

Захист даних

Застосовність

Ця Політика захисту даних (тут і далі «Політика») поширюється на компанію GHO Logistics Inc., зокрема на всі її дочірні компанії, підрозділи та інші експлуатаційні організації (разом «GHO» або «Компанія»). Усі директори, керівники й робітники GHO, а також треті сторони, що діють від нашого імені, мають дотримуватися вимог цієї Політики. Термін «Компанія» в цій Політиці охоплює всіх осіб і суб'єктів, на яких поширюється дія цієї Політики.

1. Огляд

У ході своєї діяльності GHO збирає та зберігає конфіденційну інформацію, інтелектуальну власність та персональні дані. Ці дані збираються у співробітників, клієнтів, постачальників та третіх сторін. Правильне управління даними є критично важливою умовою для збереження довіри всіх тих, із ким Ми маємо ділові стосунки. У кожному випадку ділових відносин компанія ставить надзвичайно серйозно до дотримання вимог усіх застосовних законів про конфіденційність і захист даних.

У разі, якщо застосовне право відрізняється від цієї Політики або має більш жорсткі вимоги, то воно набуває переваги. Ця політика не призначена для створення будь-яких додаткових прав або зобов'язань, крім тих, що існують відповідно до застосовного права.

2. Визначення

2.1. Компанія: GHO Logistics у всіх своїх бізнес-формах, співробітники GHO та всі інші сторони, визначені в розділі «Застосовність».

2.2. Конфіденційна інформація:

Інформація, у будь-якій формі, не опублікована чи не доступна для громадськості. Конфіденційна інформація може включати бізнес-плани, списки клієнтів, цінову інформацію, технологічні дані чи досвід компанії.

2.3. Суб'єкт персональних даних:

Фізична особа, персональні або інші дані якої збираються.

2.4. Інтелектуальна власність:

Нематеріальна власність, що є продуктом людських знань. Інтелектуальна власність може бути конкретною (наприклад авторський витвір, товарні знаки з правом захисту або патентоздатні винаходи) або абстрактною (наприклад таємниці або ідеї виробництва).

2.5. Персональні дані: Інформація у будь-якій формі, яка може бути використана, самостійно або спільно з іншою інформацією, для ідентифікації фізичної особи. Залежно від юрисдикції, Персональні дані можуть включати в себе імена, номери соціального страхування або державної ідентифікації, номери водійського посвідчення чи паспорта, адреси, номери телефонів, адреси електронної пошти, номери фінансових рахунків, паролі або ПІН-коди, унікальні біометричні або медичні дані, а також відповіді на контрольні питання для доступу до особового фінансового рахунку.

3. Норми поведінки: Персональні дані

3.1. Збирання: Збирання персональних даних обмежується даними, які необхідні для здійснення діяльності Компанії. Дані збираються законними шляхами. Компанія належним чином повідомляє

Суб'єктів персональних даних про мету збору персональних даних.

3.2. Використання: Якщо інше не схвалено законодавством або не погоджено із Суб'єктом персональних даних, Компанія обмежує використання персональних даних відповідно до мети, з якою ці персональні дані збираються.

3.3. Якість і утримання: Компанія впроваджує розумні заходи для того, щоб усі персональні дані, зібрані та збережені Компанією, були точними та актуальними. Персональні дані архівуються, видаляються чи знищуються, коли вони більше не потрібні для законних цілей або потрібні для дотримання вимог законодавства.

3.4. Безпека: Компанія використовує розумний технічний і організаційний контроль для захисту всіх персональних даних, що перебувають в її розпорядженні, від несанкціонованого розголошення, доступу, використання, знищення або втрати.

3.5. Розголошення: Компанія не розголошує та не надає персональні дані третім особам або установам, якщо таке розголошення не є правочинним або не узгоджене із Суб'єктом персональних даних.

3.6. Права Суб'єкта персональних даних: Компанія надає Суб'єктам персональних даних відповідні права доступу, виправлення та видалення персональних даних, якими володіє Компанія відносно цього Суб'єкта персональних даних.

3.7. Звітування про витoki персональних даних: Компанія повідомляє про будь-який виток, пов'язаний з персональними даними, відповідним сторонам

і впродовж необхідного часу, згідно до застосовного права.

4. Норми поведінки: Конфіденційна інформація та інтелектуальна власність

4.1. Розголошення: Компанія розголошує конфіденційну інформацію чи інтелектуальну власність, внутрішню чи назовні, лише за принципом мінімальної необхідної поінформованості та в тій мірі, яка потрібна для ділової діяльності. Передача такої інформації може відбуватися назовні лише за вживання відповідних захисних заходів, наприклад, за умови укладення конфіденційної угоди.

4.2. Безпека: Компанія вживає розумних технічних і організаційних заходів для захисту всієї конфіденційної інформації та інтелектуальної власності від несанкціонованого розголошення, доступу, використання, знищення або втрати.

4.3. Утримання: Згідно із застосовним правом про утримання даних Компанія архівує, видаляє чи знищує конфіденційну інформацію, яка більше не потрібна для законних цілей.

4.4. Безстрокове зобов'язання: Усі особи, на яких поширюються вимоги цієї Політики, безстроково зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію та не

розкривати інтелектуальну власність Компанії після виходу з неї.

5. Повідомлення про проблеми

Усі особи, на яких поширюються вимоги цієї Політики, повинні негайно повідомляти про наявність чи підозру на витоки даних і/або провину чи потенційне порушення цієї Політики та/або застосовних законів про конфіденційність. GHO не дозволяє здійснювати акти помсти проти будь-якої особи, яка за доброї волі повідомляє про будь-які сумнівні випадки, провину та/або потенційні порушення політики Компанії або застосовних законів.

Повідомлення можна надсилати безпосередньо до відділу з питань етики та дотримання нормативних вимог на адресу ethics@gxo.com. Крім того, ви можете відвідати наш вебсайт із питань етики за адресою <https://ethics.gxo.com>, де можна знайти альтернативні варіанти повідомлення про проблему. Про ваші проблеми можна повідомити анонімно, якщо це не заборонено чинним місцевим законодавством.

Додаткову інформацію та вказівки щодо цієї Політики можна отримати від відділу з питань етики й дотримання нормативних вимог за адресою ethics@gxo.com. Незважаючи на обов'язок захищати та не розголошувати конфіденційну або приватну інформацію Компанії, зазначений тут і в інших політиках

GHO, фізична особа не буде нести кримінальну або цивільну відповідальність згідно із законами про комерційну таємницю за розголошення комерційних таємниць у конфіденційному порядку перед державними службами або довіреною особою, якщо інформація буде розголошена виключно з метою повідомлення або участі в розслідуванні підозр про порушення закону. Крім того, співробітник, який подає позов проти свого роботодавця про помсту працівникові за повідомлення про підозру в порушенні закону, може розголосити комерційну таємницю своєму адвокату та в судовому процесі, якщо інформація про комерційну таємницю подається під печаткою.

6. Винятки з Політики

Будь-які винятки чи відхилення від цієї Політики повинні письмово схвалюватися Начальником відділу контролю за дотриманням законодавства.

7. Недотримання вимог щодо відповідності

Недотримання цієї Політики може мати серйозні наслідки для Компанії та окремих причетних осіб, у тому числі цивільне або кримінальне переслідування, штрафи і можливе позбавлення волі. Порушення цієї Політики може призвести до серйозних дисциплінарних заходів, включно з розірванням трудового договору.