

Proteção de Dados

Aplicabilidade

A Política de Proteção de Dados ("Política") aplica-se à GXO Logistics Inc., incluindo todas as suas subsidiárias, divisões e outras entidades operacionais (coletivamente referidas como "GXO" ou "Empresa"). Todos os administradores, diretores e funcionários da GXO, incluindo terceiros agindo em nosso nome, estão sujeitos aos requisitos desta Política e são responsáveis pelo cumprimento dos mesmos. Conforme utilizado nesta Política, o termo "Empresa" deve ser interpretado como incluindo todas as pessoas e entidades sujeitas a esta Política.

1. Visão geral

A GXO recolhe e mantém Informação Confidencial, Propriedade Intelectual e Dados Pessoais no decurso das suas operações. Estes dados são recolhidos de funcionários, clientes, fornecedores e terceiros. A gestão adequada de dados é essencial para manter a confiança de todos com os quais fazemos negócios. A Empresa está empenhada em cumprir todas as leis vigentes de proteção de dados e privacidade de dados onde quer que faça negócios.

Se a lei aplicável diferir ou possuir requisitos mais rigorosos do que esta política, deve prevalecer a lei aplicável. Esta Política não visa criar quaisquer direitos ou obrigações adicionais além daqueles previstos na lei aplicável.

2. Definições

2.1. A Empresa: GXO Logistics em todas as suas formas comerciais, funcionários da GXO e todas as outras partes definidas na secção "Aplicabilidade".

2.2. Informação Confidencial:

informações, em qualquer formato, que não sejam publicadas ou não estejam disponíveis ao público. Informação Confidencial pode incluir planos de negócios, listas de clientes, dados de preços, informações de processos ou conhecimentos especializados da Empresa.

2.3. Titular dos Dados: uma pessoa singular da qual sejam recolhidos Dados Pessoais ou outros.

2.4. Propriedade Intelectual:

propriedade intangível que seja produto de conhecimento humano. A Propriedade Intelectual pode ser concreta (por exemplo, trabalho passível de registo de direitos de autor, marcas comerciais passíveis de proteção ou invenções que possam ser patenteadas) ou abstrata (por exemplo, segredos comerciais ou ideias).

2.5. Dados Pessoais: informações, em qualquer formato, que possam ser usadas, sozinhas ou em conjunto, com outras informações para identificarem uma pessoa singular. Dependendo da jurisdição, os Dados Pessoais podem incluir nomes, números da segurança social ou de identificação emitidos pelo governo, números de carta de condução ou de passaporte, endereços, números de telefone, endereços de e-mail, números de conta bancária, palavras-passe ou PIN, dados de saúde ou biométricos únicos ou respostas a perguntas de segurança que possibilitem acesso à conta bancária de uma pessoa.

3. Padrões de conduta: Dados Pessoais

3.1. Recolha: a recolha de Dados Pessoais deve ser limitada a dados que sejam necessários para realizar as operações da empresa e recolhidos por meios legítimos

e legais. A Empresa deve fornecer um aviso adequado aos Titulares dos Dados relativamente à finalidade para a qual os Dados Pessoais são recolhidos.

3.2. Utilização: a menos que autorizado de outra forma pela lei ou consentido pelos Titulares dos dados, a Empresa deve limitar a sua utilização de Dados Pessoais à finalidade para a qual os Dados Pessoais foram recolhidos.

3.3. Qualidade e retenção: a Empresa deve implementar medidas razoáveis para garantir que todos os Dados Pessoais recolhidos e armazenados são precisos e atualizados. Os Dados Pessoais podem ser arquivados, eliminados ou destruídos quando deixarem de ser necessários para os seus fins legítimos ou quando a sua manutenção não for obrigatória por lei.

3.4. Segurança: a Empresa deve utilizar controlos técnicos e organizativos razoáveis para proteger todos os Dados Pessoais na sua posse contra divulgação indevida, acesso ou uso não autorizados, destruição ou perda.

3.5. Divulgação: a Empresa não deve divulgar nem partilhar os Dados Pessoais com nenhuma outra pessoa ou entidade, a menos que a divulgação seja autorizada por lei ou tenha consentimento do Titular dos dados.

3.6. Direitos do Titular dos Dados: a Empresa deve fornecer aos Titulares dos Dados direitos adequados de acesso, correção e eliminação de Dados Pessoais que a Empresa possui em relação ao Titular dos Dados.

3.7. Comunicação de violações de dados: a Empresa deve comunicar qualquer

violação de dados que envolva Dados Pessoais às partes requeridas e dentro do prazo requerido, conforme especificado pelas leis aplicáveis.

4. Padrões de conduta: Informações confidenciais e propriedade intelectual

4.1. Divulgação: a Empresa só deve divulgar Informação Confidencial ou Propriedade Intelectual, interna ou externamente, com base na necessidade de conhecimento e conforme necessário para operações de negócios. Essas informações só podem ser compartilhadas externamente quando forem implementadas medidas de proteção adequadas, como um acordo de não divulgação.

4.2. Segurança: a Empresa deve utilizar medidas técnicas e organizativas razoáveis para proteger toda a Informação Confidencial e Propriedade Intelectual contra divulgação indevida, acesso ou uso não autorizados, destruição ou perda.

4.3. Conservação: sujeita às leis aplicáveis de retenção de dados, a Empresa arquiva, elimina ou destrói Informação Confidencial que já não seja necessária para fins legítimos.

4.4. Obrigação contínua: todas as pessoas sujeitas a esta Política possuem a obrigação

contínua de não divulgar a Informação Confidencial e Propriedade Intelectual da Empresa depois de deixarem a Empresa.

5. Denúncia

Todos os profissionais sujeitos a esta Política devem denunciar imediatamente quaisquer suspeitas ou violações de dados reais e/ou conduta indevida ou possíveis violações desta Política e/ou das leis de proteção de dados aplicáveis. A GXO não permite retaliação contra nenhuma pessoa que, de boa-fé, denuncie quaisquer preocupações, conduta indevida e/ou possíveis violações da política da Empresa ou das leis aplicáveis.

As denúncias podem ser enviadas diretamente para o Departamento de Ética e Conformidade através do e-mail ethics@gxo.com. Ou pode visitar o nosso site de Ética em <https://ethics.gxo.com>, onde encontrará opções alternativas de denúncia. As suas preocupações podem ser denunciadas anonimamente, a menos que tal não seja permitido pela lei local aplicável.

Poderão ser obtidas informações e orientação adicionais sobre esta Política junto do Departamento de Ética e Conformidade, através do endereço ethics@gxo.com. Não obstante a obrigação de proteger e de não revelar Informação Confidencial

ou informações proprietárias da Empresa divulgadas aqui e noutras políticas da GXO, uma pessoa não será responsabilizada criminal ou civilmente ao abrigo das leis de segredos comerciais pela divulgação de segredos comerciais em confidência a representantes do governo ou a advogados, quando divulgados com a exclusiva finalidade de comunicar ou de colaborar com a investigação de uma suspeita de violação da lei. Além disso, um funcionário que processe a sua entidade patronal, devido a retaliação por denunciar uma suspeita de violação da lei, pode divulgar os segredos comerciais ao seu advogado e durante o litígio, desde que as informações sujeitas a segredo comercial sejam apresentadas lacradas.

6. Exceções a esta Política

Qualquer exceção ou desvio a esta Política deve ser aprovado(a) por escrito pelo Diretor de Conformidade da Empresa.

7. Não cumprimento

O não cumprimento desta Política pode ter consequências sérias para a Empresa e para as pessoas envolvidas, incluindo processos penais e cíveis, multas e possível pena de prisão. As violações desta Política poderão também resultar em medidas disciplinares sérias, incluindo a rescisão do vínculo laboral.