

Защита данных

Область применения

Настоящая Политика по защите данных (далее – «Политика») применяется во всей компании GXO Logistics, Inc., включая ее филиалы, подразделения и другие хозяйствующие субъекты (вместе называемые «GXO» или «Компанией»). Все директора, менеджеры и специалисты GXO, а также третьи лица, действующие от нашего имени, должны вести свою деятельность в соответствии с требованиями настоящей Политики и несут ответственность за ее соблюдение. Термин «Компания», используемый в тексте настоящей Политики, включает все лица и организации, на которые распространяется действие настоящей Политики.

1. Общие сведения

В ходе своей деятельности компания GXO осуществляет сбор и обработку Конфиденциальной информации, Интеллектуальной собственности и Персональных данных. Осуществляется сбор данных сотрудников, клиентов, поставщиков и других третьих лиц. Соблюдение правил обработки данных имеет важное значение для поддержания доверия от тех, с кем мы работаем. Компания стремится соблюдать все действующее законодательство в сфере конфиденциальности и защиты данных во всех регионах присутствия.

Если действующее законодательство отличается или устанавливает более строгие требования по сравнению с настоящей Политикой, то преобладающую силу имеет закон. Настоящая политика не является основой дополнительных прав или обязанностей по сравнению с действующим законодательством.

2. Определения

2.1. Компания: GXO Logistics во всех ее организационно-правовых формах, сотрудники GXO и все прочие стороны в соответствии с разделом «Применение».

2.2. Конфиденциальная информация:

Информация в любой форме, которая не опубликована или не является публично доступной. К Конфиденциальной информации могут быть отнесены бизнес-планы, списки клиентов, данные о ценах, сведения о процессах или опыте компании.

2.3. Субъект данных: Лицо, в отношении которого осуществляется сбор Персональных или иных данных.

2.4. Интеллектуальная собственность: Нематериальное имущество, которое является результатом интеллектуальной деятельности человека.

Интеллектуальная собственность может быть конкретной (например, защищенная авторским правом работа, охраняемые товарные знаки или запатентованные изобретения) или абстрактной (например, коммерческая тайна или идеи).

2.5. Персональные данные:

Информация в любой форме, которая может использоваться отдельно или в сочетании с другой информацией с целью идентификации физического лица. В зависимости от юрисдикции, персональные данные могут включать имена; номера социального страхования или идентификационные номера, выданные органами власти; номера водительского удостоверения или паспорта; адреса; телефонные номера; адреса электронной почты; номера банковских счетов; пароли или ПИН-коды; уникальные биометрические или медицинские данные; а также ответы на вопросы безопасности, обеспечивающие доступ к финансовому счету лица.

3. Стандарты деловой этики: Персональные данные

3.1. Сбор: Сбор персональных данных должен быть ограничен данными, необходимыми для осуществления деятельности Компании и собранными исключительно на законной и

справедливой основе. Компания должна направить Субъектам данных надлежащее уведомление о цели сбора Персональных данных.

3.2. Использование: Если иное не предусмотрено законом или если Субъект данных не изъявил своего согласия, Компания должна ограничить использование Персональных данных целями, для которых эти Персональные данные были собраны.

3.3. Качество и сохранение: Компания должна принимать разумные меры для обеспечения достоверности и актуальности собираемых Компанией Персональных данных. Персональные данные подлежат архивации, удалению или уничтожению, когда они перестают быть необходимыми для законных целей либо по истечении законного срока хранения.

3.4. Безопасность: Компания использует разумные технические и организационные средства для защиты находящихся в ее распоряжении Персональных данных от неправомерного раскрытия, несанкционированного доступа, использования, уничтожения или потери.

3.5. Раскрытие информации:

Компания не раскрывает и не передает Персональные данные любым другим лицам или организациям, кроме случаев, когда такое раскрытие санкционировано законом или получено согласие субъекта данных.

3.6. Права субъектов персональных данных:

Компания предоставляет субъектам данных соответствующие права доступа, возможность исправления и удаления Персональных данных Субъекта данных, обработку которых осуществляет Компания.

3.7. Информирование об утечках данных:

Компания должна сообщать о любых утечках Персональных

данных соответствующим сторонам в течение срока, предусмотренного действующим законодательством.

4. Стандарты деловой этики: Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность

4.1. Раскрытие информации: Компания раскрывает Конфиденциальную информацию или Интеллектуальную собственность внутри Компании или за ее пределами исключительно в случаях, когда такое раскрытие является необходимым условием осуществления деятельности Компании и только кругу лиц, непосредственно нуждающихся в таком раскрытии. Внешнее раскрытие такой информации возможно только при наличии соответствующих защитных мер, таких как соглашение о неразглашении.

4.2. Безопасность: Компания использует разумные технические и организационные меры для защиты Конфиденциальной информации и Интеллектуальной собственности от неправомерного раскрытия, несанкционированного доступа, использования, уничтожения или потери.

4.3. Хранение: В соответствии с действующим законодательством о хранении данных, Компания архивирует, удаляет или уничтожает Конфиденциальную информацию, которая более не является необходимой для законных целей.

4.4. Бессрочные обязательства: На все лица, деятельность которых

регулируется настоящей Политикой, налагается бессрочное обязательство неразглашения Конфиденциальной информации и Интеллектуальной собственности Компании после ухода из Компании.

5. Отчетность

Все лица, деятельность которых регулируется этой Политикой, должны немедленно сообщать о любых фактах и подозрениях на утечку информации, и/или нарушениях действующего законодательства о конфиденциальности данных. Компания GXO запрещает любые формы мести в отношении лиц, добросовестно сообщающих о проблемах, проступках и (или) возможных нарушениях Политики Компании или действующего законодательства.

Сведения можно предоставлять непосредственно в Отдел этики и соблюдения требований по адресу эл. почты: ethics@gxo.com. Кроме того, можно посетить наш сайт по вопросам этики по адресу <https://ethics.gxo.com>, на котором можно найти альтернативные варианты предоставления сведений. Сведения можно сообщать анонимно, если это не запрещено действующим местным законодательством.

Дополнительную информацию и указания в отношении настоящей Политики можно получить в Отделе этики и соблюдения требований по адресу эл. почты: ethics@gxo.com. Несмотря на обязательство защищать и не разглашать конфиденциальную

или служебную информацию Компании, указанную в настоящем Кодексе и других политиках GXO, физические лица не попадают под уголовную или гражданскую ответственность по законам о защите коммерческой тайны в случае конфиденциального раскрытия коммерческой тайны государственным должностным лицам или адвокатам, когда это раскрытие осуществляется для дачи показаний или в случае участия в расследовании возможных правонарушений. Кроме того, работник, который подает иск против своего работодателя за месть в отношении работника за предоставление сведений о возможном нарушении закона, может раскрыть коммерческую тайну своему адвокату или в судебном порядке, при условии что коммерческая тайна не попадает в открытый доступ.

6. Исключения из политики

Все исключения или отклонения от настоящей Политики должны быть одобрены в письменной форме начальником нормативно-правового отдела Компании.

7. Несоблюдение

Несоблюдение требований настоящей Политики может иметь серьезные последствия для Компании и вовлеченных физических лиц, включая гражданское или уголовное преследование, штрафы и возможное тюремное заключение. Несоблюдение настоящей Политики может также привести к серьезным дисциплинарным мерам, включая увольнение.