

# Ochrona danych

## Zakres obowiązywania

Niniejsza Polityka dotycząca ochrony danych („Polityka”) odnosi się do firmy GXO Logistics, Inc., w tym wszystkich jej oddziałów, wydziałów i innych jednostek operacyjnych (łącznie zwanych „GXO” lub „Spółką”). Na wszystkich dyrektorach, kierownikach i pracownikach GXO oraz osobach trzecich działających w naszym imieniu ciąży odpowiedzialność za przestrzeganie i spełnianie wymogów niniejszej Polityki. Użyte w niniejszej Polityce określenie „Spółka” należy rozumieć jako odnoszące się do wszystkich osób i podmiotów objętych niniejszą Polityką.

### 1. Omówienie

GXO w ramach prowadzonej działalności gromadzi i przechowuje informacje o charakterze poufnym, własność intelektualną i dane osobowe. Dane te są zbierane od pracowników, klientów, dostawców i innych osób trzecich. Prawidłowe zarządzanie danymi ma kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania wszystkich tych stron, z którymi współpracujemy. Spółka zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych wszędzie tam, gdzie prowadzi swoją działalność.

Jeżeli obowiązujące przepisy prawa różnią się lub są bardziej rygorystyczne niż postanowienia niniejszej Polityki, wówczas zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy prawa. Celem tej Polityki nie jest tworzenie dodatkowych praw ani obowiązków, innych od istniejących w ramach obowiązujących przepisów prawa.

### 2. Definicje

**2.1. Spółka:** GXO Logistics we wszelkich formach działalności, pracownicy Spółki GXO i wszystkie inne strony, zgodnie z definicją podaną w „Zakresie obowiązywania”.

**2.2. Informacje poufne:** Informacje, w jakiegokolwiek formie, które nie zostały opublikowane ani nie są publicznie dostępne. Informacje poufne mogą obejmować plany biznesowe, listy klientów, dane cenowe, informacje dotyczące procesów roboczych oraz ekspertyzy firmy.

**2.3. Podmiot danych:** Osoba, od której zbierane są dane osobowe lub inne dane.

**2.4. Własność intelektualna:** Dobra niematerialne będące wytworem ludzkiej wiedzy. Własność intelektualna może być konkretna (np. prace chronione prawami autorskimi, znaki towarowe lub wynalazki zabezpieczone patentami) lub abstrakcyjne (np. tajemnice handlowe lub pomysły).

**2.5. Dane osobowe:** Informacje w dowolnej postaci, które mogą być wykorzystane samodzielnie lub w połączeniu z innymi informacjami w celu ustalenia tożsamości danej osoby. W zależności od systemu prawnego poszczególnych jurysdykcji dane osobowe mogą obejmować nazwy, nadane przez rząd numery ubezpieczenia społecznego lub numery identyfikacyjne, numery prawa jazdy lub paszportu, adresy, numery telefonów, adresy e-mail, numery rachunków bankowych, hasła lub numery PIN, niepowtarzalne dane biometryczne lub zdrowotne bądź też odpowiedzi na pytania zabezpieczające, które umożliwiają dostęp do rachunku finansowego danej osoby.

### 3. Standardy postępowania: Dane osobowe

**3.1. Gromadzenie:** Gromadzenie danych osobowych będzie ograniczone do danych, które są niezbędne do prowadzenia działalności Spółki oraz będą one zbierane z wykorzystaniem legalnych i zgodnych z prawem narzędzi. Podmiotom, od których gromadzone będą dane, Spółka przekaże stosowne zawiadomienie dotyczące celów, w których dane osobowe będą gromadzone.

**3.2. Użycie:** Jeżeli nie będzie to w inny sposób dozwolone na mocy przepisów prawa lub odbywać się za zgodą Podmiotu danych, Spółka ograniczy wykorzystanie danych osobowych do celów, dla których dane osobowe zostały zebrane.

**3.3. Jakość i okres przechowywania danych:** Spółka zobowiązuje się wdrożyć stosowne środki pozwalające zapewnić, że wszystkie dane osobowe zbierane i przechowywane przez Spółkę będą dokładne i aktualne. Dane osobowe będą archiwizowane, usuwane lub niszczone, gdy nie będą już potrzebne do celów uzasadnionych zgodnie z przepisami prawa lub gdy wygaśnie prawny wymóg ich przechowywania.

**3.4. Bezpieczeństwo:** Spółka zobowiązuje się wdrożyć wszelkie stosowne narzędzia techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia wszystkich znajdujących się w jej posiadaniu danych osobowych przed ich niewłaściwym ujawnieniem, udostępnieniem nieuprawnionym osobom lub podmiotom, wykorzystaniem przez nieuprawnione osoby bądź podmioty, zniszczeniem lub utratą.

**3.5. Ujawnienie:** Spółka nie ujawni ani udostępni danych osobowych jakiegokolwiek innej osobie lub podmiotowi, chyba że ujawnienie takie będzie dozwolone przez przepisy prawa lub odbędzie się za zgodą Podmiotu danych.

**3.6. Prawa Podmiotu danych:** Spółka zobowiązuje się przyznać osobom będącym Podmiotem danych odpowiednie prawa dostępu, korygowania i usuwania danych osobowych, które będą w posiadaniu Spółki i będą dotyczyć tych osób.

**3.7. Powiadamianie o naruszeniach w zakresie danych:** Wszelkie naruszenia regulacji w zakresie danych obejmujących

dane osobowe będą zgłaszane przez Spółkę zainteresowanym stronom w wymaganym terminie oraz w sposób określony przez obowiązujące przepisy prawa.

#### **4. Standardy postępowania: Informacje poufne i własność intelektualna**

**4.1. Ujawnienie:** Spółka zobowiązuje się ujawniać informacje poufne lub dane pozostające własnością intelektualną w ramach swoich struktur organizacyjnych lub poza nimi, w „minimalnym zakresie” niezbędnym do prowadzenia działalności gospodarczej. Informacje te mogą być udostępniane poza strukturami organizacyjnymi Spółki jedynie w sytuacji, gdy wdrożone zostały odpowiednie środki zabezpieczające, takie jak umowy o nieujawnianiu informacji.

**4.2. Bezpieczeństwo:** Spółka wdroży uzasadnione techniczne i organizacyjne środki służące zabezpieczeniu wszystkich informacji poufnych i własności intelektualnej przed ich niewłaściwym ujawnieniem, udostępnieniem nieuprawnionym osobom lub podmiotom, wykorzystaniem przez nieuprawnione osoby bądź podmioty, zniszczeniem lub utratą.

**4.3. Przechowywanie:** Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie przechowywania danych Spółka będzie archiwizowała, usuwała lub niszczyła Informacje poufne, które nie będą już potrzebne do celów przewidzianych przez przepisy prawa.

**4.4. Stały obowiązek:** Wszystkie osoby podlegające niniejszej Polityce mają stały obowiązek nieujawniania informacji poufnych i własności intelektualnej Spółki po ustaniu ich okresu zatrudnienia.

#### **5. Raportowanie**

Wszystkie osoby podlegające niniejszej Polityce muszą niezwłocznie powiadamiać o wszelkich istniejących lub podejrzewanych naruszeniach obowiązku ochrony danych i/lub o nieprawidłowościach lub potencjalnych naruszeniach tej Polityki i/lub obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych. GXO nie zezwala na stosowanie działań odwetowych wobec jakiegokolwiek osoby, która w dobrej wierze zgłasza jakiegokolwiek wątpliwości, uchybienia i/lub potencjalne naruszenia Polityki Spółki lub obowiązujących przepisów prawa.

Zgłoszenia można przesyłać bezpośrednio do Biura ds. Etyki i Zgodności na adres [ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com). Ponadto można odwiedzić naszą stronę internetową poświęconą etyce pod adresem <https://ethics.gxo.com>, gdzie można znaleźć alternatywne opcje zgłaszania. Twoje obawy mogą być zgłaszane anonimowo, chyba że zakazuje tego obowiązujące prawo lokalne.

Dodatkowe informacje i wskazówki dotyczące niniejszej Polityki można uzyskać w Biurze ds. Etyki i Zgodności pod adresem [ethics@gxo.com](mailto:ethics@gxo.com). Niezależnie od obowiązku ochrony i nieujawniania określonych w tej oraz innych politykach GXO poufnych oraz zastrzeżonych informacji dotyczących Spółki

indywidualna osoba nie będzie ponosić odpowiedzialności karnej ani cywilnej na mocy prawa dotyczącego tajemnicy handlowej z powodu poufnego ujawnienia tajemnic handlowych przedstawicielom instytucji rządowych lub adwokatowi w sytuacjach, gdy ujawnione one zostaną wyłącznie w celu dokonania zgłoszenia lub w związku z uczestnictwem w dochodzeniu w sprawie podejrzenia o naruszenie prawa. Ponadto pracownik, który pozywa swojego pracodawcę z tytułu podjęcia działań odwetowych wobec pracownika z powodu zgłoszenia podejrzenia naruszenia prawa, może ujawnić tajemnice handlowe swojemu adwokatowi oraz w toku postępowania sądowego, jeżeli informacje stanowiące tajemnicę handlową będą opatrzone klauzulą poufności sądowej.

#### **6. Odstępstwa od polityki**

Wszelkie wyjątki lub odstępstwa od niniejszej Polityki muszą być zatwierdzone na piśmie przez Dyrektora ds. Zgodności Spółki.

#### **7. Niezgodność:**

Niezastosowanie się do tej Polityki może pociągać za sobą poważne konsekwencje dla Spółki i osób dopuszczających się zaniedbań, które obejmują wszczęcie postępowania cywilnego lub karnego, kary finansowe i możliwe pozbawienie wolności. Naruszenie postanowień niniejszej Polityki może również skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, włącznie z wypowiedzeniem stosunku pracy.