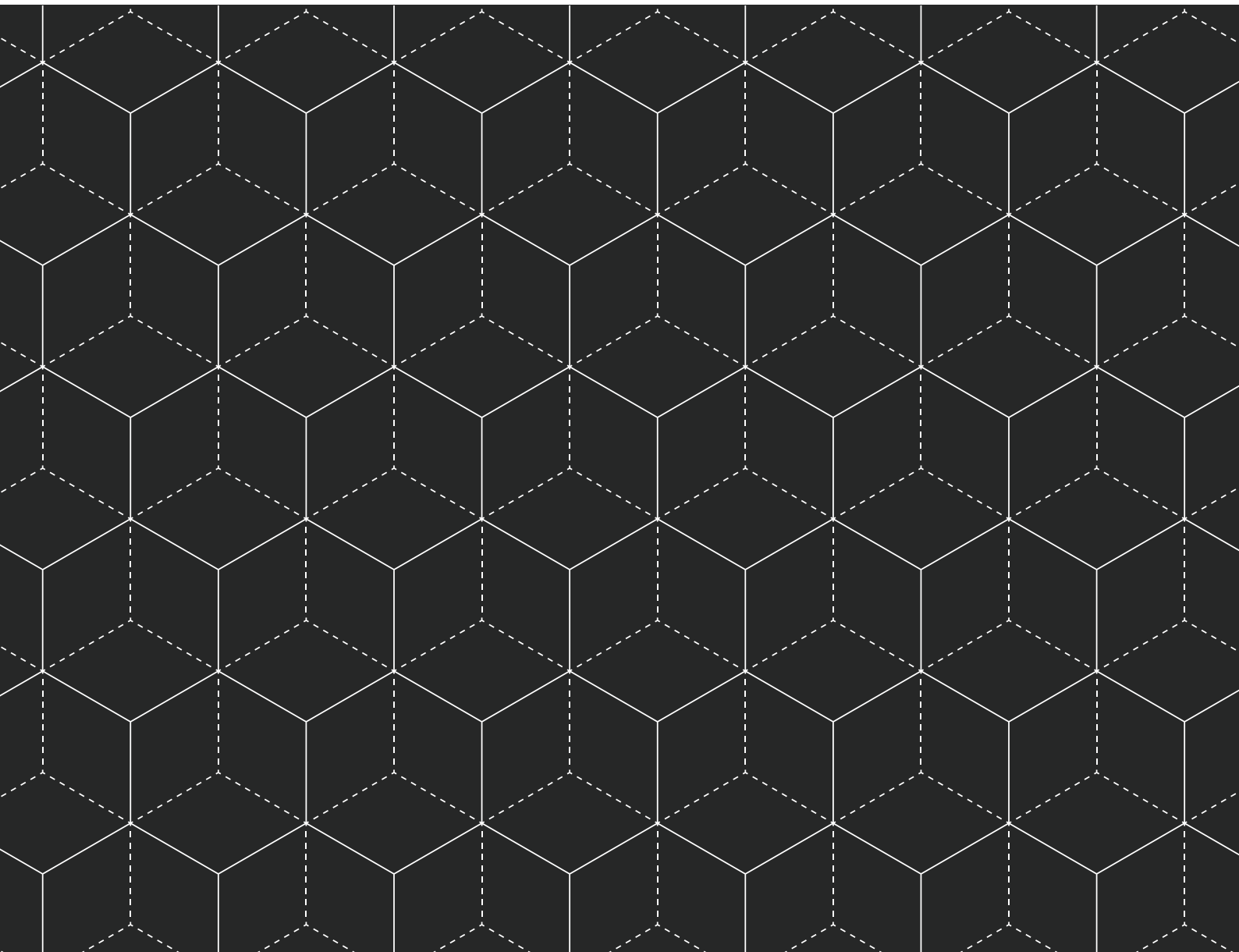
Внимательно прочтите

GXO

Кодекс
деловой этики



Сообщение от руководства

Являясь мировым лидером в своей отрасли, наша компания обязана подавать безукоризненный пример. Это характеризует каждого из нас в отдельности и компанию в целом.

В основе культуры GXO лежит достижение поставленных целей путем командной работы. Мы помогаем друг другу в достижении успеха. Мы с гордостью работаем со своими клиентами, перевозчиками и коллегами. Мы справедливы, вежливы, законопослушны и честны. Именно по этим причинам наши клиенты и инвесторы верят в нас.

Кодекс деловой этики и связанные Политики по деловой этике, действующие в Компании и содержащие рекомендации о том, как действовать в разных ситуациях, направлены на то, чтобы наши сотрудники всегда оставались верны корпоративной культуре.

Пожалуйста, найдите время, чтобы ознакомиться с этим важным документом. Вы должны высказывать свое мнение при наличии любых вопросов или сомнений, и вы можете сделать это, не опасаясь наказания. Сообщить о вопросах и сомнениях можно разными способами, в том числе обратившись к вашему руководителю, в Отдел кадров или Отдел этики и соблюдения требований GXO.

Вы являетесь лицом компании GXO. Благодарим вас за то, что ваши слова и действия соответствуют высоким стандартам нашей компании.

Малкольм Уилсон
Генеральный директор

Малкольм Уилсон
Генеральный директор

GXO

Содержание

Наша цель: вести дела правильно 06

Уважение, равные возможности и безопасность на рабочем месте 08

Полная добросовестность в деловых отношениях 09

Добропорядочность в любой точке мира 12

Защита активов Компании 14

Инсайдерская торговля 18

Конфликты интересов 19

Подарки и развлекательные мероприятия 22

Дополнительные ресурсы: Как задавать вопросы и сообщать о проблемах 24

Международные ресурсы 26

Перечень политик по деловой этике 29

GXO

Наша цель:

вести дела правильно

Наша миссия — достижение результатов. Это требует от нас постоянного соблюдения высоких стандартов ведения бизнеса. Мы не приносим свои ценности в жертву коммерческим интересам. Наши ценности — это основа нашего успеха.

В нашем Кодексе отражены стандарты, которых Компания придерживается в своей деятельности. Все сотрудники, должностные лица и директора GXO, как и другие стороны, действующие от имени GXO, обязаны соблюдать Кодекс. Эти стандарты должны применяться всегда и всеми, кто представляет GXO или принимает участие в деятельности, которая может повлиять на бизнес или репутацию GXO.

В дополнение к Кодексу, в компании GXO принят ряд Политик по деловой этике, регулирующих правила поведения. В некоторых странах и подразделениях GXO действуют отдельные политики, дополняющие эти требования. Кроме Кодекса необходимо понимать и соблюдать эти дополнительные политики.

Обязательства руководства

Руководство GXO должно подавать личный пример, отражая в своем поведении ключевые ценности нашей компании. Сюда относится своевременное реагирование на проблемы, поднимаемые сотрудниками, устранение рисков несоответствия, предоставление ресурсов для сообщения о возможных нарушениях политики компании или законодательства для выявления и устранения таких нарушений.

Руководство и компания в целом не потерпит применения никаких мер возмездия против тех людей, кто добросовестно сообщает о проблемах или связан с процессами расследования возможных нарушений этических норм или права.

Ресурсы для сотрудников

Кодекс GXO и связанные политики разработаны для того, чтобы помочь решать вопросы этического и правового характера. Если после изучения Кодекса или политик остаются сомнения относительно возникшей проблемы, задайте себе следующие четыре вопроса: Кажется ли этот поступок правильным? Отвечает ли он требованиям закона и политики компании? Хотелось бы мне, чтобы об этом узнали другие? Хотелось бы мне прочитать об этом в Интернете или увидеть в новостях?

Если вы не можете ответить «да» на все эти вопросы, остановитесь и обратитесь за помощью к своему руководителю, в Отдел кадров или Отдел этики и соблюдения требований. Дополнительные источники информации и ресурсы приведены на страницах 26–28.

Последствия нарушений

Вы согласны соблюдать Кодекс, все политики компании, а также действующее законодательство, нормы и правила. Несоблюдение Кодекса, политик компании или законодательства, норм и правил влечет за собой серьезные последствия, включая возможное увольнение и другие дисциплинарные меры. Некоторые нарушения могут повлечь преследование в гражданском и уголовном порядке.

Наши обязанности

Мы все обязаны выполнять следующие требования:

- Добросовестное ведение всех деловых отношений, в крупном и малом масштабе.
- Отношение друг к другу с достоинством и уважением.
- Соблюдение всех действующих политик, законов и правил.
- Соблюдение настоящего Кодекса деловой этики GXO Logistics (наш «Кодекс»).

Уважение, равные возможности и безопасность на рабочем месте

Мы стремимся создать такую рабочую среду, где большое значение имеют уважение и человеческая индивидуальность, а безопасность ставится превыше всего. Кроме того, мы соблюдаем все законы, регулирующие справедливые условия найма и кадровую политику.

Равные возможности трудоустройства

GXO обеспечивает равные возможности трудоустройства для всех работников и кандидатов. Мы принимаем решения о трудоустройстве, невзирая на расу, цвет кожи, возраст, пол, религию, национальное происхождение, психическую или физическую инвалидность, медицинское состояние, отпуск по болезни или отпуск по семейным обстоятельствам, семейное положение, сексуальную ориентацию, гендерную принадлежность или на любые другие категории, защищенные законом. Сюда относятся решения, связанные с приемом на работу, назначением на должность, продвижением по службе, увольнением, дисциплинарными взысканиями, отпусками, выплатами, льготами и обучением.

Абсолютная нетерпимость к дискриминации, домогательствам и мести

GXO не терпит притеснения или дискриминации любой защищаемой категории или класса. Запрещается оскорбительное, навязчивое или агрессивное поведение в любой форме (словесной, физической или визуальной). Если вы подвергаетесь таким действиям или узнаете о действиях, которые вас притесняют, следует обратиться к своему руководителю, представителю Отдела кадров или в Отдел этики и соблюдения требований.

В GXO также строго запрещены акты преследования и мести в отношении сотрудников, которые выражают озабоченность, сообщают о потенциальных нарушениях законов или политик или участвуют в расследованиях по нарушению законодательных или нормативных требований.

При возникновении вопросов относительно политик нашей компании, запрещающих домогательства и дискриминацию, обратитесь к Политике GXO «Абсолютная нетерпимость к дискриминации, домогательствам и мести».

Безопасность на рабочем месте

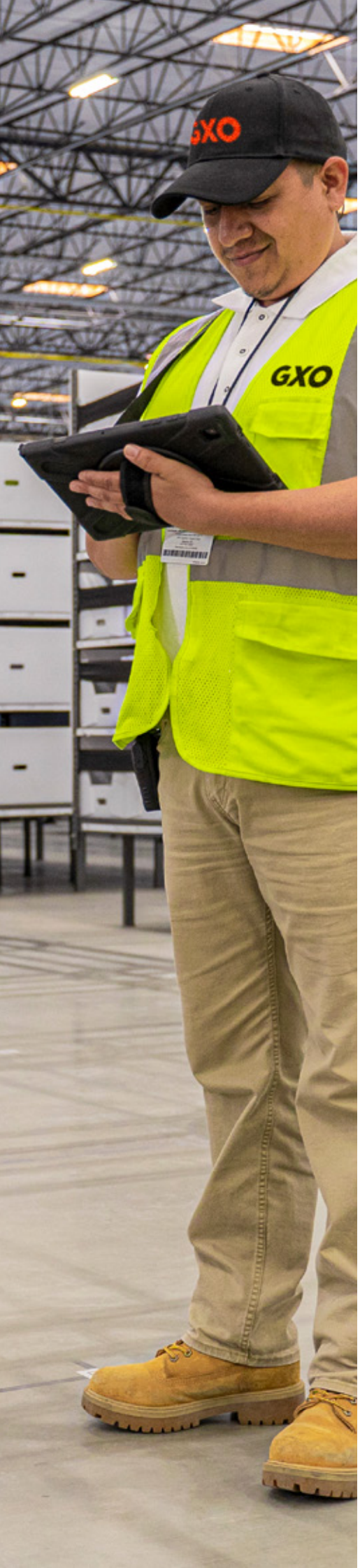
GXO стремится обеспечивать безопасные условия работы. Вся трудовая деятельность должна выполняться в соответствии с правилами безопасности и охраны труда, а также политиками компании. О любых опасных условиях труда на рабочем месте, дорожно-транспортных происшествиях, производственных травмах и заболеваниях, нарушениях правил компании и других вопросах безопасности необходимо немедленно сообщать своему непосредственному руководителю.

Алкоголь и наркотики

В компании GXO запрещено употребление наркотиков и алкоголя на рабочем месте. Запрещается употреблять или проносить алкоголь на территории компании, за исключением спонсируемых компанией мероприятий при наличии соответствующего заблаговременного разрешения от руководства. В рабочее время или при нахождении на территории компании запрещается употреблять, хранить или распространять запрещенные наркотики или злоупотреблять отпускаемыми по рецепту лекарствами.

Насилие на рабочем месте

GXO не терпит насилия в любой форме. Если вы стали свидетелем насильственного или угрожающего поведения или подверглись такому поведению, сообщите об этом своему непосредственному руководителю, представителю Отдела кадров или в Отдел этики и соблюдения требований. Если кто-либо находится в непосредственной опасности, обратитесь в правоохранительные органы.



Полная добросовестность в деловых отношениях

Мы стремимся сохранять доверие клиентов и других лиц на рынке оказываемых услуг, выступая за добропорядочность, честную конкуренцию и защиту конфиденциальной информации.

Честная и достоверная информация

GXO честно сообщает о своих деловых возможностях. Запрещается делать ложные или вводящие в заблуждение заявления об услугах GXO или наших конкурентов; запрещается сознательно искажать факты для получения конкурентных преимуществ или в любых других целях.

Информация о третьих сторонах

В GXO запрещено неправомерное получение или использование конфиденциальной или служебной информации о наших рынках, клиентах, конкурентах или любых третьих сторонах. Для получения подобной информации должны применяться законные средства с обеспечением надлежащей защиты от несанкционированного разглашения или использования.

Если вам стала известна конфиденциальная или служебная информация о конкуренте или иной третьей стороне через прошлого работодателя или другие непубличные источники, то запрещается использовать эту информацию в работе компании GXO или раскрывать ее какому-либо представителю компании. Запрещается проносить эту информацию на территорию GXO, включая электронные системы, используемые GXO, а также использовать информацию каким-либо образом в процессе выполнения должностных обязанностей или участия в иной деятельности компании.

Запрещается использовать название, товарный знак или логотип другой компании без письменного разрешения уполномоченного представителя данной компании. Запрещается воспроизводить, распространять или изменять защищенные авторским правом материалы, принадлежащие третьим сторонам.

Антимонопольное законодательство и законы о свободной конкуренции

GXO соблюдает антимонопольное законодательство и законы о свободной конкуренции и не допускает деятельности, мешающей свободной конкуренции. Запрещается заключать любые соглашения или договоренности, ограничивающие конкуренцию или направленные на получение неправомерных преимуществ.

Если ваши должностные обязанности связаны с маркетингом, продажами, ценами или закупками, либо если вы контактируете с конкурентами, то соблюдение антимонопольного законодательства и законов о свободной конкуренции приобретает для вас особое значение.

Дополнительные сведения о требованиях по антимонопольным нормам и добросовестной конкуренции приведены в Политике GXO в отношении антимонопольного законодательства и законов о свободной конкуренции.

Ведение дел с государством

GXO соблюдает все законы и нормы, регулирующие отношения с федеральными, региональными, областными, муниципальными и местными государственными организациями, включая юридических лиц, действующих от имени государства, принадлежащих или контролируемых государством.

Если вы работаете в компании GXO в части заключения договоров с государственными организациями, то понимание и соблюдение всех действующих норм и правил становится особенно важным. При возникновении вопросов или сомнений в части обязательств Компании по государственным контрактам можно обратиться в Отдел этики и соблюдения требований или к юристу в вашем офисе или подразделении.

В отношениях с государственными организациями или должностными лицами запрещается:

- запрашивать или получать конфиденциальную информацию о процедурах государственного конкурса или предложениях конкурентов;
- передавать любые ценности государственным служащим;
- обсуждать с государственными служащими возможности трудоустройства;
- делать ложные или вводящие в заблуждение заявления об услугах и возможностях компании GXO;
- подменять товары или услуги; или
- использовать государственную собственность не по назначению.

GXO
Logistics at

Добропорядочность в любой точке мира

Мы стремимся поддерживать высокие стандарты добросовестности во всех странах, где мы работаем. Мы верим в справедливую торговлю, права человека, принципы ответственного бизнеса, которые позволяют сократить возможный ущерб окружающей среде, а также в работу без коррупции.

Противодействие взяточничеству и коррупции

GXO не приемлет взяточничества или коррупции в любых формах, прямых или косвенных, вне зависимости от субъекта отношений (государственная организация, коммерческое предприятие или физическое лицо). Не допускается разрешение, предложение или получение взяток, вознаграждений или откатов; сюда относятся предложения или выплаты третьим сторонам в ситуациях, когда имеются основания полагать, что хотя бы часть платежа может быть предложена кому-либо в неправомерных целях.

При возникновении вопросов относительно политики компании по противодействию взяточничеству и коррупции обращайтесь к тексту Политики GXO по противодействию коррупции.

Правила международной торговли

Являясь глобальной компанией, GXO стремится соблюдать все законы и нормы, регулирующие международную торговлю.

В GXO не разрешается экспорт или импорт товаров, услуг или данных без соответствующего разрешения. При транспортировке продукции с разрешения государства необходимо соблюдать все условия и положения соответствующего разрешения; запрещается изменять место назначения груза или грузополучателя на иной адрес или другого грузополучателя, не указанных в разрешении. Для обеспечения соответствия государственным требованиям, связанным с предоставлением отчетности по международной торговле, в компании действуют строгие правила документирования всех экспортных и импортных операций.

В случае отсутствия надлежащего государственного разрешения запрещается вести дела со страной, на которую наложены санкции или эмбарго, с третьими сторонами, в отношении которых действуют запреты или экономические санкции, либо в интересах таких стран и третьих сторон. Кроме того, запрещается участвовать в бойкотах, не санкционированных законом США, например касающихся ограничительных положений в контрактах, направленных на ограничение торговли с Израилем. Если вам становится известно о факте бойкотирования или иных ограничительных положениях, немедленно обратитесь в Отдел этики и соблюдения требований или Отдел по соблюдению норм торговли по адресу эл. почты **TradeCompliance@gxo.com**. Вы обязаны изучить своего клиента и обеспечить правовое соответствие в этих вопросах.

При возникновении вопросов или сомнений относительно нормативно-правовых требований в торговле обратитесь к Политике GXO по соблюдению норм торговли.

Права человека

В своей деятельности компания GXO стремится соблюдать права человека и достоинство всех людей. Мы не допускаем поведения, которое содействует, поощряет или способствует торговле людьми, эксплуатации детского труда, принудительного или обязательного труда, а также нарушению других прав человека.

Законы об охране окружающей среды

GXO ведет деятельность с соблюдением всего действующего законодательства, направленного на защиту окружающей среды. Сюда относится обеспечение надлежащей маркировки, соблюдение правил хранения, обращения, транспортировки, использования и утилизации всех опасных материалов, отходов и загрязнителей. Правила защиты окружающей среды зачастую сложны и различаются в разных регионах, поэтому при возникновении вопросов по требованиям к защите окружающей среды обратитесь в Отдел этики и соблюдения требований или к юристу в вашем офисе или подразделении.

Политическая деятельность и пожертвования

Сотрудники GXO могут участвовать в политических процессах, внося личные пожертвования, или волонтерским трудом в интересах кандидатов или организаций. Тем не менее, запрещается заниматься политической деятельностью в рабочее время или с применением ресурсов компании. Сотрудники в США, участвующие в государственных закупках, обязаны получить разрешение в Отделе этики и соблюдения требований, прежде чем делать политические взносы, связанные с закупочной деятельностью.

Запрещается делать или предлагать политические взносы от лица компании без наличия письменного разрешения Отдела этики и соблюдения требований. Запрещается вносить средства или активы компании в качестве взносов в политические партии или в поддержку кандидатов без письменного разрешения начальника нормативно-правового отдела.

Защита активов компании

Мы стремимся защищать неприкосновенность активов GXO, включая информацию, полученную от акционеров или предоставленную акционерам, регуляторам, деловым партнерам и другим третьим сторонам. Мы избегаем конфликта интересов и ведем деятельность, исключительно опираясь на собственные достоинства.

Ресурсы компании

Сотрудники обязаны обеспечивать надлежащее использование собственности, объектов, оборудования и информации компании. Кроме того, запрещается использовать в связи с деятельностью, не связанной с компанией, нематериальные ресурсы компании, например наименование «GXO Logistics» или время сотрудника, отведенное на работу в компании.

Если у вас есть доступ к телефонам, компьютерам, мобильным устройствам, сетям, Интернету, электронной почте или другим электронным ресурсам компании, эти ресурсы разрешается использовать исключительно в законных рабочих целях. Нерегулярное использование указанных ресурсов в личных целях допускается, если это не мешает работе, не является противозаконным, не направлено на получение личной выгоды, не конфликтует с интересами компании и не нарушает их.

Сотрудник, покидающий компанию, обязан вернуть все имущество и информацию компании, включая документы, данные, телефоны, компьютеры и другую оргтехнику. Вы соглашаетесь не осуществлять доступ и не предпринимать попыток получить доступ к каким-либо электронным устройствам, системам, базам данных, серверам, порталу или сети GXO после окончания трудоустройства в компании. Также вы соглашаетесь не вмешиваться, не изменять, не удалять и не уничтожать какую-либо собственность компании, документы, записи или данные, вне зависимости от места их хранения, включая, среди прочего, информацию, хранимую на любом из предоставленных компанией компьютеров или электронных устройств, в системах, базах данных, серверах, порталах или сетях компании, включая, среди прочего, сброс электронных устройств на заводскую конфигурацию.

Конфиденциальная и служебная информация

В GXO применяются строгие меры защиты конфиденциальной и служебной информации от несанкционированного использования или разглашения. Сюда относится информация о стратегии и деятельности компании, бизнес-планах, сотрудниках, клиентах, поставщиках, финансовом состоянии, коммерческой тайне и любая другая непубличная информация. Запрещается использовать конфиденциальную или служебную информацию в любых целях кроме тех, для которых эта информация обрабатывается компанией.

Ваши обязательства по защите конфиденциальной и служебной информации компании продолжат действовать и после окончания трудоустройства в компании. Сотрудникам, покидающим компанию GXO, запрещается использовать или раскрывать конфиденциальную или служебную информацию, полученную за период трудоустройства, и принимать участие в деятельности, неизбежно ведущей к раскрытию конфиденциальной или служебной информации GXO.

Несмотря на обязательство защищать и не разглашать конфиденциальную или служебную информацию компании, указанную в настоящем Кодексе и других политиках GXO, физические лица не попадают под уголовную или гражданскую ответственность по законам о защите коммерческой тайны в случае конфиденциального раскрытия коммерческой тайны государственным должностным лицам или адвокатам, когда это раскрытие осуществляется для дачи показаний или в случае участия в расследовании возможных правонарушений. Кроме того, работник, который подает иск против своего работодателя за месть в отношении работника за предоставление сведений о возможном нарушении закона, может раскрыть коммерческую тайну своему адвокату или в судебном порядке, при условии что коммерческая тайна не попадает в открытый доступ.

Персональные данные

Компания GXO надлежащим образом использует и защищает получаемые или хранимые персональные данные. Персональные данные — это информация в любой форме, которая самостоятельно или в сочетании с другой информацией может использоваться для определения физического лица.

Сотрудники обязаны защищать персональные данные. Случайное или преднамеренное раскрытие персональных данных может потребовать направления соответствующего уведомления в государственные органы, следовательно, сотрудники обязаны немедленно ставить в известность Отдел этики и соблюдения требований при возникновении подозрений относительно нарушения режима обработки персональных данных. Дополнительная информация приведена в Политике GXO по защите данных.

Деловая документация

Каждый сотрудник GXO несет ответственность за точное ведение деловой документации для всех операций, сделок и финансовых результатов GXO в отчетах о расходах, счетах-фактурах, табелях рабочего времени, журналах посещаемости, контрактной документации и других документах. Сотрудники обязаны хранить всю деловую документацию в соответствии с политикой компании и действующим законодательством. Запрещается изменять, фальсифицировать или манипулировать деловой документацией иным ненадлежащим образом.

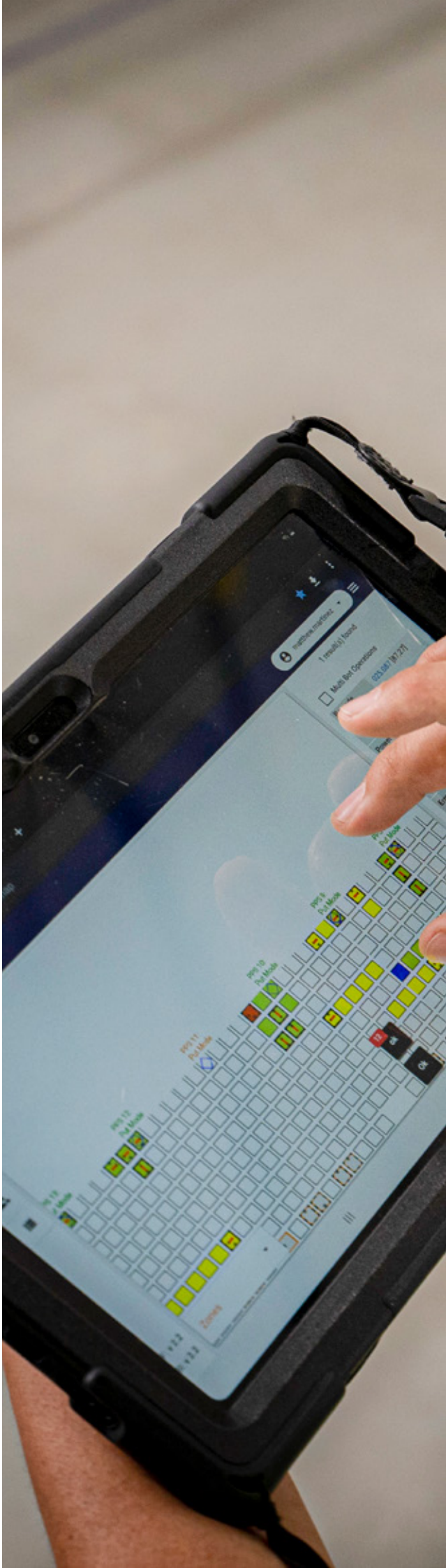
Публичные отчеты

Старшие финансовые сотрудники нашей компании обязаны следить за полнотой, достоверностью, актуальностью и доступностью для понимания всей финансовой информации, публикуемой в средствах массовой информации и периодических докладах в Комиссию США по ценным бумагам и биржам. Лица, ответственные за подготовку таких документов, должны обеспечить правдивое и достоверное отражение соответствующих операций в бухгалтерских записях и отчетах, подготовленных на основании этих записей. Эти записи и отчеты должны иметь разумную степень детализации и подтверждаться надлежащей документацией. Если вам станет известно о неточностях или недостоверности данных бухгалтерского учета компании, немедленно сообщите об этом главному юристу.

Полномочия на заключение договоров и делегирование полномочий

Только некоторые сотрудники GXO уполномочены подписывать официальные документы или заключать контракты или другие сделки от лица компании. Если у вас нет определенных полномочий, вы не имеете права связывать компанию какими-либо обязательствами.

Сотрудники, уполномоченные подписывать официальные документы или налагать обязательства на компанию, обязаны действовать в пределах своих полномочий и четко прописывать пункты контрактов, подписываемых от имени GXO. Перед принятием корпоративных или финансовых обязательств от имени GXO необходимо свериться с Политикой делегирования полномочий компании и убедиться в обладании соответствующими полномочиями. В некоторых странах или подразделениях могут действовать дополнительные, более строгие, требования к полномочиям и разрешениям. В этом случае более строгие требования также являются обязательными для соблюдения.

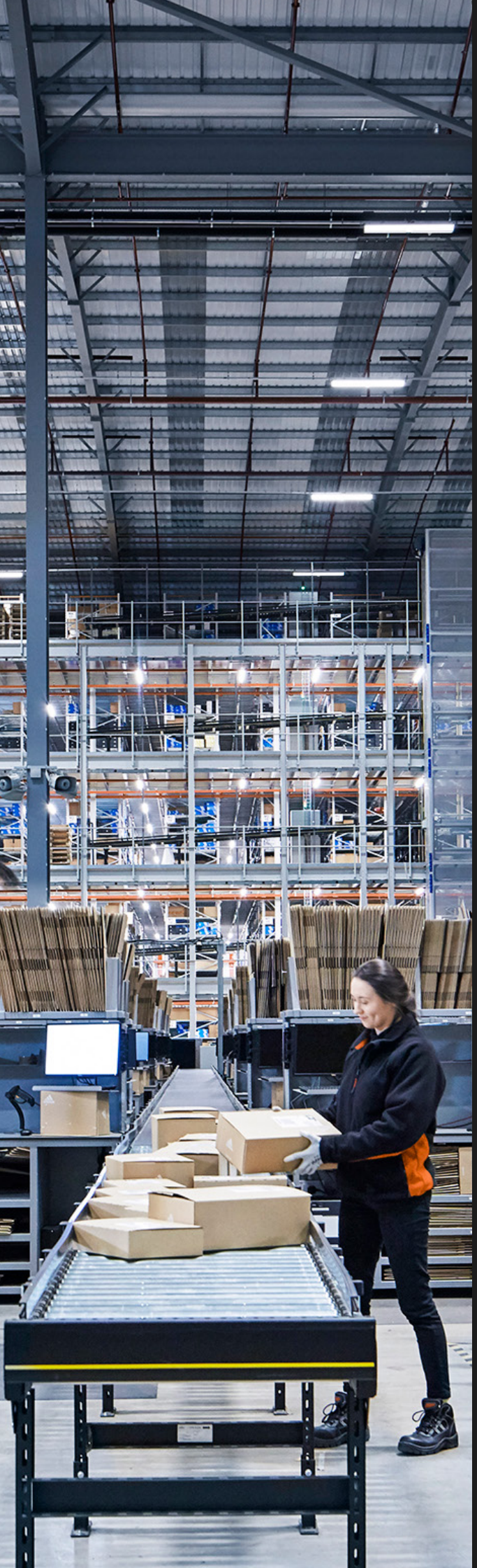


Инсайдерская торговля

Соблюдение законодательства об инсайдерской торговле

В ходе выполнения ваших обязанностей в компании вам может стать известна непубличная информация о GXO или о другой компании, с которой GXO сотрудничает. Например, вы можете услышать или увидеть необъявленные финансовые результаты или информацию о стратегических планах компании. Если сотрудник получит доступ к существенной непубличной информации, запрещается разглашать эту информацию или использовать ее в личных интересах или в интересах третьих лиц. Запрещается торговать ценными бумагами компании при владении существенной непубличной информацией о GXO. Те же принципы должны соблюдаться в отношении информации о любой другой компании, включая контрагентов GXO. Также запрещается обсуждать существенную непубличную информацию, включая неопубликованные финансовые результаты, с прессой без соответствующего разрешения главного юриста компании. Нарушение законодательства о противодействии инсайдерской торговле может привести к серьезным последствиям, включая штрафы, тюремное заключение, изъятие незаконно присвоенного имущества, гражданско-правовые санкции и увольнение по основаниям, связанным с виновными действиями.

Дополнительные указания приведены в Политике GXO по Инсайдерская торговля. При наличии вопросов по этой политике обратитесь главному юристу GXO, начальнику нормативно-правового отдела или по адресу эл. почты **TradingRequest@gxo.com**.



Конфликты интересов

Возможные конфликты интересов

Во избежание конфликта интересов необходимо соблюдать в своей деятельности политику компании и законодательство. Конфликт интересов возникает, когда личные интересы сотрудников или интересы их друзей или членов семьи могут повлиять на принятие ими беспристрастных решений от имени компании. Обо всех возможных конфликтах интересов необходимо сообщать в Отдел этики и соблюдения требований, чтобы компания GXO могла принять надлежащие меры по защите сотрудника и компании в целом.

Некоторые конфликты интересов недвусмысленны и запрещены во всех случаях (например, злоупотребление должностными полномочиями для недобросовестного получения личной выгоды). Однако другие ситуации могут быть менее очевидными, как например сотрудничество с компанией, принадлежащей другу или члену семьи. При возникновении сомнений относительно возможного конфликта интересов обратитесь в Отдел этики и соблюдения требований. Ниже приведены некоторые примеры часто возникающих конфликтов интересов.

Финансовые интересы в конкурентах, клиентах и поставщиках

Сотрудникам GXO запрещается иметь финансовый интерес в частных компаниях, конкурирующих с GXO. Сотруднику разрешается владеть небольшим процентом (не более 1%) акций компании, торгуемой на бирже, которая является конкурентом, поставщиком или клиентом GXO. В отношении высшего руководства компании могут действовать более строгие ограничения.

Работа по совместительству и другая деятельность

Сотрудники обязаны действовать в интересах компании. Сотрудники ответственны за соблюдение обязательств GXO в отношениях с конкурентами, заказчиками, поставщиками или другими лицами в случае, если эти сотрудники осуществляют свою деятельность за пределами GXO.

Запрещается работать в интересах конкурентов в любом качестве в период трудоустройства в GXO, а также трудоустраиваться в любые посторонние организации, если это не позволяет надлежащим образом выполнять обязанности в GXO или противоречит интересам компании. Запрещается работать в любом качестве в интересах клиента, поставщика или другого делового партнера компании без письменного разрешения от непосредственного руководителя и Отдела этики и соблюдения требований. При наличии каких-либо соглашений с GXO, налагающих дополнительные ограничения или требования, включая обязательства, сохраняющие силу после прекращения работы в компании, необходимо также соблюдать все условия и положения этих соглашений.

Кроме того, запрещается предоставлять информацию или услуги «экспертным сетевым компаниям». Эти компании занимаются поиском источников в отрасли для оказания консультаций своим клиентам, к которым могут относиться частные инвестиционные фонды, хедж-фонды и другие институциональные инвесторы, интересующиеся инвестированием в нашу отрасль. Экспертные сетевые компании могут попытаться привлечь вас в качестве консультанта ввиду наличия у вас знаний об GXO или об отрасли в целом. Оказание сотрудниками таких консультационных услуг создает риск использования или раскрытия конфиденциальной информации GXO, вовлечения (самостоятельно или в порядке содействия третьей стороне) в деятельность, наносящую ущерб интересам GXO или создающую преимущества в конкуренции с GXO.

Деловые отношения с семьей и друзьями

GXO принимает все решения, связанные с поставщиками, в том числе решения о приобретении товаров и услуг, основываясь исключительно на способности поставщика отвечать бизнес-требованиям GXO. При принятии подобных решений запрещается принимать во внимание личные отношения или дружбу. Кроме того, сотрудники обязаны сообщать о любых предложенных сделках между сотрудником и компанией либо между компанией и членом семьи сотрудника, включая компании, принадлежащие членам семьи. Перед осуществлением таких сделок требуется получение письменного разрешения Отдела этики и соблюдения требований.

Корпоративные возможности для личной выгоды

В процессе работы в GXO сотрудник может узнать о возможностях для бизнеса в отрасли, в которой ведет деятельность GXO, или о возможностях, связанных с деятельностью компании; сотрудник может быть заинтересован в самостоятельном использовании таких возможностей. Запрещается пользоваться этими возможностями для личной выгоды и сообщать о них кому-либо за пределами компании, если только сведения об этих возможностях не были сообщены компании с последующим получением разрешения на их реализацию.

Романтические и другие близкие личные отношения

Конфликт интересов также включает в себя романтические или другие близкие личные отношения между руководителями и подчиненными, что может привести к предвзятому отношению руководителей или видимости предвзятого отношения при принятии решений относительно данного сотрудника.

Подарки и развлекательные мероприятия

Недопустимые подарки и развлекательные мероприятия

GXO ведет честную конкурентную борьбу и заключает сделки исключительно на основании объективных достоинств. Компания не передает и не принимает в дар товары, услуги или развлечения с целью неправомерного воздействия на деловые решения. Все подарки или развлекательные мероприятия, принимаемые от третьих лиц или предлагаемые третьим лицам должны быть открытыми, нечастыми, уместными в данных обстоятельствах и не должны иметь прямой связи с какой-либо правомерной сделкой или деловыми отношениями. Запрещается дарить и принимать подарки, включая развлекательные мероприятия (например, деловые обеды, билеты или игра в гольф), которые могут повлиять на деловые отношения или решения либо создать видимость такого влияния. Безусловно запрещается просить о подарках или развлекательных мероприятиях.

Запрещается дарить подарки или участвовать в развлекательных мероприятиях с государственными чиновниками; сюда относятся также принадлежащие государству организации, такие как государственные авиакомпании, пароходства или коммунальные организации. Передача подарков и организация развлекательных мероприятий для государственных должностных лиц и организаций запрещены во всех случаях без исключения.

Не всегда может быть ясно, является ли подарок уместным. Некоторые типы подарков запрещены безусловно, в частности деньги или «денежные эквиваленты» (например, подарочные карты), подарки выраженного оскорбительного или непристойного характера и подарки, запрещенные законом или контрактом.

Если подарок

- не попадает ни в одну из этих категорий или если вы не уверены в уместности подарка, задайте себе следующие вопросы:
- Является ли подарок разумным, обычным, скромным по ценности и нечастым?
- Направлен ли подарок на укрепление деловых отношений, а не на воздействие на объективность получателя?
- Является ли подарок добровольным, не обязывающим и не подразумевающим взаимности?
- Выбран ли подарок со вкусом и не скомпрометирует ли он компанию или кого-либо еще в случае публичного раскрытия информации о подарке?
- Осуществляется ли дарение или получение подарка в отношении коммерческой компании (не государственного служащего)?
- Разрешен ли этот подарок как политикой GXO, так и политикой организации получателя?
- Является ли подарок публично приемлемым, что означает возможность без стыда рассказать о подарке своим друзьям и членам семьи?

Если на какой-то из этих вопросов вы ответите отрицательно, обратитесь в Отдел этики и соблюдения требований для получения разрешения, прежде чем предпринимать последующие действия.

Процесс обязательного получения разрешений на подарки и развлекательные мероприятия

Требования к разрешению подарков: Получение предварительного письменного разрешения в Отделе этики и соблюдения требований требуется перед дарением или получением подарков ценностью более 100 долларов США, если иное не санкционировано советом директоров GXO Logistics, Inc. или Комитетом, назначенным советом директоров. Запросы на получение разрешений направляются по адресу **ethics@gxo.com**. Также необходимо соблюдать все прочие требования в отношении утверждения расходов. Например, в определенной стране или подразделении могут действовать дополнительные, более строгие требования к получению разрешений на подарки. Если это так, необходимо соблюдать более строгие требования.

Требования к разрешению развлекательных мероприятий: Развлекательные мероприятия, например деловые обеды, спортивные и другие мероприятия, которые вы посещаете вместе с клиентами, поставщиками или прочими третьими сторонами, ни в коем случае не должны быть роскошными и могут проводиться только при наличии соответствующего разрешения. Необходимо получить заблаговременное письменное разрешение от Руководителя подразделения (или назначенного лица) для проведения любых развлекательных мероприятий стоимостью от 150 долларов США на человека. Также необходимо соблюдать все прочие требования в отношении утверждения расходов. Например, в определенной стране или подразделении могут действовать дополнительные, более строгие требования к разрешению развлекательных мероприятий. Если это так, необходимо соблюдать более строгие требования.

Все расходы и разрешения, связанные с подарками и развлекательными мероприятиями, должны быть достоверно отражены в документах и отчетах компании. Если вы дарите подарок или организуете развлекательное мероприятие, сведения об этом должны быть внесены в ваш отчет о расходах, включая ценность подарка или мероприятия, участвующие стороны (даритель и получатель подарка либо участники мероприятия), описание правомерного делового назначения подарка или развлекательного мероприятия, а также письменные разрешения и подтверждающие чеки и квитанции.

Дополнительные ресурсы:

Как задавать вопросы и сообщать о проблемах

С целью защиты стандартов деловой этики GXO следующими каналами разрешается пользоваться настолько часто, насколько это необходимо:

Как сообщать о проблемах

Вы должны высказывать свое мнение при наличии любых вопросов или проблем, а также сообщать о любом известном или предполагаемом поведении, которое нарушает настоящий Кодекс, политики компании или законы. Сотрудники, высказывающие свое мнение, находятся под защитой действующего законодательства и политики GXO по абсолютной нетерпимости к преследованиям. Необходимо незамедлительно сообщать о проблемах своему руководителю, представителю Отдела кадров, в Отдел этики и соблюдения требований или непосредственно начальнику нормативно-правового отдела. Также доступны следующие ресурсы:

Линия по вопросам этики **США и Канада: (844) 694-0719** **За пределами США и Канады: см. прилагаемый список международных ресурсов**	Линия по вопросам этики представляет собой бесплатную телефонную службу, обслуживаемую независимой компанией. Линия по вопросам этики доступна круглосуточно и без выходных и позволяет сообщить о проблеме анонимно, если это допускается местным законодательством. Если по каким-либо причинам не удается обратиться на линию по вопросам этики по указанным номерам, обратитесь за помощью в Отдел этики и соблюдения требований по адресу эл. почты **ethics@gxo.com**.
Веб-сайт EthicsPoint: **www.gxo.ethicspoint.com**	EthicsPoint представляет собой веб-сайт, обслуживаемый независимой компанией. EthicsPoint позволяет сообщить о проблеме анонимно, если это допускается местным законодательством.
Адрес эл. почты для обращения по вопросам этики: **ethics@gxo.com**	**Ethics@gxo.com** — почтовый ящик Отдела этики и соблюдения требований.

Вы можете сообщить о проблеме анонимно, если это допускается местным законодательством; однако если вы сообщите свое имя, это поможет компании лучше разобраться в проблеме и принять подходящие меры. Все сообщения обрабатываются с максимально возможной конфиденциальностью.

После отправки сообщения

Все сведения передаются соответствующему руководителю, в Отдел кадров или Отдел этики и соблюдения требований для скорейшего рассмотрения. GXO тщательно анализирует все предоставленные сведения и определяет необходимость дальнейшего расследования или принятия мер. Сотрудники обязаны сотрудничать с компанией в процессе расследования.

Компания делает все возможное для обеспечения конфиденциальности всех предоставляемых сведений вне зависимости от того, предоставлены ли они анонимно. Тем не менее, иногда сохранить конфиденциальность невозможно из-за правовых обязательств или характера инцидента. Некоторые обстоятельства могут не позволить компании раскрыть информацию о принятых мерах.

Не пытайтесь проводить собственные расследования. Действуя по своему усмотрению, вы можете повредить официальному расследованию, что может негативно сказаться как на вас лично, так и на компании.

Международные ресурсы

Недопустимые подарки и развлекательные мероприятия

Ресурсы для предоставления сведений имеются везде, где расположены офисы компании. Ниже приведен список номеров линии по вопросам этики для различных стран.

Австралия	1-800-531606
Бельгия	0800-79368
Канада	1-844-694-0719
Чили	800-914061
Китай	400-120-0184
Чехия	800-144-529
Финляндия	0800-415755
Франция	0805-985607
Германия	0800-1820274
Гонконг	800-930-167
Индия	000-800-050-2404
Ирландия	1-800851668
Италия	800-761627
Япония	0800-123-7083
Малайзия	1-800-81-4756
Мексика	800-681-9210
Нидерланды	0800-0221659
Перу	0800-78537
Польша	800-005016
Португалия	800-181412
Румыния	0800-890352
Сингапур	800-4922514
Испания	900-9-83443
Швейцария	0800-225122
Тайвань	00801-49-1654
Таиланд	1800014719
Великобритания	0800-090-3695
США	1-844-694-0719

Если в списке нет номера линии по вопросам этики для вашей страны или вы не можете дозвониться по указанному номеру, обращайтесь в Отдел этики и соблюдения требований по адресу**ethics@gxo.com** или посетите веб-сайт по вопросам этики по адресу **www.gxo.ethicspoint.com**.

GXO

Перечень политик по деловой этике

В дополнение к настоящему Кодексу действуют следующие политики в области деловой этики, принятые в GXO Logistics:

- Политика по противодействию коррупции
- Политика в отношении антимонопольного законодательства и законов о свободной конкуренции
- Политика делегирования полномочий
- Политика по защите данных
- Политика в отношении противодействия дискриминации, домогательствам и мести
- Политика по соблюдению норм торговли
- Политика по комплексной экспертизе третьих лиц
- Инсайдерская торговля
- Политика по конфликтам интересов

Для получения копий этих политик посетите страницу **ethics.gxo.com** или обратитесь в Отдел этики и соблюдения требований по адресу **ethics@gxo.com**.

В определенных странах или подразделениях могут действовать дополнительные требования. При работе на территории клиента необходимо следовать политикам GXO и всем дополнительным более строгим политикам, соблюдения которых требует клиент. Для получения дополнительной информации обратитесь в Отдел этики и соблюдения требований, к представителю Отдела кадров или посетите веб-сайт **ethics.gxo.com**.

© GXO Logistics Inc., 2021. Все права защищены.