

Борьба с коррупцией

Область применения

Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее – «Политика») применяется во всей компании GHO Logistics, Inc., включая ее филиалы, подразделения и другие хозяйствующие субъекты (вместе называемые «GHO» или «Компанией»). Все директора, менеджеры и специалисты GHO, а также третьи лица, действующие от нашего имени, должны вести свою деятельность в соответствии с требованиями настоящей Политики и несут ответственность за ее соблюдение. Термин «Компания», используемый в тексте настоящей Политики, включает все лица и организации, на которые распространяется действие настоящей Политики.

1. Общие сведения

Компания GHO дорожит своей репутацией добросовестной компании; наши достоинства являются условием роста нашего бизнеса. Мы не допускаем и не поощряем взяточничество или коррупцию во всех их проявлениях. Это означает, что мы не осуществляем платежи и не предлагаем какие-либо ценности с целью оказания неправомерного влияния на решение деловых вопросов или официальные решения.

В Компании применяются средства контроля для выявления и пресечения попыток взяточничества и коррупции. Мы соблюдаем все действующие антикоррупционные законы, включая Закон США о коррупции за рубежом, закон Великобритании о взяточничестве, закон Франции «Sapin II» № 2016-1691 и другое действующее местное законодательство.

2. Определения

2.1. Компания: GHO Logistics во всех ее организационно-правовых формах, сотрудники GHO и все прочие

стороны в соответствии с разделом «Применение».

2.2. Что-либо, имеющее ценность:

Денежные средства (или эквивалент, например подарочные карты), подарки, путешествия, развлечения, благотворительные пожертвования, трудоустройство, займы и любые другие выгоды. Термин «ценности» следует толковать в широком смысле; не существует пороговых сумм и исключений для «небольших» выплат.

2.3. Прямое или не прямое действие:

Прямое действие направлено на конкретное физическое или юридическое лицо; не прямое действие направлено на лицо или сторону, связанное с определенным лицом или организацией. Если Компании запрещается что-либо делать прямо, то это же действие запрещается и в косвенной форме. Например, если существует запрет на совершение неправомерных платежей в адрес определенного лица (прямая выгода), то Компания не может совершить тот же платеж в адрес другого лица с намерением получения выгоды или благосклонности запрещенного лица (косвенная выгода).

Другой пример: если Компании запрещается делать подарки работнику государственного предприятия (прямая выгода), то Компания также не может делать подарки членам семьи этого лица или его благотворительной организации (косвенная выгода).

2.4. Государственный служащий:

Любое лицо, независимо от должности, работающее на государство или предприятие, контролируемое государством, включая такие учреждения, как государственные авиакомпании, транспортные предприятия и коммунальные службы. Сюда также

относятся все лица или субъекты, действующие от лица государства или контролируемых государством субъектов хозяйствования, публичные международные организации, политические партии или кандидаты на политический пост. К Государственным служащим относится не только персонал высокого уровня; сюда также включаются сотрудники младшего звена с минимальными обязанностями.

2.5. Частная сторона: Любое лицо или субъект, не отнесенные к Государственным служащим, например коммерческий клиент, поставщик или конкурент.

3. Стандарты деловой этики

3.1. Мы не осуществляем платежи Государственным служащим:

Компания не осуществляет прямые или косвенные платежи, не предлагает такие платежи и не разрешает передачу каких-либо Ценностей Государственным служащим. Этот запрет включает стимулирующие платежи, направленные на упрощение или «ускорение хода» государственных процедур, таких как выдача лицензии, таможенная очистка и обработка документов.

3.2. Мы не осуществляем платежи частным сторонам с целью неправомерного воздействия на решение деловых вопросов:

Компания не осуществляет прямые или косвенные платежи, не предлагает такие платежи и не разрешает передачу каких-либо Ценностей Частной стороне с целью неправомерного получения деловой выгоды. В некоторых случаях Компания может посчитать приемлемым предоставление базовых рекламных информационных материалов или организацию развлекательных мероприятий для Частной стороны. Подобные материалы и развлекательные мероприятия должны соответствовать правилам компании в отношении

подарков и развлекательных мероприятий, изложенных в Кодексе деловой этики компании.

3.3. Мы ставим личную безопасность превыше всего: В ситуациях, когда выплата нужна для обеспечения личной безопасности, например в случае задержания и угрозы причинения вреда в случае отказа от выплаты, допускается совершение выплаты с целью перемещения в безопасное место. После прибытия в безопасное место необходимо немедленно уведомить о произошедшем Отдел этики и соблюдения требований, предоставив также заявление об уплаченной сумме и сопутствующих обстоятельствах.

3.4. Мы не просим и не принимаем выгоды, способные повлиять на нашу объективность: Компания отказывается прямо или косвенно просить или принимать какие-либо Ценности от каких-либо лиц или организаций с целью неправомерного получения деловой выгоды. Сотрудникам Компании разрешается принимать рекламно-информационные материалы и Принимать участие в развлекательных мероприятиях от деловых партнеров, но это должно быть сделано в соответствии с правилами Компании в отношении подарков и развлечений, изложенными в Кодексе деловой этики.

3.5. Мы не делаем благотворительных или политических пожертвований с целью влияния на какие-либо деловые или правительственные вопросы:

Компания не делает прямых или косвенных выплат или взносов в адрес политических партий, кандидатов или благотворительных организаций без письменного разрешения от Отдела этики и соблюдения требований. Кроме того, сотрудникам Компании, имеющие дело с государственными закупками, запрещается делать какие-либо частные политические взносы в связи с деятельностью в области государственных закупок без предварительного разрешения от Отдела этики и соблюдения требований.

3.6. Мы ведем достоверную бухгалтерскую и иную документацию: Компания опирается на подлинность и точность сведений, учтенных в данных бухгалтерского учета. Хранение полной, ясной, правдивой и точной информации является чрезвычайно важной задачей. Все деловые операции должны быть должным образом отражены в бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными процедурами и стандартами аудита и общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

В Компании также действует внутренняя система бухгалтерского контроля для подтверждения, что все операции занесены корректно, и проверены должным образом. Эти средства контроля предназначены для обеспечения ведения точной отчетности, а также для предотвращения и выявления неправомерных платежей.

4. Комплексная экспертиза третьих сторон

Третьи лица, которые действуют от имени Компании, включая поставщиков, продавцов, консультантов, агентов, брокеров и перевозчиков, могут становиться источниками риска несоблюдения норм соответствия. Мы принимаем меры, направленные на обеспечение соблюдения нашего подхода к добросовестности и недопущению коррупции в деятельности компаний, действующих от нашего имени.

При работе с третьими лицами Компания должна проанализировать соответствующую подтверждающую документацию, прежде чем осуществлять какие-либо выплаты от имени третьего лица. Мы должны подвергать сомнению необычные или чрезмерные расходы, понесенные третьим лицом, и отказываться делать выплаты, которые кажутся ненадлежащими или сомнительными.

Любые сведения или подозрения в неправомерных действиях третьего лица, включая возможные взятки, должны быть немедленно переданы в Отдел этики и соблюдения требований. К подозрительным могут быть отнесены следующие запросы:

- большие комиссионные выплаты, авансовые комиссии или чрезмерные выплаты;
- платежи на счета, открытые за пределами страны расположения головного офиса третьей стороны;

- платежи на счета, собственниками которых являются другие организации;
- платежи по счетам, выставленным без подтверждающей документации или обоснования;
- платежи за услуги, которые невозможно четко определить или описать;
- платежи физическим лицам или по контрактам, размещаемым от имени физического лица;
- запросы от клиента о включении третьего лица в сделку, особенно когда не ясно, какую конкретную роль это третье лицо будет играть;
- чрезмерные скидки или ретробонусы;
- наличные выплаты в любом виде;
- любые другие выплаты или выгоды, которые не полностью или не точно отражены в бухгалтерском учете Компании.

Если третье лицо подозревается в неправомерных действиях, все действия, связанные с этой организацией, и все платежи в ее адрес

должны быть немедленно прекращены до предоставления Отделом этики и соблюдения требований указаний по дальнейшим действиям.

5. Программа соответствия антикоррупционным нормам

Компания должна разработать и поддерживать программу соответствия, направленную на предотвращение, обнаружение и устранение коррупции и аналогичной неправомерной деятельности.

6. Отчетность

Все лица, деятельность которых регулируется этой Политикой, обязаны немедленно сообщать о любых проступках или возможных нарушениях настоящей Политики и (или) действующего антикоррупционного законодательства. Компания GXO запрещает любые формы мести в отношении лиц, добросовестно сообщающих о проблемах, проступках и (или) возможных нарушениях Политики Компании или действующего законодательства.

Сведения можно предоставлять непосредственно в Отдел этики и соблюдения требований по адресу эл. почты: ethics@gxo.com. Кроме того, можно посетить наш сайт по вопросам этики по адресу <https://ethics.gxo.com>, на котором можно найти альтернативные

варианты предоставления сведений. Сведения можно сообщать анонимно, если это не запрещено действующим местным законодательством. Дополнительную информацию о возможных способах предоставления сведений можно получить в Кодексе деловой этики Компании.

Дополнительную информацию и указания в отношении настоящей Политики можно получить в Отделе этики и соблюдения требований по адресу эл. почты: ethics@gxo.com.

7. Исключения из политики

Все исключения или отклонения от настоящей Политики должны быть одобрены в письменной форме начальником нормативно-правового отдела Компании.

8. Несоблюдение

Несоблюдение требований настоящей Политики может иметь серьезные последствия для Компании и вовлеченных физических лиц, включая гражданское или уголовное преследование, штрафы и возможное тюремное заключение. Несоблюдение настоящей Политики может также привести к серьезным дисциплинарным мерам, включая увольнение.