

Protecția datelor

Aplicabilitate

Această Politică de protecție a datelor („Politica”) se aplică companiei GXO Logistics, Inc., inclusiv tuturor filialelor, diviziilor și altor entități operaționale ale acesteia (colectiv, „GXO” sau „Compania”). Toți directorii, funcționarii și angajații GXO și terțele părți care acționează în numele nostru sunt supuși și sunt responsabili pentru respectarea cerințelor acestei Politici. În sensul folosit în această Politică, termenul „Companie” include toate persoanele și entitățile care se supun acestei Politici.

1. Descriere

În desfășurarea activităților sale, GXO colectează și menține Informații Confidențiale, Proprietate Intelectuală și Date cu Caracter Personal. Aceste date sunt colectate de la angajați, clienți, furnizori și alte terțe părți. Gestionarea corectă a datelor este critică pentru menținerea încrederii tuturor celor cu care facem afaceri. Compania se angajează să respecte toate legile de confidențialitate și de protecție a datelor în vigoare, oriunde își desfășoară activitatea.

Dacă legislația în vigoare este diferită sau are cerințe mai stricte decât această Politică, atunci va prevala legislația în vigoare. Această Politică nu are ca scop crearea nici unor drepturi sau obligații în plus față de cele existente conform legislației în vigoare.

2. Definiții

2.1. Compania: GXO Logistics în toate formele sale de activitate, angajații GXO și toate celelalte părți, așa cum sunt definite în „Aplicabilitate”.

2.2. Informații confidențiale:

Informații, de orice tip, care nu sunt publice sau la dispoziția publicului. Informațiile Confidențiale pot include planuri de afaceri, liste de clienți, date cu privire la prețuri, informații despre proceduri sau expertiza companiei.

2.3. Subiectul datelor: O persoană de la care se colectează date cu caracter personal sau alt tip de date.

2.4. Proprietate intelectuală:

Bunuri intangibile care sunt produsul cunoștințelor umane. Proprietatea intelectuală poate fi concretă (de exemplu, lucrări cu drept de autor, mărci protejate, invenții patentate), sau abstractă (de exemplu, secrete sau idei comerciale).

2.5. Date cu caracter personal:

Informații, de orice tip, care pot fi folosite la identificarea unei persoane în mod individual sau în combinație cu alte informații. În funcție de jurisdicție, datele cu caracter personal pot să includă nume, coduri numerice personale sau numere de securitate socială, numere de permis de conducere sau de pașaport, adrese, numere de telefon, adrese e-mail, numere de conturi bancare, parole sau PIN-uri, date unice biometrice sau a stării de sănătate, ori răspunsuri la întrebări de siguranță care ar permite accesul la conturile bancare ale unei persoane.

3. Standarde de conduită: Date cu caracter personal

3.1. Colectare: Colectarea datelor cu caracter personal este limitată la datele care sunt necesare pentru desfășurarea operațiunilor Companiei și sunt colectate în mod legitim și legal. Compania furnizează notificări

adequate subiecților datelor privind scopul pentru care sunt colectate datele cu caracter personal.

3.2. Utilizare: Cu excepția cazului în care este autorizată prin lege sau consimțită de către subiectul datelor, utilizarea datelor cu caracter personal de către Companie este limitată la scopul pentru care datele au fost colectate.

3.3. Calitate și păstrare: Compania implementează măsuri rezonabile pentru a asigura că toate datele cu caracter personal colectate și stocate de către Companie sunt corecte și actualizate. Datele cu caracter personal trebuie să fie arhivate, șterse sau distruse când nu mai sunt necesare pentru scopuri legitime sau legea nu mai obligă la menținerea acestora.

3.4. Securitate: Compania va folosi controale tehnice și organizaționale ca să protejeze toate datele cu caracter personal pe care le are în posesie de dezvoltarea necorespunzătoare, accesul sau utilizarea, distrugerea sau pierderea neautorizată.

3.5. Divulgare: Compania nu dezvoltă sau transmite date cu caracter personal nici unei alte persoane sau entități, cu excepția cazului în care dezvoltarea este autorizată prin lege sau consimțită de către subiectul datelor.

3.6. Drepturile subiectului datelor:

Compania furnizează subiecților datelor drepturi corespunzătoare de acces, corectare și ștergere a datelor cu caracter personal ce îi privesc, pe care Compania le are în posesie.

3.7. Raportarea încălcării securității datelor: Compania raportează părților în

cauză și în intervalul de timp obligatoriu orice încălcare a securității care implică date cu caracter personal, după cum este specificat în legislația în vigoare.

4. Standarde de conduită: Informații confidențiale și proprietate intelectuală

4.1. Divulgare: Compania dezvăluie Informații Confidențiale sau privind Proprietatea Intelectuală, intern sau extern, strict pe baza principiului „ce trebuie știut” (need to know) și după cum este necesar pentru desfășurarea activității. Aceste informații pot să fie transmise extern numai când se iau măsuri de protecție corespunzătoare cum ar fi acordurile de confidențialitate.

4.2. Securitate: Compania va folosi controale tehnice și organizaționale ca să protejeze toate informațiile confidențiale și privind proprietatea intelectuală pe care le are în posesie de dezvăluirea necorespunzătoare, accesul sau utilizarea, distrugerea sau pierderea neautorizată.

4.3. Păstrare: Compania arhivează, șterge sau distruge Informațiile Confidențiale de care nu mai are nevoie pentru scopuri legitime, conform legislației în vigoare privind păstrarea datelor.

4.4. Obligație continuă: După plecarea din Companie, toate

persoanele supuse acestei Politici au obligația continuă de a nu dezvălui Informațiile Confidențiale și privind Proprietatea Intelectuală ale Companiei.

5. Raportarea

Toate persoanele care se supun acestei Politici trebuie să raporteze imediat orice abateri sau potențiale încălcări ale acestei Politici și/sau ale legilor antitrust în vigoare. GXO nu permite adoptarea unor măsuri de răzbunare împotriva niciunei persoane care, de bună credință, raportează orice probleme, abateri și/sau potențiale încălcări ale politicii Companiei sau ale legilor în vigoare.

Raportarea se poate face direct la Biroul pentru etică și conformitate, la adresa ethics@gxo.com. În plus, puteți vizita site-ul nostru de Etică la adresa <https://ethics.gxo.com> unde puteți găsi opțiuni alternative de raportare. Problemele dumneavoastră pot fi raportate anonim, cu excepția cazului în care raportarea anonimă este interzisă de legislația locală în vigoare.

Informații suplimentare și instrucțiuni cu privire la această Politică pot fi obținute de la Biroul pentru etică și conformitate, la adresa ethics@gxo.com. Fără a aduce atingere obligației de a proteja și a nu divulga informații confidențiale sau

proprietare ale companiei menționate în prezenta și în alte politici ale GXO, o persoană nu poate fi trasă la răspundere penal sau civil în temeiul legilor secretului comercial pentru divulgarea secretelor comerciale în mod confidențial către oficiali guvernamentali sau către un avocat, atunci când sunt dezvăluite exclusiv în scopul raportării sau participării la investigarea unei presupuse încălcări a legii. Mai mult, un angajat care intenționează proces angajatorului pentru represalii împotriva angajatului pentru raportarea unei suspiciuni de încălcare a legii, poate să dezvăluie secrete comerciale avocatului și în litigiu atâta timp cât informațiile privind secretele comerciale sunt depuse sub sigiliu.

6. Excepții de la Politică

Orice excepție sau deviere de la această Politică trebuie să fie aprobată în scris de către Directorul de Conformitate al Companiei.

7. Nerespectarea

Nerespectarea acestei Politici poate avea consecințe grave pentru Companie și pentru persoanele implicate, inclusiv punerea sub urmărire civilă sau penală, amenzi și posibila pedeapsă cu închisoarea. Încălcarea acestei Politici poate conduce la acțiune disciplinară severă, inclusiv încetarea contractului de angajare.