

Ochrana údajů

Působnost

Tyto zásady o ochraně údajů (dále jen „zásady“) platí pro společnost GXO Logistics, Inc., včetně všech jejích dceřiných společností, divizí a dalších provozních jednotek (dále společně jen „GXO“ nebo „společnost“). Požadavky upravené těmito zásadami se vztahují na všechny ředitele, vedoucí pracovníky a zaměstnance společnosti GXO, jakož i třetí strany jednající jejím jménem. Tyto osoby zároveň odpovídají za jejich dodržování. Pojem „společnost“ používaný v těchto zásadách zahrnuje všechny osoby a subjekty, na něž se tyto zásady vztahují.

1. Přehled

Společnost GXO v průběhu svých činností shromažďuje a uchovává důvěrné informace, duševní vlastnictví a osobní údaje. Tyto údaje jsou shromažďovány od zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a dalších třetích stran. Řádný management údajů má zásadní důležitost pro zachování důvěry u všech, s nimiž obchodujeme. Společnost se zavazuje plnit veškeré platné zákony o ochraně soukromí a osobních údajů, ať už podniká kdekoli.

Jestliže se platné právní předpisy liší od těchto zásad nebo mají přísnější požadavky než tyto zásady, mají přednost platné právní předpisy. Účelem těchto zásad není vyvářet žádná další práva nebo závazky kromě těch, které existují na základě platného zákona.

2. Definice

2.1. Společnost: Společnost GXO Logistics ve všech obchodních formách, zaměstnanci společnosti GXO a všechny další strany, jak jsou definovány v bodě „Působnost.“

2.2. Důvěrné informace: Informace v jakékoli formě, které nejsou publikované nebo dostupné veřejnosti. Důvěrnými informacemi mohou být mimo jiné obchodní plány, seznamy zákazníků, údaje o cenotvorbě, procesní informace nebo odborné znalosti společnosti.

2.3. Subjekt údajů: Fyzická osoba, od níž jsou shromažďovány osobní nebo jiné údaje.

2.4. Duševní vlastnictví: Nehmotný majetek, který je produktem lidských znalostí. Duševní vlastnictví může být konkrétní (například díla chráněná autorským právem, chráněné ochranné známky nebo patentovatelné vynálezy) nebo abstraktní (například obchodní tajemství nebo nápady).

2.5. Osobní údaje: Informace v jakékoli formě, které lze použít samotně nebo ve spojení s jinými informacemi k identifikaci jednotlivce. V závislosti na jurisdikci mohou osobní údaje zahrnovat jména, čísla sociálního pojištění nebo identifikační čísla vydaná státem, čísla řidičských průkazů nebo pasů, adresy, telefonní čísla, e-mailové adresy, čísla peněžních účtů, hesla nebo kódy PIN, jedinečné biometrické nebo zdravotní údaje nebo odpovědi na bezpečnostní otázky, které by umožnily přístup k peněžnímu účtu osoby.

3. Standardy chování: Osobní údaje

3.1. Shromažďování: Shromažďování osobních údajů je třeba omezit na údaje, které jsou nezbytné k vykonávání činnosti společnosti, a je třeba je shromažďovat

legitimním a legálním způsobem. Společnost musí vhodným způsobem informovat subjekty údajů o účelu shromažďování osobních údajů.

3.2. Použití: Pokud není zákonem povoleno jinak nebo pokud k tomu subjekt údajů nedal souhlas, omezí společnost použití osobních údajů na účel, pro který byly osobní údaje shromažďovány.

3.3. Kvalita a uchovávání: Společnost zavede přiměřená opatření, aby zajistila, že všechny osobní údaje shromažďované a uchovávané společností byly přesné a aktuální. Osobní údaje je třeba archivovat, vymazat nebo zničit, pokud již nejsou potřebné pro legitimní účely nebo pokud jejich uchovávání vyžaduje zákon.

3.4. Zabezpečení: Společnost použije přiměřené technické a organizační kontroly k zabezpečení všech osobních údajů, které má k dispozici, před jejich nevhodným zveřejněním, neoprávněným přístupem nebo použitím, zničením či ztrátou.

3.5. Zveřejňování: Společnost nebude zveřejňovat osobní údaje ani je sdílet s žádnou jinou osobou či subjektem, pokud není zveřejnění povoleno zákonem nebo pokud s ním subjekt údajů nesouhlasil.

3.6. Práva subjektu údajů: Společnost poskytne subjektům údajů příslušná práva na přístup, opravu a výmaz osobních údajů, které společnost o daném subjektu údajů má.

3.7. Nahlašování porušení bezpečnosti údajů: Společnost nahlásí jakékoli porušení bezpečnosti

osobních údajů požadovaným stranám a v požadovaném časovém rámci, jak je stanoveno platnými právními předpisy.

4. Standardy chování: Důvěrné informace a duševní vlastnictví

4.1. Zveřejňování: Důvěrné informace nebo duševní vlastnictví bude společnost sdělovat interně nebo externě pouze v případě, že je to nezbytné pro obchodní činnost. Tyto informace lze externě sdílet pouze v případě, že jsou zavedena řádná ochranná opatření, jako je smlouva o zachování mlčenlivosti.

4.2. Zabezpečení: Společnost použije přiměřená technická a organizační opatření k ochraně všech důvěrných informací a duševního vlastnictví před nesprávným zveřejněním, neoprávněným přístupem nebo použitím, zničením nebo ztrátou.

4.3. Uchovávání: V souladu s platnými zákony o uchovávání údajů společnost archivuje, vymaže nebo zničí důvěrné informace, které již nejsou potřebné pro legitimní účely.

4.4. Trvalá povinnost: Všechny osoby, na které se vztahují tyto zásady, mají trvalou povinnost nezveřejňovat důvěrné informace a duševní

vlastnictví společnosti i po odchodu ze společnosti.

5. Oznamování

Všechny osoby, na něž se vztahují tyto zásady, musí neprodleně nahlásit skutečné porušení bezpečnosti údajů nebo podezření na porušení bezpečnosti údajů, jakékoli pochybení nebo potenciální porušení těchto zásad a/nebo platných zákonů o ochraně osobních údajů. Společnost GXO nepřipouští žádné odvetné jednání vůči osobě, která v dobré víře nahlásila jakékoli obavy, pochybení nebo potenciální porušení zásad společnosti či platných zákonů.

Své obavy můžete nahlásit přímo Oddělení pro zajištění etiky a souladu (Ethics and Compliance Office) na adrese ethics@gxo.com. Můžete také navštívit naši webovou stránku věnovanou etickým otázkám na adrese <https://ethics.gxo.com>, kde najdete další alternativy, jak nahlásit své obavy. Svě obavy můžete také nahlásit anonymně, pokud to nezakazují platné místní zákony.

Další informace a pokyny k těmto zásadám vám na vyžádání poskytne Oddělení pro zajištění etiky a souladu (Ethics & Compliance Office) na adrese ethics@gxo.com. Bez ohledu na povinnost chránit a nezveřejňovat

důvěrné či chráněné vnitřní informace společnosti, která je uvedena v těchto či jiných zásadách společnosti GXO, nebude žádný jednotlivec trestně ani občanskoprávně odpovědný podle zákonů o obchodním tajemství za důvěrné vyjádření obchodního tajemství státním úředníkům nebo právnímu zástupci, pokud je vyjádřeno výhradně za účelem nahlášení podezření z porušování zákonů nebo v rámci jeho vyšetřování. Dále platí, že zaměstnanec, který podá žalobu na svého zaměstnavatele za odvetné jednání vůči zaměstnanci v souvislosti s nahlášením podezření na porušení zákona, může svému právnímu zástupci a v soudním sporu sdělit obchodní tajemství, pokud jsou informace o obchodním tajemství zapečetěny.

6. Výjimky

Veškeré výjimky a odchylky od těchto zásad musí písemně schválit hlavní ředitel pro oblast zajištění souladu (Chief Compliance Officer).

7. Nedodržení zásad

Nedodržení těchto zásad by mohlo mít pro společnost i zúčastněné osoby závažné důsledky, včetně občanskoprávního nebo trestního stíhání, pokud a možného odnětí svobody. Porušení těchto zásad může rovněž vést k závažným disciplinárním opatřením, včetně ukončení pracovního poměru.