle van toepassing zijnde anti-corruptiewetgeving, waaronder de Foreign Corrupt Practices Act van de Verenigde Staten, de Bribery Act van het Verenigd Koninkrijk, de Franse "Sapin II"-wet nr. 2016-1691, en andere van toepassing zijnde lokale wetten.

2. Definities

2.1. Het Bedrijf: GXO Logistics in al zijn zakelijke vormen, medewerkers van GXO en alle andere partijen zoals gedefinieerd onder "Toepasbaarheid".

2.2. Alles van waarde: Alle contanten (of gelijk aan contanten, bijvoorbeeld

cadeaubonnen), giften, reizen, entertainment, liefdadigheidsbijdragen, dienstverbanden, leningen of andere voordelen. De term "iets van waarde" dient breed te worden geïnterpreteerd; er is geen drempelbedrag en geen uitzondering voor "kleine" betalingen.

2.3. Direct of Indirect: Een directe handeling is gericht op een persoon of entiteit: een indirecte handeling is gericht op een partij gerelateerd aan de specifieke persoon of entiteit. Als het Bedrijf iets niet direct mag doen, mag het dat ook niet indirect doen. Als er bijvoorbeeld een verbod is op het doen van ongepaste betalingen aan een bepaald persoon (een direct voordeel), mag het Bedrijf diezelfde betaling niet aan iemand anders doen met de bedoeling de verboden persoon te bevoordelen of gunstig te stemmen (een indirect voordeel).

Ook als het Bedrijf bijvoorbeeld geen giften mag geven aan een medewerker van een staatsbedrijf (een direct voordeel), mag het Bedrijf niet in plaats daarvan een gift geven aan familie van die persoon of aan een liefdadigheidsinstelling van de verboden persoon (een indirect voordeel).

2.4. Overheidsfunctionaris: Alle personen, ongeacht hun positie, die voor een overheid of door de overheid beheerde entiteit of bedrijf werken, waaronder entiteiten zoals een luchtvaartmaatschappij, vervoerder of nutsbedrijf in staatseigendom. Hieronder vallen ook personen of entiteiten die handelen namens een overheid of door de overheid beheerde entiteit, een publieke internationale organisatie, een politieke partij of een kandidaat voor een politieke functie. Overheidsfunctionarissen

zijn niet beperkt tot personeel op hoog niveau; ook medewerkers op laag niveau met weinig verantwoordelijkheden vallen hieronder.

2.5. Private partij: Alle personen of entiteiten die geen Overheidsfunctionaris zijn, zoals een commerciële klant, leverancier of concurrent.

3. Gedragsnormen

3.1 Wij doen geen betalingen aan Overheidsfunctionarissen: Het Bedrijf zal geen Directe of Indirecte betalingen doen, betaling aanbieden of goedkeuring geven voor betaling van iets van Waarde aan een Overheidsfunctionaris. Dit verbod omvat het faciliteren van betalingen, welke betalingen zijn die worden gedaan om routinematige overheidshandelingen te faciliteren of "smeren", zoals het toekennen van een vergunning, het geven van douane-inklaring of verwerkingspapieren.

3.2. Wij doen geen betalingen aan Private partijen om handelskwesties ongepast te beïnvloeden: Het Bedrijf zal geen Directe of Indirecte betalingen doen, betaling aanbieden of goedkeuring geven voor betaling van iets van Waarde aan een Private Partij om een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen. In bepaalde gevallen kan het aanvaardbaar zijn voor het Bedrijf om eenvoudige promotionele zaken of entertainment aan te bieden aan een Private partij. Dergelijke zaken of entertainment moeten worden verstrekt in navolging van de regels van het Bedrijf betreffende giften en entertainment, zoals wordt uiteengezet in de Bedrijfsethiekcode van het Bedrijf.

3.3. Wij stellen persoonlijke veiligheid voorop: Als u zich in een situatie bevindt waarin een betaling van u

wordt gevraagd ten koste van uw persoonlijke veiligheid, bijvoorbeeld als u wordt vastgehouden en bedreigd dat er geweld tegen u zal worden gebruikt als er geen betaling wordt gedaan, is het toegestaan om de betaling te doen en u naar een veilige locatie te begeven. Nadat u op een veilige locatie bent aangekomen, moet u onmiddellijk het Ethics and Compliance Office op de hoogte stellen van de situatie en het betaalde bedrag en de betreffende omstandigheden vermelden.

3.4. Wij vragen niet om en accepteren geen voordelen bedoeld om onze objectiviteit te beïnvloeden: Het Bedrijf zal niet Direct of Indirect iets van Waarde vragen of accepteren van enige persoon of entiteit met als doel een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen. Medewerkers van het Bedrijf mogen eenvoudig entertainment en promotionele zaken ontvangen van zakelijke partners, maar moeten dat doen volgens de regels van het Bedrijf betreffende giften en entertainment, zoals wordt uiteengezet in onze Bedrijfsethiekcode.

3.5. Wij doen geen liefdadigheids- of politieke donaties om zakelijke of overheidskwesties te beïnvloeden: Het Bedrijf zal niet Direct of Indirect Bedrijfs gelden of -activa verstrekken aan politieke partijen, kandidaten of een liefdadigheidsorganisatie zonder schriftelijke toestemming van het Ethics and Compliance Office. Medewerkers

van het Bedrijf die betrokken zijn bij een overheidsaanbesteding mogen geen particuliere politieke donaties doen in verband met overheidsaanbestedingsactiviteiten zonder voorafgaande toestemming van het Ethics and Compliance Office.

3.6. Wij houden een nauwkeurige boekhouding bij: Het Bedrijf vertrouwt op de echtheid en nauwkeurigheid van informatie die in zijn boekhouding is verwerkt. Het is uitermate belangrijk dat onze administratie wordt bijgehouden op een volledige, duidelijke, eerlijke en nauwkeurige wijze. Alle zakelijke transacties moeten juist worden weerspiegeld in onze boekhouding, in overeenstemming met opgestelde procedures en controlenormen en algemeen geaccepteerde boekhoudkundige principes.

Het Bedrijf hanteert tevens een systeem van interne boekhoudkundige controles om ervoor te zorgen dat zakelijke transacties op juiste wijze worden goedgekeurd en verslagen nauwkeurig worden bijgehouden. Deze controles zijn opgezet om voor een nauwkeurige verslaggeving te zorgen en zodat wij ongepaste betalingen kunnen vaststellen en voorkomen.

4. Zorgvuldigheid door derden

Derden die namens het Bedrijf handelen, waaronder bepaalde leveranciers, verkopers, consultants, agenten, makelaars en vervoerders,

kunnen een behoorlijk nalevingsrisico vormen. Wij nemen stappen om ervoor te zorgen dat derden die namens ons handelen onze toewijding aan integriteit delen en zaken doen zonder corruptie.

Bij het werken met derden moet het Bedrijf passende ondersteunende documentatie beoordelen voordat kosten worden betaald namens een derde, ongewone of buitensporige kosten gemaakt door derden in ter discussie stellen en weigeren om onkosten te betalen die ongepast of dubieus zijn.

Iedere wetenschap of vermoeden van ongepaste acties door derden, waaronder het mogelijk betalen van steekpenningen, moet onmiddellijk worden gemeld aan het Ethics and Compliance Office. Verdachte activiteiten kunnen verzoeken zijn om:

- grote commissies, vooruitbetaling van commissies of extra betaling;
- betalingen naar rekeningen buiten het land waar een derde is gevestigd;
- betalingen naar rekeningen op naam van andere partijen;
- betalingen die in rekening worden gebracht zonder ondersteunende documentatie of verantwoording;

- betalingen waarbij de overeenkomstige geleverde diensten niet duidelijk kunnen worden vastgesteld;
- betalingen aan een individu of contracten op naam van een individu;
- verzoeken door een klant voor een derde om te worden opgenomen in een transactie, met name waarbij het niet duidelijk is wat de specifieke rol is die deze derde zal leveren;
- buitensporige kortingen;
- contante betalingen van enigerlei aard; of
- alle andere betalingen of voordelen die niet volledig of nauwkeurig zijn vastgelegd in de boeken en verslagen van het Bedrijf.

Als een derde verdacht wordt van handelen op ongepaste wijze, dienen alle activiteiten met en alle betalingen aan de derde onmiddellijk te worden gestopt totdat het Ethics and Compliance Office een leidraad geeft over de voortzetting.

5. Anti-corruptiecomplianceprogramma

Het bedrijf zal een complianceprogramma opstellen en hanteren bedoeld ter preventie, vaststelling en afhandeling van corruptie en gerelateerde ongepaste activiteiten.

6. Meldingen

Alle personen die onderworpen zijn aan dit Beleid moeten onmiddellijk melding maken van enig wangedrag of mogelijke overtredingen van dit Beleid en/of van toepassing zijnde anti-corruptiewetgeving. GXO staat geen vergelding toe tegen personen die in goed vertrouwen melding maken van zorgen, wangedrag en/of mogelijke overtredingen van Bedrijfsbeleid of van toepassing zijnde wetgeving.

Meldingen kunnen rechtstreeks worden gedaan bij het Ethics and Compliance Office op ethics@gxo.com. Bovendien kunt u een bezoek brengen aan onze ethiekwebsite op <https://ethics.gxo.com> waar u alternatieve meldingsopties kunt vinden. U kunt uw zorgen anoniem melden, tenzij dit verboden is door van toepassing zijnde wetgeving. Zie de Bedrijfsethiekcode van het Bedrijf voor meer informatie over meldingsopties.

Meer informatie en richtinggeving betreffende dit Beleid kan worden verkregen via het Ethics and Compliance Office via ethics@gxo.com.

7. Uitzonderingen op het beleid

Alle uitzonderingen op of afwijkingen van dit Beleid moeten schriftelijk worden goedgekeurd door de Chief Compliance Officer van het Bedrijf.

8. Niet-naleving

Het niet naleven van dit Beleid kan ernstige consequenties hebben voor het Bedrijf en de betrokken personen, waaronder burgerlijke of strafrechtelijke vervolging, boetes en mogelijk gevangenisstraf. Overtredingen van dit beleid kunnen ook leiden tot ernstige disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.