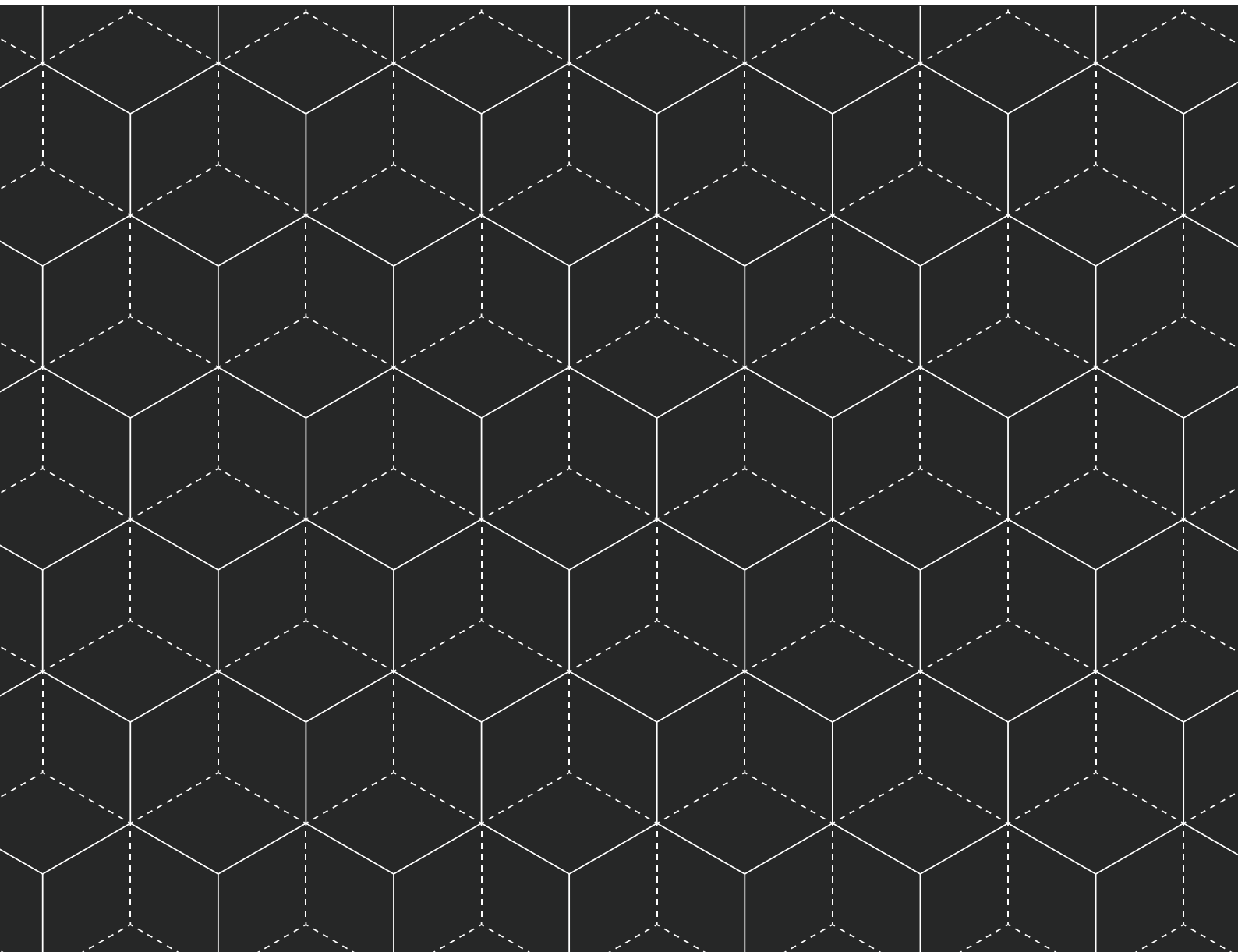


Будь ласка, уважно прочитайте



Кодекс ділової етики



Повідомлення від керівництва

Як світовий лідер у своїй галузі, ми зобов'язані подавати бездоганний приклад. Це є основою самовизначення нас як компанії та як людей.

Наша культура в GXO полягає в досягненні результатів шляхом командної роботи. Ми допомагаємо один одному досягати успіху. Ми пишаємося тим, що підтримуємо наших клієнтів, перевізників і колег. Ми справедливі, чесні, дотримуємося законів і ставимося до всіх із повагою. Завдяки цьому клієнти й інвестори вірять у нас.

Наш Кодекс ділової етики та пов'язані Політики ділової етики мають на меті допомагати дотримуватися нашої культури, надаючи вказівки щодо поведінки в різноманітних ситуаціях.

Будь ласка, знайдіть час, щоб ознайомитися з цим важливим документом. Якщо у вас виникають запитання або підозри, ви зобов'язані про це повідомити – і ви можете це зробити, не боячись помсти. Ви можете поставити запитання й повідомити про свої підозри багатьма способами, зокрема через свого керівника, відділ кадрів і групу з контролю за дотриманням етичних і правових норм GXO.

Ви є обличчям GXO. Дякуємо, що ваші слова та дії відображають високі стандарти нашого бізнесу.



Малкольм Уїлсон (Malcolm Wilson)
Головний виконавчий директор



Малкольм Уїлсон (Malcolm Wilson)
Головний виконавчий директор

Зміст

Наше зобов'язання: вести бізнес правильними методами	06
Повага, рівні можливості та безпека на робочому місці	08
Цілковите дотримання принципів добросовісності в ділових відносинах	09
Хороший громадянин світового суспільства	12
Захист активів компанії	14
Інсайдерська торгівля	18
Конфлікти інтересів	19
Подарунки та розваги	22
Додаткові ресурси: Як ставити питання та повідомляти про проблеми	24
Міжнародні ресурси	26
Каталог політик ділової етики	29



Наше зобов'язання:

вести бізнес правильними методами

Наша місія – давати результати.

Це вимагає від нас постійного дотримання найвищих стандартів ділової поведінки.

Ми не поступимось нашими цінностями для досягнення комерційних цілей. Наші цінності мають вирішальне значення для нашого успіху.

Наш Кодекс – це план ділових стандартів компанії. Усі працівники, спеціалісти та директори GXO зобов'язані дотримуватися Кодексу, як і інші сторони, що діють від імені GXO. Ці стандарти застосовуються щоразу, коли ви представляєте GXO або займаєтесь діяльністю, яка може вплинути на бізнес або репутацію GXO.

На додаток до Кодексу, GXO має низку Політик ділової етики, які регулюють нашу поведінку. Деякі офіси та бізнес-підрозділи GXO також мають окремі правила, які розширюють ці вимоги. На додаток до Кодексу, ви маєте розуміти та дотримуватися цих правил.

Обов'язки керівництва

Керівництво GXO прагне подавати приклад, відображаючи цінності нашої компанії. Сюди входить своєчасне реагування на проблеми співробітників, вирішення ризиків дотримання вимог і надання звітних ресурсів для виявлення та усунення можливих порушень політики чи законів компанії.

Керівництво, і компанія загалом, не буде терпіти помсти проти тих, хто добросовісно повідомив про свої занепокоєння або співпрацював стосовно питань етики чи дотримання вимог.



Доступні вам ресурси

Кодекс GXO та відповідні правила розроблені, щоб допомогти вам вирішити етичні та правові проблеми. Якщо у вас залишилися сумніви щодо проблеми після ознайомлення з Кодексом і правилами, поставте собі такі чотири запитання: Чи здається ця дія правильною? Чи відповідає вона законам і політиці компанії? Чи було б мені комфортно, якби інші про це дізнались? Чи хотілося би мені прочитати про це в інтернеті або побачити в новинах?

Якщо ви не можете відповісти ствердно на всі ці запитання, зупиніться й зверніться за порадою до свого керівника, до відділу кадрів або відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм. Вам доступні додаткові ресурси, зазначені на сторінках 26-28.

Наслідки порушення

Ви погоджуєтесь дотримуватися Кодексу, усіх політик компанії, чинних законів, норм та правил. Недотримання Кодексу, політики компанії чи діючих законів, норм або положень призводить до наслідків, включно з можливим припиненням трудових відносин або іншими дисциплінарними стягненнями. За деякі порушення також можуть застосовуватися цивільні або кримінальні покарання.



Наші обов'язки

Ми всі зобов'язані:

- Діяти чесно у всіх наших ділових стосунках як великого, так і малого масштабу.
- Ставитись одне до одного з гідністю й повагою.
- Дотримуватися всіх застосовних політик, законів і правил.
- Виконувати Наше зобов'язання дотримуватися принципів Кодексу ділової етики GXO Logistics (наш «Кодекс»).

Повага, рівні можливості та безпека на робочому місці

Ми прагнемо створити робоче середовище, де цінується повага та різноманітність, а безпека є найважливішою. Крім того, ми дотримуємось усіх законів, які регулюють справедливу зайнятість і справедливі трудові відносини.

Рівні можливості працевлаштування

GXO надає рівні можливості для працевлаштування всім працівникам та претендентам. Ми приймаємо рішення про працевлаштування незалежно від раси, кольору шкіри, віку, статі, релігії, національності, розумових або фізичних вад, стану здоров'я, сімейної або лікарняної відпустки, сімейного стану, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності чи будь-якої іншої підстави, захищеної законом. Сюди входять рішення, що стосуються найму, працевлаштування, просування по службі, звільнення, дисципліни, відпустки, компенсації, пільг та навчання.

Нульова терпимість до дискримінації, домагань і помсти

GXO не допускає домагань та дискримінації за ознакою будь-якої захищеної категорії чи класу. Вам заборонено брати участь у будь-яких образливих чи зневажливих діях, а також у словесних, фізичних, або візуальних утисках. Якщо ви зіткнулись із будь-якою поведінкою, яка спричиняє вам незручність, або вам відомо про неї, вам треба звернутися до свого керівника, представника відділу кадрів або відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм.

GXO також суворо забороняє помсту проти співробітників, які повідомляють про підозри, потенційні порушення законів або політик чи беруть участь у розслідуваннях щодо порушень законів або етичних вимог.

Якщо у вас виникли запитання щодо політики нашої компанії, яка забороняє переслідування та дискримінацію, ознайомтесь із Політикою нульової терпимості до дискримінації, домагань і помсти GXO.

Безпека на робочому місці

GXO прагне підтримувати безпечне робоче середовище. Усі роботи мають виконуватися згідно з нормами безпеки та гігієни праці й політикою компанії. Негайно повідомляйте свого керівника про небезпечні умови на робочому місці, дорожньо-транспортні пригоди, виробничі травми або захворювання, порушення політики компанії та всі інші проблеми безпеки.

Наркотики та алкоголь

GXO не допускає вживання наркотиків і алкоголю на робочих місцях. Вам заборонено вживати або зберігати алкоголь у приміщеннях компанії, окрім заходів, що проводяться компанією-спонсором, з належним попереднім затвердженням із боку керівництва. Заборонено вживати, зберігати або розповсюджувати нелегальні наркотики чи зловживати ліками, що відпускаються за рецептом, у робочий час або на території Компанії.

Насилля на робочому місці

GXO не терпить насилля в будь-якій його формі. Якщо ви стали свідком насилля чи загрозливої поведінки, повідомте про це своєму керівнику, представнику з відділу кадрів або відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм. Якщо комусь загрожує безпосередня небезпека, зверніться до правоохоронних органів.



Цілковите дотримання принципів добросовісності в ділових відносинах

Ми прагнемо підтримувати довіру клієнтів та інших осіб на ринках, діючи добросовісно, чесно конкуруючи та захищаючи конфіденційну інформацію.

Чесна та точна інформація

GXO точно відображає свої ділові можливості. Вам заборонено висловлювати неправдиві або оманливі заяви щодо послуг GXO або послуг наших конкурентів; ніколи не слід свідомо спотворювати факти, щоб здобути конкурентну перевагу, або з будь-якою іншою метою.

Інформація третіх сторін

GXO не допускає неналежного збору або використання конфіденційної або службової інформації, пов'язаної з нашими ринками, клієнтами, конкурентами або будь-якою іншою третьою стороною. Уся така інформація має бути зібрана законними способами й належним чином захищена від несанкціонованого розголошення або використання.

Якщо вам стала відома конфіденційна або службова інформація про конкурента або іншу третю сторону через попереднього роботодавця або інше неpubлічне джерело, вам заборонено використовувати цю інформацію у зв'язку з бізнесом GXO або розголошувати її представнику будь-якої компанії. Ви не можете приносити інформацію на територію GXO, включно з електронними системами, що використовуються GXO, або використовувати її будь-яким чином під час виконання своїх службових обов'язків або іншої діяльності компанії.

Не використовуйте назву, торгову марку чи логотип іншої компанії без письмового дозволу від уповноваженого представника цієї компанії. Не відтворюйте, не поширюйте та не змінюйте захищені авторським правом матеріали, що належать іншим особам.

Антимонопольне законодавство та закони про чесну конкуренцію

ГХО дотримується всіх антимонопольних законів і законів про чесну конкуренцію й не терпить антиконкурентної діяльності. Ви не можете укласти будь-яку угоду чи домовленість щодо обмеження конкуренції або отримання неправомірної переваги.

Якщо у вас є обов'язки щодо маркетингу, продажів, ціноутворення чи закупівель або якщо ви контактуєте з конкурентами, для вас особливо важливо знати про аспекти антимонопольного законодавства та чесну конкуренцію.

Для отримання додаткової інформації про вимоги щодо антимонопольного законодавства та добросовісної конкуренції див. Антимонопольну політику та політику добросовісної конкуренції ГХО.

Ведення бізнесу з урядом

ГХО дотримується всіх законів і нормативних актів, що регулюють відносини з федеральними, регіональними, провінційними, окружними й місцевими органами влади, включно з організаціями, що працюють від імені уряду, належать йому або контролюються ним.

Якщо ви берете участь у пошуку робіт по державному контракту для ГХО, вам особливо важливо розуміти та дотримуватися всіх застосовних правил. Якщо у вас є запитання або сумніви щодо наших зобов'язань за державним контрактом, зверніться до відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм або внутрішньої юридичної ради вашого регіону чи бізнес-підрозділу.

Співпрацюючи з державним органом або посадовою особою, заборонено:

- шукати або отримувати конфіденційну інформацію про урядовий процес відбору або пропозицію конкурента;
- надавати державному службовцю будь-що цінне;
- говорити з державним службовцем про можливості працевлаштування;
- висловлювати неправдиві або оманливі заяви щодо послуг або можливостей ГХО;
- замінювати товари або послуги; або
- використовувати державне майно з будь-якою метою, окрім визначеної.





Хороший громадянин світового суспільства

Ми прагнемо підтримувати глобальний стандарт доброчесності у всіх країнах, де ми працюємо. Ми віримо в чесну торгівлю, права людини, методи ведення бізнесу, які забезпечують стійкий розвиток і які зменшують потенційну шкоду довкіллю, і у ведення бізнесу без корупції.

Протидія хабарництву та корупції

GXO не терпить хабарництва чи корупції в будь-якій формі, прямо або опосередковано, незалежно від того, чи веде бізнес з державним органом, комерційним підприємством або фізичною особою. Ви не можете дозволяти, пропонувати платити або приймати хабарі, відкати або грошові подарунки; це також стосується пропозиції або здійснення платежів третім особам у ситуаціях, коли є підстави вважати, що навіть частина платежу буде запропонована комусь іншому з неналежною метою.

Якщо у вас виникли запитання щодо правил боротьби з корупцією нашої компанії, зверніться до Антикорупційної політики GXO.

Відповідність правилам міжнародної торгівлі

Як глобальна компанія, GXO прагне дотримуватися всіх законів і норм, що регулюють міжнародну торгівлю.

GXO не дозволяє експорт або імпорт товарів, послуг чи даних без відповідного дозволу. Здійснюючи перевезення за урядовим дозволом, ви повинні дотримуватись усіх положень і умов дозволу, ви не можете перенаправляти вантажі до місця або особи, не включеної в дозвіл. Щоби компанія могла виконувати вимоги державної звітності щодо міжнародної торгівлі, ви маєте належним чином документувати всі експортні та імпортні операції.

Якщо ви не отримали відповідного державного дозволу, вам заборонено вести справи з будь-якою країною, що перебуває під заборонаю або санкцією, або будь-якою стороною, до якої застосовуються заборони або економічні санкції. Крім того, вам заборонено брати участь у будь-яких бойкотах, не дозволених законодавством США, таких як обмежувальні положення контракту, спрямовані на обмеження торгівлі з Ізраїлем. Якщо вам стає відомо про будь-які бойкоти чи інші обмежувальні положення, негайно зв'яжіться з відділом із контролю за дотриманням етичних і правових норм або з командою з питань дотримання правил торгівлі за адресою TradeCompliance@gxo.com. Ви зобов'язані знати свого клієнта та дотримуватись цих вимог.

Якщо у вас є питання або сумніви щодо вимог дотримання правил торгівлі, зверніться до Політики дотримання правил торгівлі GXO.





Права людини

GHO прагне вести бізнес із повагою до прав та гідності всіх людей. Ми не терпимо будь-яку поведінку, яка сприяє чи заохочує торгівлю людьми, дитячу працю, примусову чи обов'язкову працю або будь-які інші порушення прав людини.

Природоохоронні закони

GHO веде свою діяльність у такий спосіб, який відповідає всім чинним екологічним законам. Сюди входить забезпечення того, щоб усі небезпечні речовини, відходи або забрудники мали належне маркування і належним чином зберігались, оброблялись, транспортувались, використовувались і утилізувались. Екологічні правила часто складні й різняться залежно від місцезнаходження. Якщо у вас виникли питання щодо екологічних вимог, зверніться до відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм або внутрішньої юридичної ради вашого регіону чи бізнес-підрозділу.

Політична діяльність і внески

Співробітники GHO можуть вільно підтримувати політичний процес, роблячи особисті внески або добровільно приділяючи особистий час кандидатам чи організаціям. Однак ви не можете проводити політичну діяльність у робочий час або за допомогою ресурсів компанії. Якщо ви працівник США й займаєтесь державними закупівлями, перед тим як робити особисті політичні внески, пов'язані з вашою діяльністю із закупівель, ви маєте отримати дозвіл відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм.

Ви не можете робити або пропонувати робити будь-які політичні внески від імені компанії без спеціального письмового дозволу відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм. Жодні кошти або активи компанії не можуть бути передані політичним партіям або кандидатам без письмового дозволу керівника відділу з питань дотримання нормативних вимог.

Захист активів компанії

Ми прагнемо захищати цілісність активів GXO, включно з інформацією, яку ми отримуємо від акціонерів, регуляторних органів, ділових партнерів й інших третіх сторін, і яку надаємо їм. Ми уникаємо конфлікту інтересів і ведемо бізнес, ґрунтуючись на наших заслугах.

Ресурси компанії

Ви несете відповідальність за належне використання майна, приміщень, обладнання та інформації компанії. Крім того, нематеріальні ресурси компанії, такі як назва GXO Logistics або ваш робочий час, не можуть бути використані у зв'язку з діяльністю, що не пов'язана з компанією.

Якщо у вас є доступ до службових телефонів, комп'ютерів, мобільних пристроїв, мереж, інтернету, послуг електронної пошти чи інших електронних ресурсів, ви можете використовувати ці ресурси лише для законних ділових цілей. Випадкове особисте використання дозволено, якщо воно не заважає вашій роботі, не є незаконним, не використовується для особистої вигоди та не суперечить інтересам компанії або не порушує їх.

Якщо ви залишите компанію, ви маєте повернути все майно та інформацію компанії, включно з документами, даними, телефонами, комп'ютерами та іншим обладнанням для бізнесу. Ви погоджуєтесь не отримувати й не намагатися отримати доступ до будь-якого електронного пристрою, системи, бази даних, сервера, порталу чи мережі GXO після припинення вашої роботи. Ви також погоджуєтесь не підробляти, не змінювати, не видаляти й не знищувати будь-яке майно компанії, документи, записи чи дані, що містяться в будь-якому місці, в тому числі будь-яку інформацію, що міститься на будь-якому наданому компанією комп'ютері чи електронному пристрої, системі, базі даних, сервері, порталі або мережі, включно з поверненням електронних пристроїв до налаштувань за замовчуванням.



Конфіденційна та службова інформація

GХО ретельно захищає свою конфіденційну та службову інформацію від несанкціонованого використання або розголошення. Сюди входить інформація про стратегії та операції компанії, її бізнес-плани, працівників, клієнтів, постачальників, фінансовий стан, комерційну таємницю або будь-яку іншу інформацію, недоступну для громадськості. Ви не можете використовувати конфіденційну або службову інформацію з будь-якою метою, окрім тієї, для якої вона зберігається компанією.

Ви зобов'язані захищати конфіденційну та службову інформацію й після закінчення вашої роботи в компанії. Якщо ви залишите GХО, ви не повинні використовувати або розголошувати конфіденційну або службову інформацію, яку ви отримали під час роботи, або займатися діяльністю, яка могла б призвести до неминучого розголошення конфіденційної або службової інформації GХО.

Незважаючи на обов'язок захищати та не розголошувати конфіденційну або службову інформацію, зазначену тут та в інших політиках GХО, фізична особа не буде нести кримінальну або цивільну відповідальність згідно із законами про комерційну таємницю за розголошення комерційних таємниць у конфіденційному порядку перед державними службами або довіреною особою, якщо інформація буде розголошена виключно з метою повідомлення або участі в розслідуванні підозр про порушення закону. Крім того, співробітник, який подає позов проти свого роботодавця про помсту працівникові за повідомлення про підозру в порушенні закону, може розголосити комерційну таємницю своєму адвокату та в судовому процесі, якщо інформація про комерційну таємницю подається під печаткою.

Персональна інформація

GХО належним чином використовує та захищає персональну інформацію, яку збирає або зберігає. Персональна інформація – це інформація в будь-якій формі, яка сама по собі або в поєднанні з іншою інформацією може бути використана для ідентифікації особи.

Ви повинні захищати персональну інформацію. Про розголошення персональної інформації – навмисне чи ненавмисне – можливо, потрібно буде повідомити державні органи; отже, ви зобов'язані негайно звернутися до відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм, якщо ви підозрюєте, що будь-яку персональну інформацію було розголошено. Для отримання додаткової інформації див. Політику захисту даних GХО.



Ділова документація

Кожен працівник GXO несе відповідальність за забезпечення того, щоби ділова документація всіх видів, включно зі звітами про витрати, рахунками-фактурами, табелями обліку робочого часу, записами про відвідування, контрактною документацією та іншими записами, точно відображала діяльність GXO, ділові операції та фінансові результати. Ви маєте зберігати всю ділову документацію згідно з політикою компанії та чинними законодавчими вимогами. Ви не маєте право змінювати, фальсифікувати чи іншим чином підробляти будь-яку ділову документацію.

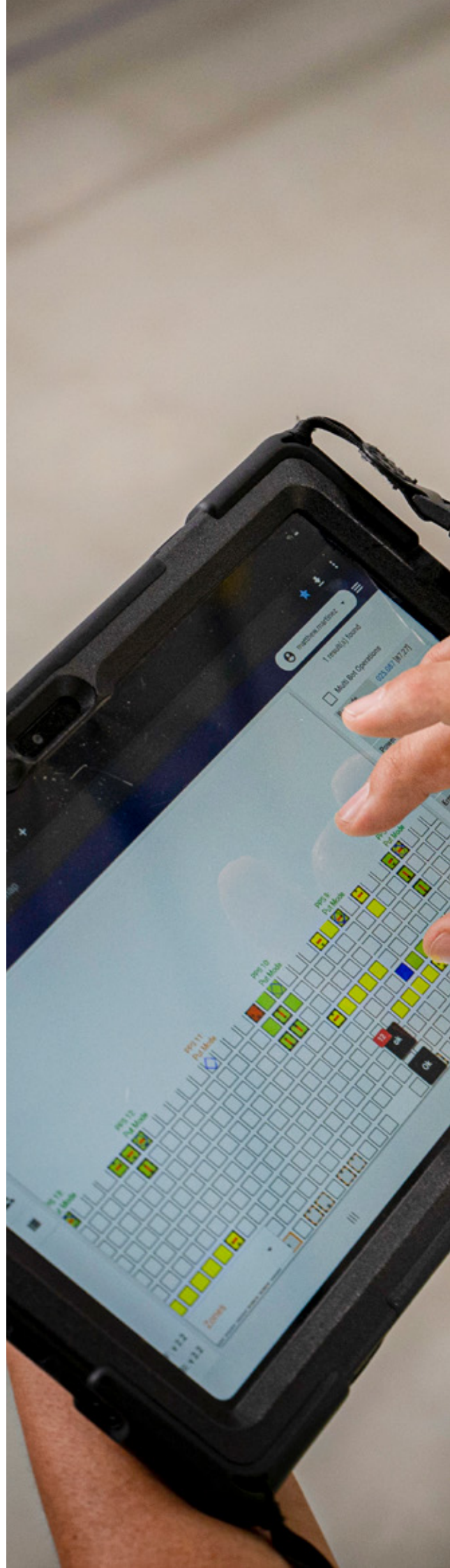
Публічні звіти

Старші фінансові службовці нашої компанії повинні слідкувати за тим, щоби вся фінансова інформація, розкрита в публічних повідомленнях та періодичних звітах Комісії з цінних паперів та бірж США, була повною, точною, своєчасною та зрозумілою. Особи, відповідальні за підготовку таких документів, повинні гарантувати, що усі бухгалтерські записи та звіти, складені на основі таких записів, справедливо й точно відображали операції, яких вони стосуються. Ці записи та звіти мають містити обґрунтовані деталі та підкріплюватися відповідною документацією. Якщо вам стане відомо про будь-які неправдиві або оманливі бухгалтерські записи чи звіти компанії, негайно повідомте про це директора з юридичних питань компанії.

Організація-замовник та делегування повноважень

Лише деякі співробітники GXO уповноважені підписувати офіційні документи компанії або залучати компанію до договору чи іншої операції. Якщо у вас немає таких повноважень, ви не можете зв'язувати компанію будь-якими зобов'язаннями.

Якщо ви уповноважені підписувати офіційні документи компанії або зв'язувати її зобов'язаннями, ви повинні діяти в межах своїх повноважень і точно документувати будь-який контракт, який ви підписуєте від імені GXO. Перш ніж приймати будь-які комерційні чи фінансові зобов'язання від імені GXO, ви повинні підтвердити наявність у вас належних повноважень відповідно до Політики делегування повноважень компанії. У деяких регіонах або бізнес-підрозділах можуть існувати додаткові, більш обмежувальні, вимоги щодо повноважень і затвердження. Якщо наявні такі більш обмежувальні вимоги, їх також необхідно дотримуватися.





Інсайдерська торгівля

Дотримання законів щодо інсайдерської торгівлі

Під час виконання своїх обов'язків у компанії ви можете дізнатися суттєву закриту інформацію про GXO або іншу компанію, з якою GXO веде бізнес. Наприклад, ви можете почути або побачити нерозголошені фінансові результати або інформацію щодо стратегічних планів компанії. Якщо вам стала відома суттєва закрита інформація, ви не можете розголошувати цю інформацію або використовувати її для особистої вигоди або в інтересах когось іншого. Ви не можете торгувати цінними паперами компанії, володіючи суттєвою закритою інформацією про GXO. Ви повинні дотримуватися цих самих принципів щодо інформації, яку ви дізнаєтеся про будь-яку іншу компанію, включно з компаніями,

з якими GXO веде бізнес. Ви також не можете обговорювати суттєву закриту інформацію, зокрема неопубліковані фінансові результати, з пресою без погодження з директором з юридичних питань компанії. Порушення законів про інсайдерську торгівлю може призвести до надзвичайно суворих покарань, включно зі штрафами, позбавленням волі, цивільно-правовими стягненнями та звільненням з достатньої причини.

Для отримання додаткових вказівок див. Політику щодо інсайдерської торгівлі GXO. Якщо у вас є питання щодо політики, зверніться до директора з юридичних питань GXO або керівника відділу з питань дотримання нормативних вимог чи напишіть на електронну адресу TradingRequest@gxo.com.



A woman in a black and orange work uniform is standing in a large warehouse, sorting cardboard boxes on a conveyor belt. The warehouse has high ceilings with exposed steel beams and industrial lighting. In the background, there are tall metal shelving units filled with boxes.

Конфлікти інтересів

Потенційний конфлікт інтересів

Ми дотримуємося політики компанії та законів, щоби не допускати конфлікту інтересів у наших ділових відносинах. Конфлікт інтересів виникає, коли ваші особисті інтереси або інтереси ваших друзів чи членів родини потенційно заважають вашій здатності приймати неупереджені ділові рішення від імені компанії. Ви маєте повідомляти про всі можливі конфлікти інтересів відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм, щоби компанія GXO могла вжити відповідних заходів для захисту вас і компанії.

Деякі конфлікти є чітко визначеними та завжди забороненими, як-от використання вашої посади в компанії з метою неправомірної особистої вигоди. Інші ситуації можуть бути менш очевидними, наприклад якщо компанія веде бізнес із компанією, що належить другові чи родині. Якщо ви не впевнені щодо потенційного конфлікту інтересів, зверніться до відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм за порадою. Нижче наведено кілька прикладів поширених конфліктів інтересів.

Фінансові інтереси в конкурентах, клієнтах і постачальниках

Як співробітник GXO, ви не можете мати фінансовий інтерес у приватній компанії, яка конкурує з GXO. Ви можете володіти невеликим відсотком (не більше 1%) акцій публічної компанії, яка є конкурентом, постачальником або клієнтом GXO. До старших посадових осіб компанії можуть застосовуватися додаткові обмеження.

Зовнішня зайнятість та інша діяльність

Ви повинні діяти в інтересах компанії. Ви несете відповідальність за те, щоб будь-яка робота чи інші види діяльності, що не пов'язані з GXO, не порушували наявні зобов'язання GXO або стосунки з конкурентом, клієнтом, постачальником чи іншою третьою стороною.

Ви не можете працювати на конкурента, працюючи в GXO, або займатися іншою зовнішньою роботою, яка перешкоджає вашим визначеним обов'язкам або конкурує з діловими інтересами компанії. Ви не можете працювати в жодній ролі на клієнта, постачальника або іншого ділового партнера компанії, якщо не отримаєте письмового дозволу від свого керівника та відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм. Якщо ви уклали угоду з GXO, яка передбачає додаткові обмеження або вимоги, включно із зобов'язаннями після припинення трудової діяльності, ви також зобов'язані дотримуватися умов усіх таких угод.

Крім того, вам заборонено надавати інформацію або послуги «експертним мережевим фірмам». Ці фірми шукають галузеві джерела для організації консультацій зі своїми клієнтами, які можуть включати фонди прямих інвестицій, гедж-фонди та інших інституційних інвесторів, які розглядають можливість інвестування в нашу галузь. Експертні мережеві фірми можуть прагнути залучити вас як консультанта завдяки вашим знанням про GXO або загальним знанням про нашу галузь. Надання вами таких консалтингових послуг створює ризик використання або розголошення конфіденційної інформації GXO або сприяння іншій стороні в залученні до діяльності, яка завдає шкоди компанії GXO або створює їй конкуренцію.





Ділові відносини з родиною та друзями

GXO ухвалює всі рішення, пов'язані з постачальником, включно з рішеннями про закупівлю, ґрунтуючись виключно на здатності постачальника задовольнити бізнес-потреби GXO. Особисті стосунки чи дружні стосунки не можуть бути чинником цих рішень. Крім того, ви маєте повідомити про будь-яку запропоновану операцію, до якої залучені компанія та ви сам(-а) або компанія та член вашої родини, включно з будь-яким бізнесом, що належить вашій родині. Щоби продовжити будь-яку подібну операцію, слід отримати письмове схвалення відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм.

Корпоративні можливості для вашої особистої вигоди

Під час роботи в GXO ви можете дізнатися про ділові можливості в галузі GXO або можливості, пов'язані з нашим бізнесом, у яких ви зацікавлені особисто. Ви не можете особисто скористатися цими можливостями й не можете повідомляти про них комусь за межами компанії, якщо ви не розповіли про ці можливості компанії та не отримали дозволу на їх використання.

Романтичні чи інші тісні особисті стосунки

Конфлікт інтересів також включає романтичні або інші тісні особисті стосунки між керівниками та членами їхніх команд, що може призвести до того, що менеджер буде особисто упередженим або необ'єктивним під час прийняття рішень щодо працевлаштування.

Подарунки та розваги

Неприйнятні подарунки та розваги

GXO конкурує за отримання замовлень і обирає виконавців замовлень на підставі заслуг. Компанія не дає та не отримує ділові подарунки у вигляді продуктів, послуг чи розваг із метою вчинення неналежного впливу на бізнес-рішення. Будь-який подарунок або розваги, які ви даруєте або отримуєте, повинні надаватися відкрито й нечасто, а також мати помірну вартість, відповідати конкретним обставинам і стосуватися законних ділових операцій або відносин. Ви не можете дарувати або приймати подарунки, включно з розвагами (наприклад, оплачувати ділові обіди, квитки на заходи чи на змагання з гольфу), які можуть створити неналежний вплив на ділові відносини чи рішення. Вам заборонено вимагати подарунки або розваги.

Ви не повинні дарувати подарунки державному чиновнику або брати з ним участь у розвагах; це стосується державних структур, таких як державний авіаперевізник, вантажовідправник або постачальник комунальних послуг. Подарунки та розваги державним чиновникам та організаціям заборонені.

Не завжди легко зрозуміти, чи подарунок належний. Деякі типи подарунків заборонені завжди: грошові кошти або їх еквіваленти (наприклад, подарункова картка), подарунки образливого чи відвертого характеру або подарунки, заборонені законом чи договором.

Запитайте себе:

- Якщо подарунок не підпадає під жодну з цих категорій і ви не впевнені, чи він доречний, запитайте себе, чи подарунок:
- Обдуманий, звичний, скромний і нечастий?
- Призначений для зміцнення ділових відносин, а не для неналежного впливу на об'єктивні судження отримувача?
- Не є випрошеним, без зобов'язань чи очікувань взаємності?
- З хорошим смаком і навряд чи збентежить компанію чи когось іншого, якщо буде вручений публічно?
- Є переданим чи отриманим від комерційної сторони (не державного чиновника)?
- Є дозволеним згідно з організаційними політиками GXO й одержувача?
- Суспільно прийнятний, тобто вам буде зручно, коли інші особи, включно з вашими друзями та родичами, дізнаються про подарунок?

Якщо відповідь на будь-яке з цих питань негативна, вам необхідно звернутися до відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм.



Обов'язковий процес схвалення подарунків і розваг

Вимоги щодо схвалення подарунків: Ви повинні отримати попереднє письмове схвалення відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм, перш ніж дарувати або отримувати подарунки вартістю понад 100 доларів США, якщо інше не дозволено радою директорів GXO Logistics, Inc. або призначеним комітетом ради директорів. Запити на схвалення потрібно надсилати на адресу ethics@gxo.com. Ви також маєте дотримуватися всіх інших вимог щодо схвалення витрат. Наприклад, у вашому конкретному регіоні чи бізнес-підрозділі можуть бути додаткові, більш обмежувальні вимоги щодо схвалення подарунків. У цьому випадку треба дотримуватися більш обмежувальних вимог.

Вимоги щодо схвалення розваг: Розваги, наприклад ділові обіди, спортивні заходи чи інші заходи, які ви відвідуєте з клієнтами, постачальниками або іншими сторонніми особами, у жодному разі не можуть бути пишними й повинні бути належним чином затверджені. Ви маєте отримати попереднє письмове схвалення від президента вашого бізнес-підрозділу (або його обраного представника) на проведення розваг, якщо сума перевищує 150 доларів США на особу. Ви також маєте дотримуватися всіх інших вимог щодо схвалення витрат. Наприклад, у вашому конкретному регіоні чи бізнес-підрозділі можуть бути додаткові, більш обмежувальні, вимоги щодо схвалення розваг. У цьому випадку треба дотримуватися більш обмежувальних вимог.

Усі витрати та схвалення, пов'язані з подарунками та розвагами, необхідно точно документувати в бухгалтерських книгах і записах компанії. Якщо ви пропонуєте подарунок або розвагу, ви повинні задокументувати це у своєму звіті про витрати, указавши вартість подарунка або розваги, залучених сторін (дарувальника та одержувача або учасників розваг) та опис законної ділової мети для подарунка або розваги разом із підтвердженням письмового схвалення та підтверджувальними квитанціями.

Додаткові ресурси:

Як ставити питання та повідомляти про проблеми

Ви можете використовувати наведені нижче канали настільки часто, наскільки це необхідно для дотримання стандартів ділової етики GXO:

Як повідомляти про проблеми

Ви зобов'язані не мовчати, а ставити запитання й повідомляти про помічену або підозрювану поведінку, яка порушує цей Кодекс, правила компанії або закон. Співробітники, які повідомляють про проблеми, захищені відповідно до застосовних законів і Політикою нульової терпимості до помсти GXO. Ви повинні негайно повідомляти про проблеми своєму начальнику, представнику місцевого відділу кадрів, команді з контролю за дотриманням етичних і правових норм або безпосередньо керівнику відділу з питань дотримання нормативних вимог. Ви також можете звертатися за такими адресами:

Гаряча лінія з питань етики
США/Канада: (844) 694-0719
За межами США/Канади: Див. додані міжнародні ресурси

Гаряча лінія з питань етики – це безкоштовна телефонна служба незалежної компанії. Якщо це не заборонено місцевим законодавством, Гаряча лінія з питань етики дозволяє анонімно повідомляти про проблеми та є доступною 24 години на день, сім днів на тиждень. Якщо з якихось причин вам не вдається зв'язатися з Гарячою лінією з питань етики за допомогою вказаних тут номерів, зверніться по допомогу до відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм за адресою ethics@gxo.com.

EthicsPoint Online
www.gxo.ethicspoint.com

EthicsPoint – це веб-сайт незалежної компанії. Якщо це не заборонено місцевим законодавством, EthicsPoint дозволить анонімно повідомити про проблему.

Електронна адреса для звернень із питань етики
ethics@gxo.com

Ethics@gxo.com – це скринька електронної пошти компанії, яка перевіряється командою з контролю за дотриманням етичних і правових норм.



Якщо забажаєте, можете повідомляти про проблеми анонімно (якщо це дозволено місцевим законодавством); однак якщо ви ідентифікуєте себе, компанії буде простіше розслідувати ваше звернення та надати вам належну інформацію про хід розслідування. Усі звернення обробляються в умовах максимальної конфіденційності.

Після подання звіту

Кожен звіт направляється до відповідного члена правління, відділу кадрів або відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм для негайного розгляду. GXO ретельно оцінює кожне звернення, щоби визначити необхідність у подальшому розслідуванні або діях. Співробітники мають повністю співпрацювати з розслідуваннями компанії.

Компанія докладася всіх зусиль, щоби захистити конфіденційність кожного звернення незалежно від того, подається воно анонімно чи ні; однак іноді це неможливо через юридичні обов'язки або характер інциденту. Обставини можуть заважати компанії повідомляти про заходи, вжиті у відповідь на звернення.

Будь ласка, не намагайтесь проводити власне розслідування. Самостійні дії можуть порушити достовірність офіційного розслідування й негативно вплинути як на вас, так і на компанію.



Міжнародні ресурси

Неприйнятні подарунки та розваги

Ми надаємо ресурси для звітування у всіх наших офісах по всьому світу. Будь ласка, перегляньте наведений нижче перелік, щоби визначити номер Гарячої лінії з питань етики для вашого регіону:

Австралія	1-800-531606	Мексика	800-681-9210
Бельгія	0800-79368	Нідерланди	0800-0221659
Канада	1-844-694-0719	Перу	0800-78537
Чилі	800-914061	Польща	800-005016
Китай	400-120-0184	Португалія	800-181412
Чехія	800-144-529	Румунія	0800-890352
Фінляндія	0800-415755	Сингапур	800-4922514
Франція	0805-985607	Іспанія	900-9-83443
Німеччина	0800-1820274	Швейцарія	0800-225122
Гонконг	800-930-167	Тайвань	00801-49-1654
Індія	000-800-050-2404	Таїланд	1800014719
Ірландія	1-800851668	Великобританія	0800-090-3695
Італія	800-761627	США	1-844-694-0719
Японія	0800-123-7083		
Малайзія	1-800-81-4756		

Якщо ви не знайшли номера Гарячої лінії з питань етики для вашої країни або вам не вдається додзвонитися, зверніться до відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм за адресою: ethics@gxo.com або відвідайте веб-сайт EthicsPoint за посиланням www.gxo.ethicspoint.com.



Каталог політик ділової етики

Цей Кодекс підтримується такими Політиками ділової етики GHO Logistics:

- Антикорупційна політика
- Антимонопольна політика та політика добросовісної конкуренції
- Політика делегування повноважень
- Політика захисту даних
- Політика щодо заборони дискримінації, домагань і помсти
- Політика дотримання правил торгівлі
- Політика щодо процесу комплексної перевірки третьої сторони
- Інсайдерська торгівля
- Політика щодо конфліктів інтересів

Щоб отримати екземпляри будь-якої з цих політик, відвідайте ethics.gxo.com або зверніться до відділу з контролю за дотриманням етичних і правових норм за адресою ethics@gxo.com.

Додаткові вимоги можуть поширюватися на конкретні регіони або бізнес-підрозділи. Якщо ви працюєте в регіоні клієнта, ви маєте дотримуватися політики GHO та будь-яких додаткових, більш обмежувальних політик, яких вимагає замовник. Будь-ласка, зв'яжіться з відділом з контролю за дотриманням етичних і правових норм, місцевим представником відділу кадрів або за адресою ethics.gxo.com для отримання додаткової інформації.