**Lomake eturistiriidoista ilmoittamiseen**

Eturistiriita voi syntyä, kun työntekijöiden, perheenjäsenten tai ystävien henkilökohtainen etu häiritsee kykyämme tehdä GXO:n edun mukaisia päätöksiä.

Tällä lomakkeella voidaan ilmoittaa GXO:n ja GXO:n työntekijän väliset mahdolliset tai todelliset eturistiriidat. Lomake on täytettävä mahdollisimman tarkasti ja kattavasti siten, että myös tilanteen ulkopuolinen henkilö saa tarkan kuvan eturistiriidasta. Toimita täytetty lomake esimiehellesi tarkistettavaksi ja hyväksyttäväksi. Esimiehesi lähettää lomakkeen eteenpäin GXO:n eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan osastolle (ethics@gxo.com) lopullista tarkistusta ja hyväksyntää varten.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi (lomakkeen täyttäjä):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Työnimike:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Liittyykö tämä ilmoitus sinuun vai toiseen työntekijään?** |
| **Minuun:** [ ]  | **Toiseen työntekijään:** [ ]  | **Työntekijän nimi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Työnimike:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Liiketoimintayksikkö:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Kuvaile eturistiriitaa mahdollisimman tarkasti:**

[lisää tähän kuvaus vastaten mm. kysymyksiin kuka, mitä, milloin, missä, miksi ja miten]

Vakuutan täten, että antamani tiedot ovat paikkansa pitäviä ja täsmällisiä.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allekirjoitus Päiväys

**Esimiehen tarkistus:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vastaanottopäivä: |  |
| Tarkistanut: nimi ja työnimike |  |
| Hyväksyntää suositellaan: | Kyllä/Ei |
| Tarkistajan kommentit: (kuvaile, miksi hyväksyit tai hylkäsit ilmoituksen) |  |
| Allekirjoitus: | ……………………………………………. |

**Eettisen ja vaatimustenmukaisen toiminnan osaston tarkistus:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vastaanottopäivä: |  |
| Tarkistanut: nimi ja työnimike |  |
| Hyväksyntää suositellaan: | Kyllä/Ei |
| Tarkistajan kommentit: (kuvaile, miksi hyväksyit tai hylkäsit ilmoituksen) |  |
| Allekirjoitus: | ……………………………………………. |

|  |
| --- |
| **VERSIOT** |
| **Versio****nro** | **Julkaisupäivä** | **Hyväksynyt** | **Uuden julkaisun syy** |
| 1 | 2.8.2021 | Vaatimustenmukaisuusjohtaja | Käytännön dokumentointi |
|  |  |  |  |