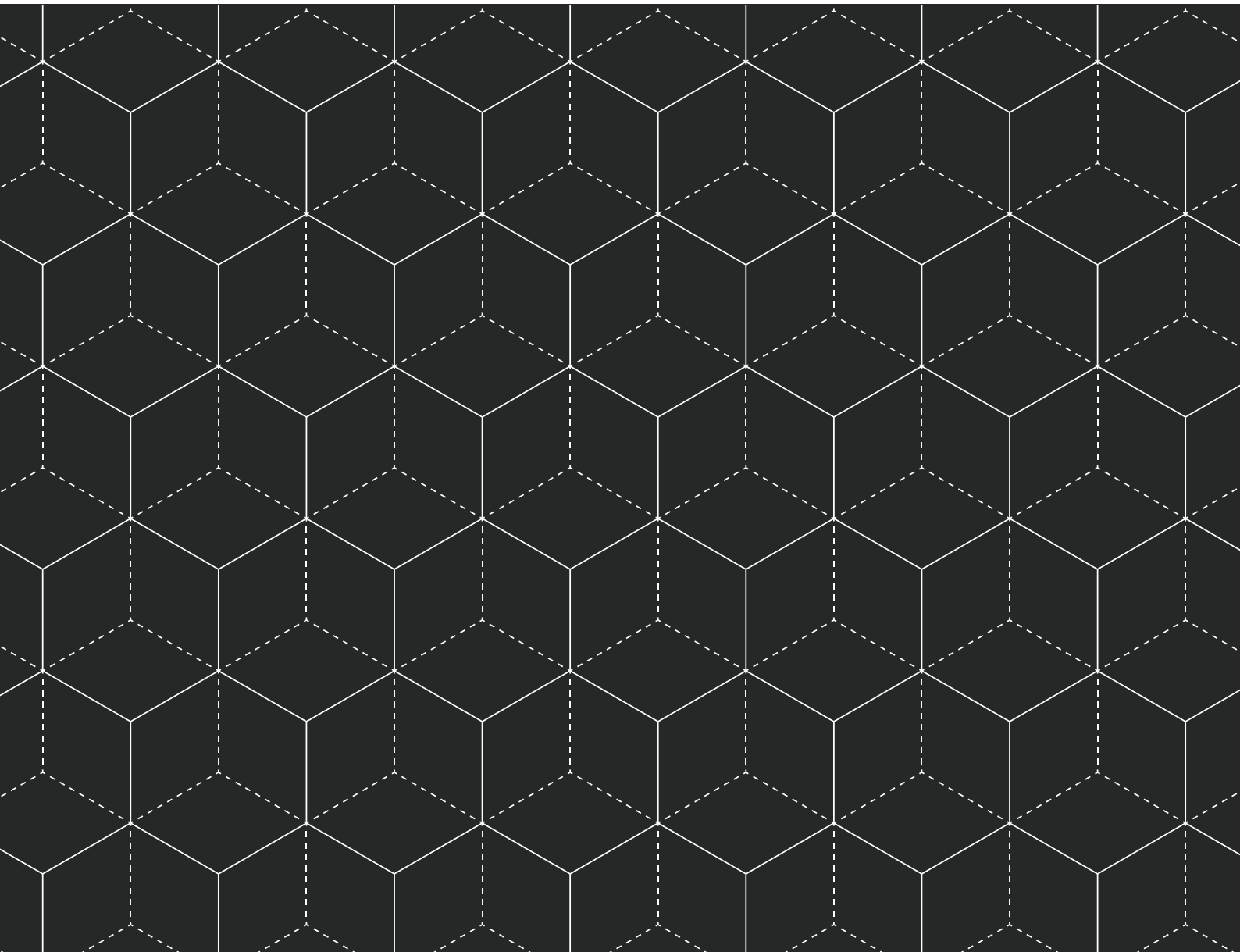


ประมวล จริยธรรมทางธุรกิจ



สารจากผู้นำ

ในฐานะที่เป็นผู้นำระดับโลกในวงการอุตสาหกรรมของเรา เรามีความรับผิดชอบที่จะต้องเป็นตัวอย่างที่อยู่เหนือการตำหนิต่างๆ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของสิ่งที่เราเป็นตอนนี้ในฐานะบริษัทและในฐานะบุคคล

วัฒนธรรมของเราที่ GXO นั้นเกี่ยวข้องกับการบรรลุผลลัพธ์ผ่านการทำงานเป็นทีม เราช่วยเหลือกันและกันเพื่อให้ประสบความสำเร็จ เราภูมิใจที่ได้สนับสนุนลูกค้า ผู้ขนส่งสินค้า และพนักงานของเรา เรามีความเป็นธรรม มีความเคารพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และซื่อสัตย์ สิ่งเหล่านี้คือเหตุผลที่ว่าทำไมลูกค้าและผู้ลงทุนจึงเชื่อในเรา

ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของเราและนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องมุ่งเน้นที่จะช่วยให้คุณยึดมั่นต่อวัฒนธรรมของเราโดยการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่หลากหลาย

โปรดใช้เวลาเพื่อทำความเข้าใจกับเอกสารที่สำคัญนี้ หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ คุณมีหน้าที่ที่จะต้องพูดออกมา และคุณสามารถทำเช่นนั้นได้โดยไม่ต้องกลัวการถูกตอบโต้ มีหลายช่องทางให้ถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวล รวมถึงหัวหน้างานของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และทีมกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ GXO

คุณคือหน้าตาของ GXO ขอขอบคุณที่ช่วยสะท้อนมาตรฐานระดับสูงของธุรกิจของเราผ่านทางคำพูดและการกระทำของคุณ



มัลคอล์ม วิลสัน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M Wilson', with a long horizontal line underneath it.

มัลคอล์ม วิลสัน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

ความมุ่งมั่นของเรา: ทำธุรกิจด้วยวิธีที่ถูกต้อง	06
ความเคารพ โอกาสที่เท่าเทียม และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	08
ความซื่อตรงโดยสมบูรณ์ในการตกลงทำธุรกิจ	09
พลเมืองที่ดีแก่ชุมชนทั่วโลก	12
การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท	14
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	18
ผลประโยชน์ทับซ้อน	19
ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง	22
แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม: วิธีการถามคำถามและรายงานปัญหา	24
แหล่งข้อมูลในต่างประเทศ	26
ดัชนีนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ	29



ความมุ่งมั่นของเรา:

ทำธุรกิจด้วยวิธีที่ถูกต้อง

ภารกิจของเราคือการส่งมอบผลลัพธ์ ซึ่งเราจำเป็นต้องปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานสูงสุดของการดำเนินธุรกิจอยู่ตลอดเวลา เราจะไม่ประนีประนอมเรื่องค่านิยมของเราเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงพาณิชย์ ค่านิยมของเราเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของเรา

ประมวลของเราคือพิมพ์เขียวของมาตรฐานทางธุรกิจของบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน และผู้อำนวยความสะดวกทุกคนของ GXO ต้องปฏิบัติตามประมวลเช่นเดียวกับผู้อื่นที่ทำหน้าที่ในนามของ GXO มาตรฐานเหล่านี้บังคับใช้ตลอดเวลาที่คุณเป็นตัวแทนของ GXO หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของ GXO ได้

นอกเหนือจากประมวลแล้ว GXO ยังมีนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจอีกจำนวนหนึ่งที่ใช้ควบคุมแนวทางการปฏิบัติของเรา สถานที่ดำเนินงานบางแห่งและหน่วยงานทางธุรกิจบางหน่วยงานของ GXO มีนโยบายแยกเพิ่มเติมสำหรับข้อบังคับเหล่านี้ นอกเหนือจากประมวลแล้ว คุณต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายอื่น ๆ เหล่านี้ด้วย

ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหารของ GXO มุ่งมั่นที่จะนำทางโดยใช้ตัวอย่างด้วยวิธีที่สะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมของบริษัทของเรา ซึ่งรวมถึงการตอบสนองอย่างทันท่วงที่ต่อปัญหาของลูกค้า การจัดการกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการให้แหล่งข้อมูลในการรายงาน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าพฤติกรรมที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายนั้นจะได้รับการระบุและแก้ไข

ฝ่ายบริหารและทั้งบริษัทโดยรวมจะไม่อดกั้นต่อการตอบโต้บุคคลใด ๆ ที่รายงานปัญหาหรือให้ความร่วมมือด้านปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์โดยบริสุทธิ์ใจ



แหล่งข้อมูลที่มีให้สำหรับคุณ

ประมวลและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ GXO ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้คุณจัดการกับปัญหาเชิงจริยธรรม และกฎหมายได้ หากคุณยังคงไม่แน่ใจเกี่ยวกับปัญหาหลังจากอ้างอิงประมวลและนโยบายต่าง ๆ แล้ว ให้ถามตนเองด้วยคำถามต่อไปนี้: มันรู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรทำหรือไม่ มันเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทหรือไม่ ฉันจะรู้สึกสบายใจหรือไม่ถ้าคนอื่นรู้เรื่องนี้ ฉันต้องการอ่านเรื่องนี้ทางออนไลน์หรือเห็นเรื่องนี้ออกข่าวหรือไม่

หากคุณไม่สามารถตอบว่าใช่สำหรับทุกคำถามเหล่านี้ได้ ให้หยุดและขอคำแนะนำจากหัวหน้างานของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่คุณสามารถเข้าถึงได้ถูกระบุไว้ในหน้า 26-28

ผลสืบเนื่องของการละเมิด

คุณยอมรับที่จะปฏิบัติตามประมวล นโยบายของบริษัทและกฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงกฎและข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้งหมด การไม่ปฏิบัติตามประมวล นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หรือกฎหมาย กฎ และข้อกำหนดที่บังคับใช้จะนำไปสู่ผลสืบเนื่องที่ร้ายแรง รวมทั้งการยุติการจ้างงานที่สามารถเกิดขึ้นได้ หรือการลงโทษทางวินัยอื่น ๆ การละเมิดบางอย่างอาจทำให้คุณและบริษัทถูกลงโทษทางแพ่งและทางอาญาด้วยเช่นกัน



ความรับผิดชอบของเรา

เราทุกคนร่วมแบ่งปันความรับผิดชอบในการ:

- ปฏิบัติตนด้วยความซื่อตรงในการตกลงทำธุรกิจทั้งหมดของเรา ไม่ว่าจะขนาดเล็กหรือใหญ่
- ปฏิบัติต่อกันและกันด้วยความมีศักดิ์ศรีและความเคารพ
- ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และข้อกำหนดทั้งหมดที่บังคับใช้
- สนับสนุนความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของ GXO Logistics (“ประมวล” ของเรา)

ความเคารพ โอกาสที่เท่าเทียม และ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานที่เห็นคุณค่าของความเคารพและความหลากหลาย และให้ความสำคัญสูงสุดในด้านความปลอดภัย นอกจากนี้เรายังปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่บังคับใช้กับการจ้างงานที่เป็นธรรมและวิธีปฏิบัติต่อแรงงาน

โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

GXO มอบโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมแก่ลูกจ้างและผู้สมัครงานทุกคน เราตัดสินใจจ้างงานโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศสภาพ ศาสนา ขาดกำเนิด ความทุพพลภาพทางกายหรือจิตใจ สภาพทางการแพทย์ สถานภาพการลาป่วย หรือลาคอบครัว สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือหลักพื้นฐานอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การแทนที่ตำแหน่ง การเลื่อนขั้น การยุติการจ้างงาน การลงโทษ การลาหยุด การจ่ายค่าชดเชย ผลประโยชน์ และการฝึกอบรม

การไม่อดกลั้นต่อการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการตอบโต้

GXO ไม่อดกลั้นต่อการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติต่อชนชั้นหรือประเภทที่ได้รับความคุ้มครอง คุณต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่เป็นอันตราย คุณอาจหรือรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา ทางกายภาพ หรือทางสิ่งที่เห็น หากคุณประสบกับหรือรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติใด ๆ ที่ทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจ คุณควรติดต่อหัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ หรือฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

GXO ยังห้ามมิให้มีการตอบโต้พนักงานที่แจ้งข้อกังวล รายงานการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายที่อาจเกิดขึ้น หรือเข้าร่วมการสอบสวนทางกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทของเราที่ห้ามมิให้มีการคุกคาม และการเลือกปฏิบัติ ให้อ่านนโยบาย "การไม่อดกลั้นต่อการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม และการตอบโต้" ของ GXO

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

GXO มุ่งมั่นในการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยเอาไว้เสมอ งานทุกอย่างต้องดำเนินไปโดยสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท แจ้งให้หัวหน้างานของคุณทราบทันทีถึงสถานะที่เป็นอันตรายในสถานที่ทำงาน อุบัติเหตุทางยานพาหนะ การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับงาน การละเมิดนโยบายของบริษัท และปัญหาอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

ยาเสพติดและแอลกอฮอล์

GXO รักษาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานให้ปราศจากยาเสพติดและแอลกอฮอล์ คุณไม่สามารถดื่มหรือครอบครองแอลกอฮอล์ไว้ภายในบริเวณสถานที่ทำงานของบริษัทได้ เว้นแต่ว่าเป็นงานกิจกรรมของบริษัทที่ได้รับการสนับสนุน โดยต้องมีการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงล่วงหน้าอย่างเหมาะสม คุณไม่สามารถใช้ ครอบครอง หรือแจกจ่ายยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย หรือใช้ยาตามแพทย์สั่งไปในทางที่ผิดในขณะที่อยู่ในเวลาทำงานของบริษัทหรือสถานที่ของบริษัท

ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

GXO ไม่อดกลั้นต่อความรุนแรงทุกรูปแบบ หากคุณพบเห็นหรือประสบกับพฤติกรรมรุนแรงหรือข่มขู่ ให้รายงานไปยังหัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ หรือฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หากมีบางคนกำลังตกอยู่ในอันตราย ณ เวลานั้น ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมาย



ความซื่อตรงโดยสมบูรณ์ในการตกลงทำธุรกิจ

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งความเชื่อใจจากลูกค้าและผู้อื่นในตลาดของเราโดยการปฏิบัติตนอย่างซื่อตรง แข่งขันอย่างเป็นธรรม และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อมูลที่ตรงไปตรงมาและถูกต้อง

GXO สื่อให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง คุณไม่สามารถให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือบิดเบือนเกี่ยวกับบริการของ GXO หรือของบริษัทคู่แข่งของเราได้ คุณไม่ควรจงใจนำเสนอข้อเท็จจริงที่ผิดพลาดเพื่อให้ได้ข้อได้เปรียบในการแข่งขันหรือเพื่อจุดประสงค์อื่น ๆ

ข้อมูลของบุคคลที่สาม

GXO ไม่อดกลั้นต่อการเก็บรวบรวมหรือการใช้งานข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีกรรมสิทธิ์อย่างไม่เหมาะสม ซึ่งเกี่ยวข้องกับตลาด ลูกค้า คู่แข่งของเรา หรือบุคคลที่สามอื่นใด ข้อมูลดังกล่าวต้องถูกเก็บรวบรวมด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และต้องได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสมจากการเปิดเผยหรือการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

หากคุณรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับคู่แข่งหรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ผ่านทางนายจ้างรายก่อนหน้าหรือแหล่งข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ คุณไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานข้อมูลนั้นร่วมกับธุรกิจของ GXO หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นให้ตัวแทนใด ๆ ของบริษัททราบ คุณไม่สามารถนำข้อมูลนั้น ๆ มาสู่ภายในพื้นที่ของ GXO ได้ รวมทั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานโดย GXO หรือใช้งานข้อมูลนั้นด้วยวิธีใดก็ตามในการปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเองหรือธุรกิจอื่นของบริษัท

ห้ามใช้ชื่อ เครื่องหมายการค้า หรือสัญลักษณ์ของบริษัทอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนที่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ห้ามทำซ้ำ แจกจ่าย หรือแก้ไขข้อมูลที่สงวนลิขสิทธิ์ที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของ

กฎหมายการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการป้องกันการผูกขาด

GXO ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการป้องกันการผูกขาดทั้งหมด และไม่อดกลั้นต่อกิจกรรมที่จำกัดการแข่งขัน คุณไม่สามารถมีส่วนร่วมในข้อตกลงหรือการจัดการใด ๆ ที่จำกัดการแข่งขันหรือเพื่อให้ได้ข้อได้เปรียบอย่างไม่เหมาะสม

หากคุณมีความรับผิดชอบด้านการตลาด การขาย การกำหนดราคา หรือการจัดซื้อ หรือหากคุณมีการติดต่อกับบริษัทคู่แข่ง ถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับคุณที่จะต้องทราบถึงการพิจารณาด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการป้องกันการผูกขาด

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อบังคับด้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการป้องกันการผูกขาด ให้อ่านนโยบายการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการป้องกันการผูกขาดของ GXO

การทำธุรกิจกับรัฐบาล

GXO ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทั้งหมดที่ควบคุมการทำข้อตกลงกับรัฐบาลกลาง รัฐบาลระดับรัฐ จังหวัด เทศมณฑล และท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำงานในนามของรัฐบาลหรือมีรัฐบาลเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม

หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานตามสัญญาระหว่างรัฐบาลกับ GXO เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่คุณต้องทำความเข้าใจและจดจำกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้ทั้งหมด หากคุณมีคำถามหรือปัญหาเกี่ยวกับข้อผูกมัดในการทำสัญญากับรัฐบาล ให้ติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือที่ปรึกษาด้านกฎหมายภายในบริษัทในสถานที่ดำเนินงานหรือหน่วยงานทางธุรกิจของคุณ

เมื่อต้องทำข้อตกลงกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐบาล คุณต้องไม่

- ขอหรือรับข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือกของรัฐบาลหรือข้อเสนอของบริษัทคู่แข่ง
- มอบสิ่งที่มีค่าใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ข้าราชการ
- พุดคุยกับเจ้าหน้าที่ราชการเกี่ยวกับโอกาสในการจ้างงานที่อาจเกิดขึ้นได้
- ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือบิดเบือนเกี่ยวกับบริการหรือความสามารถของ GXO
- ทดแทนสินค้าหรือบริการ หรือ
- ใช้ทรัพย์สินของรัฐบาลเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่มุ่งหมาย





พลเมืองที่ดีแก่ชุมชนทั่วโลก

เรามุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานระดับโลกด้านความซื่อสัตย์ในทุกประเทศที่เราดำเนินงานอยู่ เราเชื่อในวิธีปฏิบัติด้านการค้าอย่างเป็นธรรม สิทธิมนุษยชน วิธีดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งจะช่วยบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม และการทำธุรกิจโดยปราศจากการทุจริต

การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต

GXO ไม่อดกลั้นต่อการติดสินบนหรือการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐบาล วิชาหกิจการพาณิชย์ หรือบุคคลก็ตาม คุณไม่สามารถอนุญาต เสนอให้หรือยอมรับเงินสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งรวมไปถึงการเสนอและการชำระเงินให้แก่บุคคลที่สามในสถานการณ์ที่มีเหตุผลให้เชื่อว่าการชำระเงินเพียงจำนวนเล็กน้อยให้บุคคลหนึ่งนั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของบริษัท ให้อ่านนโยบายการต่อต้านการทุจริตของ GXO

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการค้าระหว่างประเทศ

ในฐานะที่เป็นบริษัทระดับโลก GXO มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทั้งหมดที่ใช้ควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

GXO ไม่อนุญาตให้ส่งออกหรือนำเข้าสินค้า บริการ หรือข้อมูลที่ไม่ได้รับการอนุญาตอย่างเหมาะสม เมื่อขนส่งสินค้าภายใต้การอนุญาตของรัฐบาล คุณต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมดที่อนุญาตให้ดำเนินการ และคุณไม่สามารถจัดเส้นทางขนส่งไปยังสถานที่หรือไปถึงบุคคลที่ไม่ได้ถูกรวมไว้ตามที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทปฏิบัติตามข้อบังคับในการรายงานต่อรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ คุณต้องบันทึกข้อมูลการทำธุรกรรมส่งออกและนำเข้าทั้งหมดอย่างเหมาะสม

คุณต้องไม่ทำธุรกิจกับหรือเพื่อประเทศใด ๆ ที่ถูกคว่ำบาตรทางการค้าหรือถูกมาตรการลงโทษ หรือฝ่ายใด ๆ ที่ถูกตัดสิทธิ์หรือถูกมาตรการลงโทษอยู่ เว้นแต่ว่าคุณได้รับการอนุญาตอย่างเหมาะสมจากรัฐบาลแล้ว นอกจากนี้ คุณต้องไม่มีส่วนร่วมในการร่วมกันคว่ำบาตรทางการค้าที่ไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายของสหรัฐฯ เช่น ข้อจำกัดของสัญญาที่จำกัด ซึ่งมุ่งเน้นไปเพื่อจำกัดการค้ากับอิสราเอล เป็นต้น หากคุณรับรู้ถึงการร่วมกันคว่ำบาตรทางการค้าหรือข้อกำหนดในการจำกัดอื่น ๆ ให้ติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการค้าที่ TradeCompliance@gxo.com ทันที เป็นความรับผิดชอบของคุณที่ต้องรู้จักลูกค้าของคุณและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ เหล่านี้

หากคุณมีคำถามหรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการค้า ให้อ่านนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการค้าของ GXO





สิทธิมนุษยชน

GXO มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของทุกคน เราไม่อดกลั้นต่อการปฏิบัติใด ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของ ส่งเสริม หรือสนับสนุนการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงาน หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนอื่นใด

กฎหมายสิ่งแวดล้อม

GXO ดำเนินธุรกิจโดยให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้ทั้งหมด ซึ่งรวมไปถึงการทำให้แน่ใจว่าวัสดุของเสีย หรือสารมลพิษที่เป็นอันตรายทั้งหมดจะถูกติดฉลาก จัดเก็บ จัดการ ขนย้าย ใช้งาน และกำจัดอย่างเหมาะสม กฎเกณฑ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมักจะซับซ้อนและแตกต่างกันไปตามแต่ละพื้นที่ – หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือที่ปรึกษาด้านกฎหมายภายในบริษัทของพื้นที่ดำเนินงานหรือหน่วยงานทางธุรกิจของคุณ

การเคลื่อนไหวและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

ลูกจ้างของ GXO มีอิสระที่จะสนับสนุนกระบวนการทางการเมืองโดยการมีส่วนร่วมแบบส่วนบุคคล หรือโดยการใช้เวลาส่วนบุคคลในการเป็นอาสาสมัครสนับสนุนผู้ลงสมัครเลือกตั้งหรือองค์กรต่าง ๆ ได้ อย่างไรก็ตาม คุณจะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองในระหว่างชั่วโมงการทำงานหรือผ่านทางการใช้ทรัพยากรของบริษัท หากคุณเป็นลูกจ้างชาวสหรัฐฯ ที่มีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาล คุณต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ก่อนทำการสนับสนุนทางการเมืองแบบส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของคุณ

คุณต้องไม่สนับสนุน หรือเสนอให้มีการสนับสนุนทางการเมืองใด ๆ ในนามของบริษัทโดยปราศจากการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ห้ามใช้เงินหรือสินทรัพย์ของบริษัทไปเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองหรือผู้ลงสมัครเลือกตั้งโดยปราศจากการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

การคุ้มครองสินทรัพย์ ของบริษัท

เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องคุ้มครองความสมบูรณ์ของสินทรัพย์ของ GXO ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เราได้รับจากหรือมอบให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนทางธุรกิจ และบุคคลที่สามอื่น ๆ เราหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและเราทำธุรกิจด้วยความดีของเรา

แหล่งข้อมูลของบริษัท

เป็นความรับผิดชอบของคุณที่ต้องแน่ใจว่าทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และข้อมูลของบริษัทถูกใช้งานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ทรัพยากรที่ไม่มีตัวตนของบริษัท เช่น ชื่อ GXO Logistics หรือเวลาของคุณในฐานะที่เป็นลูกจ้าง ไม่สามารถนำไปใช้ร่วมกับกิจกรรมที่ไม่ใช่กิจกรรมของบริษัทได้

หากคุณสามารถเข้าถึงหมายเลขโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ เครือข่าย การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต บริการอีเมล หรือทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของบริษัท คุณอาจใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น อนุญาตให้มีการใช้งานส่วนบุคคลได้บ้างเล็กน้อย ตราบใดที่ไม่ขัดต่อการทำงานของ คุณ ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ได้ใช้ไปเพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว และไม่ขัดกับหรือละเมิดผลประโยชน์ของบริษัท

หากคุณออกจากงาน คุณต้องคืนทรัพย์สินและข้อมูลทั้งหมดของบริษัท รวมทั้งเอกสาร ข้อมูล โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ใช้งานทางธุรกิจอื่น ๆ คุณยอมรับที่จะไม่เข้าถึงหรือพยายามเข้าถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ฐานข้อมูล เซิร์ฟเวอร์ พอร์ตัล หรือเครือข่ายใด ๆ ของ GXO หลังจากสิ้นสุดการจ้างงานแล้ว คุณยังยอมรับอีกว่าจะไม่เปลี่ยนแปลง ทำลาย แก้ไข ลบ หรือทำลายทรัพย์สิน เอกสาร บันทึก หรือข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่บรรจุอยู่ในพื้นที่ใด ๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลใด ๆ ที่อยู่บนคอมพิวเตอร์ที่บริษัทจัดหาให้ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ฐานข้อมูล เซิร์ฟเวอร์ พอร์ตัล หรือเครือข่าย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการตั้งค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ให้กลับคืนสู่ค่าตั้งต้น



ข้อมูลที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์

GXO คัดกรองข้อมูลที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์อย่างเข้มงวดจากการใช้งานหรือการเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์และการดำเนินงาน แผนธุรกิจ ลูกค้า ลูกค้า ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย สถานะทางการเงิน ความลับทางการค้า หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่ไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ คุณต้องไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีกรรมสิทธิ์เพื่อจุดประสงค์ใด ๆ นอกเหนือจากจุดประสงค์ที่ได้เก็บข้อมูลนั้นไว้กับบริษัท

ข้อผูกมัดของคุณในการคัดกรองข้อมูลที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์ของบริษัทยังคงมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องแม้หลังจากการจ้างงานคุณกับบริษัทสิ้นสุดลงแล้ว หากคุณออกจาก GXO คุณต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีกรรมสิทธิ์ที่คุณได้รับระหว่างการจ้างงานหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีกรรมสิทธิ์ของ GXO อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

แม้จะมีหน้าที่ในการคัดกรองและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีกรรมสิทธิ์ของบริษัทตามที่ระบุไว้ในที่นี่และในนโยบายต่าง ๆ ของ GXO แต่บุคคลหนึ่ง ๆ จะไม่มีภาระต้องรับผิดชอบทางอาญาและทางแพ่งภายใต้กฎหมายความลับทางการค้าสำหรับการเปิดเผยข้อมูลความลับทางการค้าให้เจ้าหน้าที่รัฐบาลหรือทนายความทราบ เมื่อข้อมูลนั้น ๆ ถูกเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานหรือการมีส่วนร่วมในการสอบสวนการละเมิดกฎหมายที่น่าสงสัยเท่านั้น นอกจากนี้ ลูกจ้างที่ยื่นฟ้องร้องคดีต่อนายจ้างของตนสำหรับการตอบโต้ลูกจ้างผู้ที่รายงานพฤติกรรมต้องสงสัยที่อาจเป็นการละเมิดต่อกฎหมายสามารถเปิดเผยความลับทางการค้าให้แก่ทนายความของตนและระหว่างการต่อสู้คดีได้ ตราบใดที่ข้อมูลความลับทางการค้านั้นถูกปิดผนึกไว้ระหว่างการยื่นฟ้อง

ข้อมูลส่วนบุคคล

GXO ใช้งานและคัดกรองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับรวบรวมหรือรักษาไว้ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงข้อมูลในรูปแบบใด ๆ ที่สามารถนำมาใช้หรือใช้ร่วมกับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อระบุถึงอัตลักษณ์ของบุคคลได้

คุณต้องคัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ อาจต้องถูกรายงานไปยังเจ้าหน้าที่รัฐบาล ด้วยเหตุนี้ คุณจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ทราบเมื่อคุณสงสัยว่ามีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมให้อ่านนโยบายการคัดกรองข้อมูลของ GXO



บันทึกทางธุรกิจ

ลูกจ้างแต่ละคนของ GXO มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้บันทึกทางธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งรายงานค่าใช้จ่าย ใบแจ้งหนี้ ตารางเวลา บันทึกการร่วมงาน เอกสารสัญญา และบันทึกอื่น ๆ แสดงถึงการดำเนินงาน การตกลงทางธุรกิจ และผลลัพธ์ทางการเงินของ GXO ใต้อย่างถูกต้อง คุณต้องรักษาบันทึกทางธุรกิจทั้งหมดให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและข้อบังคับด้านกฎหมายที่บังคับใช้ คุณต้องไม่แก้ไข ทำให้เป็นเท็จ หรือเปลี่ยนแปลงเพื่อทำลายบันทึกทางธุรกิจใด ๆ

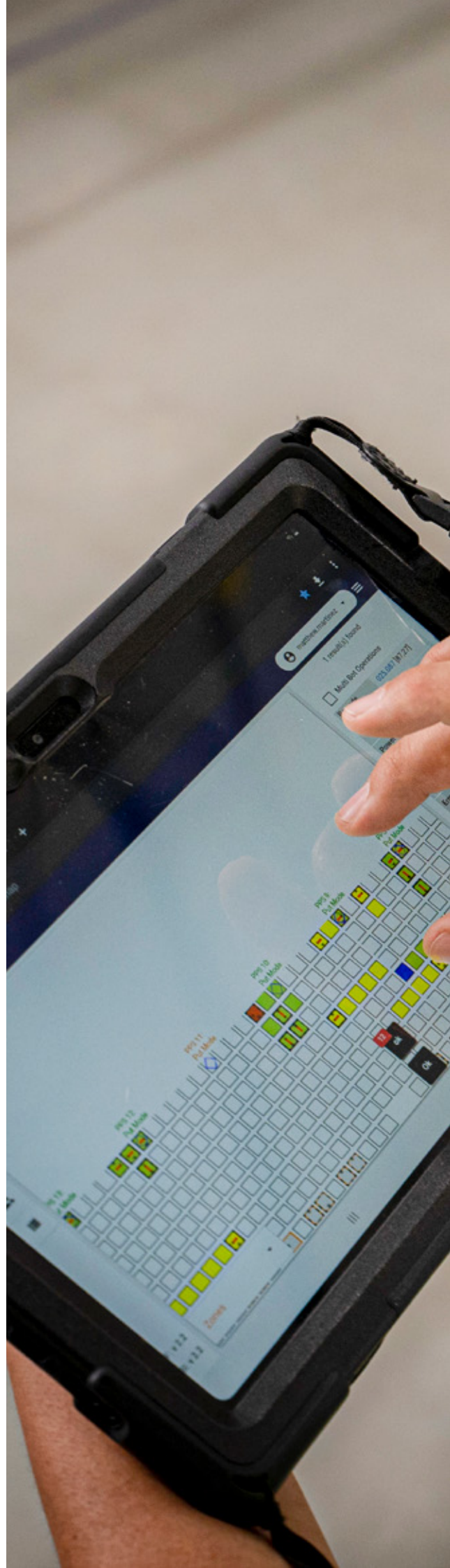
รายงานสาธารณะ

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายการเงินของบริษัทของเราต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อมูลทางการเงินทั้งหมดที่เปิดเผยระหว่างการสื่อสารกับสาธารณะและในรายงานเป็นช่วง ๆ ถึง Securities and Exchange Commission (คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ของสหรัฐฯ นั้นครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง ตรงตามเวลา และสามารถเข้าใจได้ บุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเตรียมเอกสารดังกล่าวต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกทางบัญชีทั้งหมดและรายงานที่ผลิตขึ้นจากบันทึกเหล่านั้นนำเสนอข้อมูลการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างยุติธรรมและถูกต้อง บันทึกและรายงานเหล่านี้ต้องมีรายละเอียดที่สมเหตุสมผล และได้รับการรองรับจากเอกสารที่เหมาะสม หากคุณรับรู้ถึงปัญหาใดในบันทึกหรือรายงานด้านบัญชีของบริษัทที่เป็นเท็จหรือบิดเบือน ให้แจ้งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัททันที

ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามสัญญาและการมอบหมายอำนาจหน้าที่

เฉพาะลูกจ้างบางคนของ GXO เท่านั้นที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ลงชื่อในเอกสารทางการของบริษัทหรือดำเนินการทำสัญญาหรือการทำธุรกรรมอื่น ๆ ของบริษัทได้ หากคุณไม่มีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว คุณต้องไม่ทำการตกลงเชื่อมโยงบริษัทกับข้อผูกมัดใด ๆ

หากคุณได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ลงชื่อในเอกสารทางการของบริษัทหรือตกลงเชื่อมโยงบริษัทกับข้อผูกมัด คุณต้องดำเนินการภายในข้อจำกัดของอำนาจหน้าที่ของคุณ และบันทึกสัญญาใด ๆ ที่คุณลงชื่อในนาม GXO อย่างถูกต้อง ก่อนทำการผูกมัดทางด้านธุรกิจหรือทางการเงินใด ๆ ในนามของ GXO คุณต้องยืนยันว่าคุณมีอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม โดยอ้างอิงนโยบายการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของบริษัท บางสถานที่ดำเนินงานหรือบางหน่วยงานทางธุรกิจอาจมีอำนาจหน้าที่และข้อบังคับในการอนุมัติเพิ่มเติมที่เข้มงวดมากขึ้น หากมี จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับที่เข้มงวดมากขึ้นเหล่านี้ด้วย





การขายหลักทรัพย์โดยใช้ ข้อมูลภายใน

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ในแง่ของหน้าที่ของคุณกับบริษัทนั้น คุณอาจรับรู้ได้ถึงข้อมูลสำคัญที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับ GXO หรือบริษัทอื่นที่ GXO ดำเนินธุรกิจด้วย ตัวอย่างเช่น คุณอาจได้ยินหรือพบเห็นผลลัพธ์ทางการเงินหรือข้อมูลเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่ไม่ได้ถูกเปิดเผย หากคุณรับรู้ถึงข้อมูลสำคัญที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ คุณไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลนี้หรือใช้งานไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น คุณไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ในขณะที่ครอบครองข้อมูลสำคัญที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับ GXO อยู่ คุณต้องปฏิบัติตามหลักการที่เหมือนกันเหล่านี้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่你能ได้ทราบเกี่ยวกับบริษัทอื่น รวมทั้งบริษัทต่าง ๆ ที่ GXO ดำเนินธุรกิจด้วย และคุณยังไม่สามารถพูดคุยถึงข้อมูล

สำคัญที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผลลัพธ์ทางการเงินที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ ให้สื่อรับทราบโดยปราศจากการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของบริษัท การละเมิดกฎหมายว่าด้วยการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในอาจนำไปสู่บทลงโทษร้ายแรงที่สุดได้ รวมทั้งการปรับ การจำคุก การริบทรัพย์ บทลงโทษทางแพ่ง และการสิ้นสุดการจ้างงาน

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมให้อ่านนโยบายเกี่ยวกับการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของ GXO หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับนโยบาย โปรดติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ GXO หรือส่งอีเมลมาที่ TradingRequest@gxo.com



ผลประโยชน์ ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้

เราปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการทำข้อตกลงทางธุรกิจของเรา ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณหรือผลประโยชน์ของเพื่อนหรือสมาชิกครอบครัวของคุณมีแนวโน้มที่จะแทรกแซงความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจในนามของบริษัทด้วยความที่เป็นกลาง คุณต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นได้แก่ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้ GXO จะสามารถใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องคุณและบริษัทได้

ผลประโยชน์ทับซ้อนบางอย่างชัดเจนและเป็นที่ต้องห้ามอยู่เสมอ เช่น การใช้ตำแหน่งของคุณที่บริษัทไปเพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัวอย่างไม่เหมาะสม สถานการณ์อื่น ๆ อาจมีความชัดเจนน้อยกว่า เช่น การที่บริษัทดำเนินธุรกิจกับอีกบริษัทหนึ่งที่เพื่อนหรือครอบครัวเป็นเจ้าของ หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ ให้ติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อขอรับคำแนะนำ ด้านล่างนี้คือตัวอย่างของผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบเห็นได้ทั่วไป

ผลประโยชน์ทางการเงินในหมู่บริษัทคู่แข่ง ลูกค้าและผู้ผลิตและจัดจำหน่าย

ในฐานะที่เป็นลูกจ้างของ GXO คุณไม่ได้รับอนุญาตให้มีผลประโยชน์ทางการเงินในบริษัทของเอกชนที่แข่งขันกับ GXO คุณอาจเป็นเจ้าของหุ้นจำนวนเล็กน้อย (ไม่เกิน 1%) ในบริษัทที่มีการค้าขายในสาธารณะซึ่งเป็นบริษัทคู่แข่ง ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย หรือลูกค้าของ GXO โดยอาจมีข้อจำกัดและข้อห้ามเพิ่มเติมที่บังคับใช้กับเจ้าหน้าที่อาวุโสของบริษัทด้วย

กิจกรรมที่นอกเหนือจากการจ้างงานและกิจกรรมอื่น ๆ

คุณต้องปฏิบัติตามเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นความรับผิดชอบของคุณที่จะต้องแน่ใจว่า กิจกรรมที่นอกเหนือจากการจ้างงานของ GXO หรือกิจกรรมอื่น ๆ นั้นไม่ได้ขัดต่อความมุ่งมั่นของ GXO หรือความสัมพันธ์กับคู่แข่ง ลูกค้า ผู้ผลิตและ จัดจำหน่าย หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ

คุณต้องไม่ทำงานให้คุณแข่งไม่ว่าในตำแหน่งใด ๆ ขณะที่ยังเป็นลูกจ้างของ GXO อยู่ หรือมีส่วนร่วมในการจ้างงานภายนอกอื่น ๆ ที่แทรกแซงภาระหน้าที่ที่คุณได้รับมอบหมายจากบริษัท หรือแข่งขันกับผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท คุณต้องไม่ทำงานให้ลูกค้า ผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจของบริษัทอื่น ๆ ไม่ว่าในตำแหน่งใด ๆ เว้นแต่ว่าคุณได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการของคุณและฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์แล้ว ในขอบเขตที่คุณมีข้อตกลงกับ GXO ที่มีข้อกำหนดและข้อบังคับเพิ่มเติม รวมทั้งข้อผูกมัดหลังการจ้างงาน คุณยังมีสัญญาผูกมัดกับเงื่อนไขต่าง ๆ ของข้อตกลงเหล่านั้น

นอกจากนี้ คุณยังไม่ได้ได้รับอนุญาตให้มอบข้อมูลหรือบริการแก่ “บริษัทเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ” บริษัทเหล่านี้ค้นหาแหล่งข้อมูลในวงการเพื่อจัดแจงการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าของตนเอง ซึ่งสามารถรวมไปถึงกองทุนรวมตราสารทุนของเอกชน กองทุนบริหารความเสี่ยง และผู้ลงทุนของสถาบันอื่น ๆ ที่กำลังพิจารณาการลงทุนในอุตสาหกรรมของเรา บริษัทเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญอาจพยายามติดต่อคุณให้เป็นที่ปรึกษา เนื่องจากความรู้ของคุณเกี่ยวกับ GXO หรือความรู้ของคุณเกี่ยวกับวงการอุตสาหกรรมโดยรวม การที่คุณให้บริการที่ปรึกษาดังกล่าวนั้นทำให้เกิดความเสี่ยงที่คุณจะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ GXO หรือมีส่วนร่วม หรือช่วยเหลือฝ่ายอื่นให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นภัยต่อหรือเป็นการแข่งขันกับ GXO





ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับครอบครัวและเพื่อน

GXO ดำเนินการตัดสินใจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโดยอิงอยู่บนความสามารถของผู้ผลิตและจัดจำหน่ายแต่เพียงอย่างเดียว ว่าตรงตามความต้องการทางด้านธุรกิจของ GXO หรือไม่ ซึ่งรวมไปถึงการตัดสินใจจัดซื้อ เป็นต้น ความสัมพันธ์หรือมิตรภาพส่วนบุคคลไม่สามารถใช้เป็นปัจจัยในการตัดสินใจต่าง ๆ เหล่านี้ได้ นอกจากนี้คุณต้องเปิดเผยการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เสนอไป ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและตัวคุณเอง หรือบริษัทและสมาชิกครอบครัวของคุณ รวมทั้งธุรกิจที่ครอบครัวของคุณเป็นเจ้าของด้วย โดยต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ก่อนที่จะดำเนินธุรกรรมใด ๆ ดังกล่าวได้

โอกาสขององค์กรสำหรับประโยชน์ส่วนบุคคลของคุณ

ในแง่ของการจ้างงานของคุณกับ GXO คุณอาจได้ทราบเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของ GXO หรือเกี่ยวกับธุรกิจของเราที่คุณสนใจจะติดตามเป็นการส่วนตัว คุณไม่สามารถนำข้อได้เปรียบส่วนบุคคลของโอกาสต่าง ๆ เหล่านี้ไปใช้เพื่อตัวคุณเอง และคุณไม่สามารถสื่อสารสิ่งเหล่านี้ให้ผู้อื่นที่อยู่ภายนอกบริษัทได้ เว้นแต่ว่าคุณได้เปิดเผยโอกาสเหล่านี้ให้บริษัททราบและได้รับอนุญาตให้ติดตามโอกาสเหล่านั้น

ความสัมพันธ์ฉันท์คู่สาวหรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคลอย่างใกล้ชิดแบบอื่น

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจรวมไปถึงความสัมพันธ์ฉันท์คู่สาวหรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคลอย่างใกล้ชิดแบบอื่นระหว่างผู้จัดการและสมาชิกในทีมของตนเอง ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้จัดการมีอคติส่วนบุคคลหรือมีแนวโน้มว่ามีอคติเมื่อต้องทำการตัดสินใจเรื่อง การจ้างงานลูกจ้าง

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสม

GXO ได้มาซึ่งธุรกิจและตัดสินใจร่วมธุรกิจโดยอิงจากความดีงาม บริษัทไม่ให้หรือรับของกำนัลทางธุรกิจที่เป็นสินค้า บริการ หรือการเลี้ยงรับรองเพื่อสร้างผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองใด ๆ ที่คุณให้หรือรับจะต้องกระทำขึ้นโดยเปิดเผยและเกิดขึ้นไม่บ่อย และต้องมีมูลค่าที่สมเหตุสมผล เหมาะสมภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ และเป็นสิ่งเล็กน้อยเพื่อการทำธุรกรรมหรือสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ขอด้วยกฎหมาย คุณต้องไม่ให้หรือรับของกำนัล รวมทั้งการเลี้ยงรับรอง (เช่น มีอาหารทางธุรกิจ ตัวร่วมงาน หรือการออกรอบตีกอล์ฟ) ที่สามารถสร้างหรือมีแนวโน้มว่าสามารถสร้างผลกระทบที่ไม่เหมาะสมต่อความสัมพันธ์หรือการตัดสินใจทางธุรกิจได้ คุณไม่ได้รับอนุญาตให้ร้องขอของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองแต่อย่างใด

คุณไม่ควรให้ของกำนัลแก่หรือมีส่วนร่วมในงานเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐบาล ซึ่งรวมไปถึงหน่วยงานของภาครัฐ เช่น บริษัทขนส่งสินค้าทางอากาศ บริษัทขนส่งสินค้าทางเรือ หรือผู้ให้บริการสาธารณูปโภคที่รัฐเป็นเจ้าของ การให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐบาลเป็นสิ่งที่บริษัทไม่อนุญาตให้เกิดขึ้นโดยเด็ดขาด

ซึ่งอาจไม่เป็นที่ชัดเจนเสมอไปว่าของกำนัลนั้นเหมาะสมหรือไม่ ของกำนัลบางประเภทไม่ได้รับอนุญาตให้มี เช่น เงินสด หรือ “สิ่งที่มีมูลค่าเท่ากับเงินสด” (เช่น บัตรของขวัญ) ของกำนัลที่มีลักษณะน่ารังเกียจหรือขัดแย้ง หรือของกำนัลที่เป็นที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือสัญญา

ถามตนเองว่า:

- หากของกำนัลไม่ได้อยู่ในประเภทต่าง ๆ เหล่านี้ และคุณไม่แน่ใจว่าของกำนัลนั้นเหมาะสมหรือไม่ ให้ถามตนเองว่าของกำนัลนั้น:
- สมเหตุสมผล เป็นธรรมเนียม มีค่าพอประมาณ และไม่บ่อยนักใช้หรือไม่
- มุ่งเน้นเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อทัศนคติที่เป็นกลางของผู้รับใช้หรือไม่
- ไม่ได้มีการเรียกร่อง ปราศจากข้อผูกมัด หรือการคาดหวังในสิ่งตอบแทนใช้หรือไม่
- มีรสนิยมที่ดี และไม่มีแนวโน้มที่จะทำให้บริษัทหรือผู้อื่นได้รับความอับอายหากถูกเปิดเผยสู่สาธารณะใช้หรือไม่
- มีการให้หรือรับจากบุคคลในภาคธุรกิจ (ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐบาล) ใช้หรือไม่
- ได้รับอนุญาตภายใต้นโยบายองค์กรของทั้ง GXO และของผู้รับใช้หรือไม่
- เป็นที่ยอมรับในสาธารณะหรือไม่ หมายความว่า คุณจะรู้สึกสบายใจหากผู้อื่น รวมทั้งเพื่อนหรือครอบครัวของคุณรับทราบเกี่ยวกับของกำนัลนั้น ๆ หรือไม่

หากคำตอบของคำถามใด ๆ เหล่านี้คือ “ไม่ใช่” คุณต้องติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อขอรับการอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ



กระบวนการอนุมัติที่จำเป็นสำหรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

ข้อบังคับในการอนุมัติสำหรับของกำนัล: คุณต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ก่อนการให้หรือรับของกำนัลที่มีมูลค่ามากกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตโดยคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารของ GXO Logistics, Inc. โปรดส่งคำร้องขอเพื่อการอนุมัติไปที่ ethics@gxo.com คุณต้องปฏิบัติตามข้อบังคับในการอนุมัติการใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยเช่นกัน ตัวอย่างเช่น สถานที่ดำเนินงานหรือหน่วยงานทางธุรกิจของคุณอาจมีข้อบังคับในการอนุมัติเกี่ยวกับของกำนัลเพิ่มเติมที่เข้มงวดมากขึ้น หากเป็นเช่นนั้น คุณต้องปฏิบัติตามข้อบังคับที่เข้มงวดมากกว่า

ข้อบังคับในการอนุมัติสำหรับการเลี้ยงรับรอง: การเลี้ยงรับรอง เช่น มีอาหารทางธุรกิจ กิจกรรมกีฬา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่คุณเข้าร่วมกับลูกค้า ผู้จำหน่าย หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ จะต้องไม่ฟุ่มเฟือยเกินเหตุ และต้องได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม คุณต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากประธานของหน่วยงานทางธุรกิจของคุณ (หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายที่ประธานเป็นผู้แต่งตั้ง) สำหรับการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าเกินกว่า 150 ดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อคน คุณต้องปฏิบัติตามข้อบังคับในการอนุมัติการใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยเช่นกัน ตัวอย่างเช่น สถานที่ดำเนินงานหรือหน่วยงานทางธุรกิจของคุณอาจมีข้อบังคับเพิ่มเติมในการอนุมัติเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองที่เข้มงวดมากขึ้น หากเป็นเช่นนั้น คุณต้องปฏิบัติตามข้อบังคับที่เข้มงวดมากกว่า

การใช้จ่ายและการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทั้งหมดจะต้องถูกบันทึกไว้ในบัญชีและบันทึกของบริษัทอย่างถูกต้อง หากคุณเป็นผู้ให้ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรอง คุณต้องบันทึกไว้ในรายงานค่าใช้จ่ายของคุณ โดยระบุทั้งมูลค่าของของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรอง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ผู้ให้และผู้รับของกำนัล หรือผู้เข้าร่วมการเลี้ยงรับรอง) และคำอธิบายถึงจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายสำหรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรอง พร้อมหลักฐานของการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและใบเสร็จรับรองต่าง ๆ

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม:

วิธีการถามคำถามและรายงานปัญหา

คุณสามารถใช้ช่องทางต่อไปนี้ได้บ่อยเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษามาตรฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจของ GXO ไว้

วิธีการรายงานปัญหา

เป็นความรับผิดชอบของคุณที่จะต้องพูดออกมา ตั้งคำถาม แจ้งข้อกังวล และรายงานการกระทำที่ทรามหรือสงสัยว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายของบริษัท หรือกฎหมาย พนักงานที่รายงานจะได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงนโยบายการไม่อดกลั้นต่อการตอบโต้ของ GXO คุณควรแจ้งข้อกังวลต่อหัวหน้างานของคุณทันที หรือแจ้งไปยังตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของคุณ ทีมกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎเกณฑ์โดยตรง คุณสามารถเข้าถึงช่องทางต่อไปนี้ได้เช่นกัน:

<p>สายด่วนจริยธรรม สหรัฐฯ / แคนาดา (844) 694-0719 นอกสหรัฐฯ / แคนาดา อ้างอิงแหล่งข้อมูล ในต่างประเทศที่แนบมานี้</p>	<p>สายด่วนจริยธรรมเป็นบริการโทรศัพท์หมายเลขโทรฟรีที่ดำเนินงานโดยบริษัทอิสระ หากเป็นไปตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต สายด่วนจริยธรรมจะอนุญาตให้คุณรายงานปัญหาโดยไม่ระบุชื่อ และพร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ หากมีเหตุใดที่คุณไม่สามารถติดต่อโดยใช้หมายเลขสายด่วนจริยธรรมที่ระบุไว้ที่นี่ได้ ให้ติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ ethics@gxo.com เพื่อขอความช่วยเหลือ</p>
<p>บริการทางออนไลน์ EthicsPoint www.gxo.ethicspoint.com</p>	<p>EthicsPoint คือเว็บไซต์ออนไลน์ที่ดำเนินงานโดยบริษัทอิสระ EthicsPoint อนุญาตให้คุณรายงานปัญหาโดยไม่ระบุชื่อได้ หากเป็นไปตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต</p>
<p>อีเมลจริยธรรม ethics@gxo.com</p>	<p>Ethics@gxo.com คือกล่องอีเมลเข้าของบริษัทที่อยู่ภายใต้การตรวจสอบของทีมกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์</p>



คุณสามารถรายงานปัญหาโดยไม่ระบุชื่อหากคุณเลือกที่จะดำเนินการดังกล่าว (ตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต) อย่างไรก็ตาม การระบุตัวตนของคุณจะช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบปัญหาของคุณและให้การติดตามผลที่เหมาะสมแก่คุณได้ดีขึ้น รายงานทั้งหมดจะได้รับการจัดการอย่างเป็นความลับที่สุด

หลังจากส่งรายงานแล้ว

รายงานแต่ละฉบับจะถูกส่งต่อไปยังสมาชิกที่เหมาะสมของฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อการตรวจสอบอย่างทั่วถึงที่ GXO ประเมินรายงานแต่ละฉบับอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อกำหนดว่าจำเป็นต้องมีการสอบสวนหรือการดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหรือไม่ ลูกจ้างจำเป็นต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนของบริษัทอย่างเต็มที่

บริษัทอาจพยายามทุกวิถีทางเพื่อปกป้องความลับของรายงานแต่ละฉบับไม่ว่ารายงานฉบับนั้นจะถูกส่งมาโดยระบุชื่อหรือไม่ อย่างไรก็ตาม บางครั้งก็ไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากความรับผิดชอบทางด้านกฎหมายหรือสภาพของเหตุการณ์ สภาวะการณ์ต่าง ๆ อาจทำให้บริษัทไม่สามารถเปิดเผยได้ว่าการดำเนินการอย่างไรเพื่อตอบสนองต่อรายงานนั้น ๆ

กรุณาอย่าพยายามดำเนินการสอบสวนด้วยตนเอง การดำเนินการด้วยตนเองอาจลดทอนความซื่อตรงในการสอบสวนอย่างเป็นทางการ และอาจส่งผลกระทบต่อทั้งคุณและบริษัท



หน่วยงานในต่างประเทศ

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสม

เรามีหน่วยงานสำหรับการรายงานในสถานที่ดำเนินงานของเราทุกแห่งทั่วโลก กรุณาดูรายการด้านล่างนี้เพื่อระบุถึงหมายเลขสายด่วนจริยธรรมในสถานที่ดำเนินงานของคุณ:

ออสเตรเลีย	1-800-531606	เม็กซิโก	800-681-9210
เบลเยียม	0800-79368	เนเธอร์แลนด์	0800-0221659
แคนาดา	1-844-694-0719	เปรู	0800-78537
ชิลี	800-914061	โปแลนด์	800-005016
จีน	400-120-0184	โปรตุเกส	800-181412
สาธารณรัฐเช็ก	800-144-529	โรมาเนีย	0800-890352
ฟินแลนด์	0800-415755	สิงคโปร์	800-4922514
ฝรั่งเศส	0805-985607	สเปน	900-9-83443
เยอรมนี	0800-1820274	สวีตเซอร์แลนด์	0800-225122
ฮ่องกง	800-930-167	ไต้หวัน	00801-49-1654
อินเดีย	000-800-050-2404	ไทย	1800014719
ไอร์แลนด์	1-800851668	สหราชอาณาจักร	0800-090-3695
อิตาลี	800-761627	สหรัฐอเมริกา	1-844-694-0719
ญี่ปุ่น	0800-123-7083		
มาเลเซีย	1-800-81-4756		

หากคุณไม่เห็นหมายเลขสายด่วนจริยธรรมของประเทศคุณในรายการ หรือคุณไม่สามารถติดต่อหมายเลขสายด่วนจริยธรรมของประเทศคุณที่ระบุไว้ได้ ให้ติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ ethics@gxo.com เพื่อขอความช่วยเหลือ หรือเยี่ยมชมบริการออนไลน์ EthicsPoint ได้ที่ www.gxo.ethicspoint.com



ดัชนีนโยบายจริยธรรม ทางธุรกิจ

ประมวลนี้มีการรองรับด้วยนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจของ GXO Logistics ดังต่อไปนี้:

- การต่อต้านการทุจริต
- การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการป้องกันการผูกขาด
- การมอบหมายอำนาจหน้าที่
- การคุ้มครองข้อมูล
- ไม่มีการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการตอบโต้
- การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการค้า
- การตรวจสอบบุคคลที่สาม
- การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- ผลประโยชน์ทับซ้อน

หากคุณต้องการสำเนาของนโยบายเหล่านี้ โปรดเยี่ยมชม ethics.gxo.com หรือติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ ethics@gxo.com

ข้อบังคับเพิ่มเติมอาจบังคับใช้ในบางพื้นที่หรือบางหน่วยงานทางธุรกิจ หากคุณกำลังทำงานอยู่ในพื้นที่ของลูกค้า คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายของ GXO และนโยบายเพิ่มเติมที่จำกัดมากขึ้นตามที่ลูกค้ากำหนด กรุณาติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของคุณ หรืออ้างอิง ethics.gxo.com สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม