

Anticorupție

Aplicabilitate

Această Politică privind anticorupția („Politica”) se aplică companiei GXO Logistics, Inc., inclusiv tuturor filialelor, diviziilor și altor entități operaționale ale acesteia (colectiv, „GXO” sau „Compania”). Toți directorii, funcționarii și angajații GXO și terțele părți care acționează în numele nostru sunt supuși și sunt responsabili pentru respectarea cerințelor acestei Politici. În sensul folosit în această Politică, termenul „Companie” include toate persoanele și entitățile care se supun acestei Politici.

1. Descriere

GXO își prețuiește reputația de integritate și ne câștigăm clienții în baza meritelor noastre. Nu permitem și nu ne implicăm în acțiuni de mituire sau în corupție de orice fel. Acest lucru înseamnă că nu efectuăm plăți și nu oferim orice lucru de valoare pentru a influența în mod neadecvat activități de afaceri sau hotărâri oficiale.

Avem stabilite norme pentru detectarea și prevenirea mitei și a corupției. Respectăm toate legile anticorupție în vigoare, inclusiv Legea SUA privind practicile de corupție în străinătate, Legea privind mituirea din Marea Britanie, Legea franceză „Sapin II” nr. 2016-1691 și alte legi locale în vigoare.

2. Definiții

2.1. Compania: GXO Logistics în toate formele sale de activitate, angajații GXO și toate celelalte părți, așa cum sunt definite în „Aplicabilitate”.

2.2. Orice valoare: Orice sumă de bani în numerar (sau echivalentul, cum ar fi carduri cadou), cadouri, cheltuieli de

călătorie, divertisment, contribuții caritabile, oferte de serviciu, împrumuturi sau orice alte beneficii. Termenul „orice lucru de valoare” trebuie să fie interpretat în sens larg; nu există nicio sumă limită și nici vreo excepție pentru plăți „de valoare mică”.

2.3. În mod direct sau indirect: O acțiune directă vizează o persoană sau o entitate anume; o acțiune indirectă vizează o parte care are legături cu persoana sau entitatea în cauză. Dacă Companiei îi este interzis să facă ceva în mod direct, îi este interzis să-l facă și în mod indirect. De exemplu, dacă există o interdicție pentru efectuarea unei plăți necuvenite unei anumite persoane (un beneficiu direct), Compania nu poate efectua același tip de plată altcuiva, spre beneficiul persoanei interzise sau pentru a câștiga o favoare din partea acesteia (un beneficiu indirect).

Ca alt exemplu, în cazul în care Companiei îi este interzis să facă cadouri unui angajat al unei firme deținute de stat (un beneficiu direct), atunci Compania nu poate să facă cadouri unui membru al familiei acestuia sau unei organizații caritabile a persoanei interzise (un beneficiu indirect).

2.4. Funcționar guvernamental: Orice persoană, indiferent de funcție, care lucrează pentru stat sau pentru o entitate ori firmă controlată de stat, inclusiv entități cum ar fi operatori de transport aerian, curieri sau furnizori de utilități deținute de stat. Se include astfel orice persoană sau entitate care acționează în numele statului sau al unei entități controlate de stat, al unei organizații publice internaționale, al unui partid politic sau al unui candidat politic. Funcționari guvernamentali nu se

referă numai la personal cu funcții înalte, ci aici sunt incluși și angajații care au responsabilități minime.

2.5. Parte privată: Orice persoană sau entitate care nu este funcționar guvernamental, cum ar fi un client, un furnizor sau un concurent.

3. Standarde de conduită

3.1 Nu efectuăm plăți către funcționari guvernamentali: Compania nu va plăti, nu se va oferi să plătească și nu va autoriza plățirea oricărui lucru de valoare, în mod direct sau indirect, unui funcționar guvernamental. Această interdicție include facilitarea plăților, cum ar fi plăți pentru facilitarea sau „înlesnirea” activităților guvernamentale de rutină, cum ar fi acordarea unei licențe, furnizarea autorizației vamale sau procesarea documentelor.

3.2. Nu efectuăm plăți către părți private pentru a influența neadecvat afacerile: Compania nu va plăti, nu se va oferi să plătească și nu va autoriza plățirea oricărui lucru de valoare, în mod direct sau indirect, unei părți private, pentru a obține avantaje necuvenite în afaceri. În anumite situații este acceptabil să se ofere de către Companie obiecte promoționale de bază sau activități de divertisment unei părți private. Aceste obiecte sau activități de divertisment trebuie să fie oferite conform regulilor Companiei cu privire la cadouri și divertisment, după cum este stabilit în Codul de Etică în Afaceri al Companiei.

3.3. Acordăm prioritate siguranței personale: Dacă vă aflați într-o situație în care vi se solicită o plată în detrimentul siguranței personale, de exemplu dacă

sunteți reținut și amenințat că veți fi lezat în cazul în care nu se efectuează o plată, este permis să efectuați plata și să vă duceți într-un loc unde veți fi în siguranță. Imediat ce ajungeți în locul unde vă simțiți în siguranță, trebuie să anunțați Biroul pentru etică și conformitate cu privire la situație, inclusiv să dați o declarație cu privire la suma plătită și la circumstanțele aferente.

3.4. Nu solicităm și nu acceptăm beneficii menite să ne influențeze obiectivitatea:

Compania nu va cere și nu va accepta în mod direct sau indirect niciun lucru de valoare de la nicio persoană sau entitate cu scopul de a furniza avantaje necuvenite în afaceri. Angajații Companiei pot lua parte la activități de divertisment și pot primi obiecte promoționale de bază de la parteneri de afaceri, dar trebuie să o facă în conformitate cu regulile Companiei cu privire la cadouri și divertisment, după cum este stabilit în Codul nostru de Etică în Afaceri.

3.5. Nu facem contribuții caritabile sau politice în vederea influențării activităților de afaceri și de Guvern:

Compania nu va furniza, în mod direct sau indirect, niciun fel de fonduri sau bunuri niciunui partid, candidat politic sau organizație caritabilă, fără autorizația în scris din partea Biroului pentru etică și conformitate. Mai mult, angajații Companiei care sunt implicați

în activități de achiziții guvernamentale nu pot face contribuții politice private în legătură cu activitatea de achiziții guvernamentale fără să obțină aprobarea prealabilă din partea Biroului pentru etică și conformitate.

3.6. Ținem registre și evidențe precise:

Compania se bazează pe autenticitatea și acuratețea informațiilor înregistrate în evidențele contabile. Este extrem de important ca evidențele noastre să fie ținute într-o manieră completă, clară, cinstită și precisă. Toate tranzacțiile comerciale trebuie să fie corect reflectate în conturile noastre, în conformitate cu procedurile stabilite, cu standardele de audit și cu principiile contabile general acceptate.

De asemenea, Compania menține și un sistem intern de control contabil pentru a se asigura că tranzacțiile comerciale sunt autorizate în mod corespunzător și că evidențele sunt ținute cu acuratețe. Aceste controale sunt concepute pentru a asigura raportarea precisă și pentru a ne permite să prevenim și să detectăm plăți necuvenite.

4. Verificarea prealabilă a terțelor părți

Terțele părți care acționează în numele Companiei, inclusiv anumiți furnizori, distribuitori, consultanți, agenți, brokeri și transportatori, pot prezenta un risc

semnificativ de conformitate. Luăm măsuri să ne asigurăm că terțele părți care acționează în numele nostru ne împărtășesc angajamentul față de integritate și de a desfășura activitatea fără acte de corupție.

Când lucrează cu terțe părți, Compania trebuie să verifice documentația aferentă înainte de a plăti cheltuieli în numele unei terțe părți, să chestioneze cheltuielile ieșite din comun sau excesive efectuate de către terța parte și să refuze să plătească cheltuielile care par să fie neadecvate sau discutabile.

Orice cunoștință sau suspiciune cu privire la activitățile neadecvate ale unor terțe părți, inclusiv o posibilă plată de mită, trebuie să fie raportată imediat către Biroul pentru etică și conformitate. Activitățile suspicioase pot include cereri pentru:

- comisioane mari, comisioane în avans sau supra-plăți;
- plăți către conturi care se află în afara țării unde își are sediul o terță parte;
- plăți către conturi deținute în numele altor părți;
- plăți care sunt facturate fără documentație explicativă sau fără justificare;

Politica privind etica în afaceri

Anticorupție



- plăți unde serviciile corespunzătoare furnizate nu pot fi identificate în mod clar;
- plăți către o persoană fizică sau contracte încheiate în numele unei persoane fizice;
- solicitarea unui client ca o terță parte să fie inclusă în tranzacție, în special unde nu este clar ce rol specific va avea această terță parte;
- reduceri sau rabaturi excesive;
- plăți de orice fel în numerar; sau
- orice alt fel de plată sau beneficiu care nu este înregistrat în totalitate sau în mod corect în registrele și evidențele Companiei.

Dacă o terță parte este suspectată că acționează într-o manieră neadecvată, toate activitățile și toate plățile către terță parte trebuie sistate imediat, până când Biroul pentru etică și conformitate oferă instrucțiuni cu privire la modul de continuare.

5. Programul de conformitate privind anticorupția

Compania trebuie să elaboreze și să mențină un program de conformitate destinat să prevină, să detecteze și să abordeze corupția și activități neadecvate aferente.

6. Raportarea

Toate persoanele care se supun acestei Politici trebuie să raporteze imediat orice abateri sau potențiale încălcări ale acestei Politici și/sau ale legilor anticorupție în vigoare. GXO nu permite adoptarea unor măsuri de răzbunare împotriva niciunei persoane care, de bună credință, raportează orice probleme, abateri și/sau potențiale încălcări ale politicii Companiei sau ale legilor în vigoare.

Raportarea se poate face direct la Biroul pentru etică și conformitate, la adresa ethics@gxo.com. În plus, puteți vizita site-ul nostru de Etică la adresa <https://ethics.gxo.com> unde puteți găsi opțiuni alternative de raportare. Problemele dumneavoastră pot fi raportate anonim, cu excepția cazului în care raportarea anonimă este interzisă de legislația locală în vigoare. Pentru

informații suplimentare cu privire la opțiunile de raportare, vă rugăm să consultați Codul de Etică în Afaceri al Companiei.

Informații suplimentare și instrucțiuni cu privire la această Politică pot fi obținute de la Biroul pentru etică și conformitate, la adresa ethics@gxo.com.

7. Excepții de la Politică

Orice excepție sau deviere de la această Politică trebuie să fie aprobată în scris de către Directorul de Conformitate al Companiei.

8. Nerespectarea

Nerespectarea acestei Politici poate avea consecințe grave pentru Companie și pentru persoanele implicate, inclusiv punerea sub urmărire civilă sau penală, amenzi și posibila pedeapsă cu închisoarea. Încălcarea acestei Politici poate conduce la acțiune disciplinară severă, inclusiv încetarea contractului de angajare.