**Borang Pendedahan Percanggahan Kepentingan**

Percanggahan kepentingan mungkin timbul apabila kepentingan pekerja kami, atau keluarga dan rakan kami, mengganggu keupayaan untuk membuat keputusan yang akan menjadi kepentingan GXO.

Borang Konflik Kepentingan ini digunakan untuk mendedahkan dan mendokumenkan sebarang percanggahan kepentingan yang berpotensi atau sebenar yang mungkin wujud antara GXO dan pekerja GXO. Borang ini harus dilengkapkan sepanjang pengetahuan anda sehingga butiran situasi adalah jelas kepada seseorang yang tidak terlibat dalam situasi tersebut. Setelah selesai, sila hantar borang tersebut kepada penyelia anda untuk kajian semula dan kelulusan mereka. Penyelia anda seterusnya akan menghantar borang tersebut kepada jabatan Etika dan Pematuhan GXO ([etika@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com)) untuk kajian semula dan kelulusan akhir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama (orang yang melengkapkan borang):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | **Jawatan:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Adakah borang laporan Pendedahan Percanggahan Kepentingan ini berkaitan dengan anda atau pekerja lain?** | | | | |
| **Saya sendiri:** | **Pekerja lain:** | | **Nama Pekerja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Jawatan:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Unit Perniagaan:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**Sila terangkan konflik dengan sebaik-baiknya:**

[tambah teks di sini termasuk siapa, apa, bila, di mana, mengapa dan bagaimana]

Dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar dan tepat sepanjang pengetahuan saya.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan Tarikh

**Ulasan Penyelia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh Diterima: |  |
| Diulas oleh: Nama dan Jawatan |  |
| Disyorkan untuk kelulusan: | Ya/Tidak |
| Komen Pengulas: (terangkan sebab anda meluluskan atau menolak Borang Percanggahan Kepentingan |  |
| Bertanda tangan: | ……………………………………………. |

**Ulasan Pejabat Etika dan Pematuhan:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh Diterima: |  |
| Diulas oleh: Nama dan Jawatan |  |
| Disyorkan untuk kelulusan: | Ya/Tidak |
| Komen Pengulas: (terangkan sebab anda meluluskan atau menolak Borang Percanggahan Kepentingan |  |
| Bertanda tangan: | ……………………………………………. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PENGAWALAN VERSI** | | | |
| **Ver.**  **Bil.** | **Tarikh Penerbitan** | **Diluluskan Oleh** | **Sebab Penerbitan Baharu** |
| 1 | 02/08/2021 | Ketua Pegawai Pematuhan | Dokumentasi dasar |
|  |  |  |  |