

PRIVACYVERKLARING VOOR WERKNEMERS EN AANNEMERS

1 DOEL

Het doel van deze privacyverklaring voor werknemers (de “**Verklaring**”) is u te informeren over de werkwijzen van GXO bij de verwerking van uw Persoonsgegevens voor HR en andere zakelijke doeleinden, volgens de Van toepassing zijnde wetgeving.

In het kader van uw dienstverband met GXO (hierna te noemen: het “**Bedrijf**”, “**wij**” of “**ons**”), zal het bedrijf (de Verwerkingsverantwoordelijke) informatie verwerken over u en uw naasten, zowel op papier als in elektronische vorm. Wij noemen deze informatie “Persoonsgegevens”.

Deze verwerking kan ook worden uitgevoerd door GXO Logistics, Inc., gevestigd te Five American Lane, Greenwich, CT 06831, USA, en andere gelieerde ondernemingen binnen de GXO groep (hierna gezamenlijk te noemen: de “GXO Groep”).

Mocht u vragen hebben over welke vennootschap van GXO uw werkgever of de Verwerkingsverantwoordelijke is met betrekking tot uw Persoonsgegevens, neemt u dan contact op met ons (voor contactgegevens zie **Artikel 8** hierna).

Het GXO Bedrijf dat uw werkgever is kan gezamenlijk verantwoordelijk zijn met GXO Logistics, Inc. en haar gelieerde ondernemingen en groepsmaatschappijen voor de rechtmatigheid van de verwerking van uw Persoonsgegevens.

Deze verklaring kan worden aangevuld door aanvullende verklaringen en beleid waarin meer gedetailleerde informatie staat over bepaalde verwerkingsactiviteiten.

Naast woorden die elders in deze verklaring gedefinieerd worden zijn de belangrijkste termen in deze Verklaring gedefinieerd in **Bijlage I**.

2 WELKE INFORMATIE (PERSOONSGEGEVENS) VERZAMELEN EN VERWERKEN WE?

GXO verwerkt verschillende categorieën Persoonsgegevens over u, voor de doeleinden omschreven in **Artikel 3**. Deze categorieën Persoonsgegevens zijn de volgende:

2.1 Gewone Persoonsgegevens

- Identificatiegegevens: burgerlijke/huwelijkse staat, voor- en achternamen, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, geslacht, foto;
- Nationale identificatie: nationaal id- of paspoortnummer; rijbewijs; burgerservicenummer (indien van toepassing en toegestaan op grond van toepasselijk recht en behalve waar verboden volgens toepasselijk recht); werkvergunning;
- Contactgegevens: post- of e-mailadres, telefoonnummer (vast en mobiel), faxnummers (zowel zakelijk als privé);
- Contactgegevens voor noodgevallen van gezinsleden, naasten en begunstigden: naam, adres, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer, leeftijd en aantal kinderen;
- Academische en beroepskwalificaties: diploma's, titels, vaardigheden, talenkennis, gevolgde opleidingen, arbeidsverleden, cv, referenties van eerdere werkgevers;

Dit document is eigendom van en wordt bijgehouden door Compliance Office
Versie 25.05.2018
Versie 2 – Bijgewerkt op 23.11.2020

- Informatie verzameld in het kader van routine-identificatie en antecedentenonderzoek (indien van toepassing en toegestaan op grond van toepasselijk recht en behalve waar verboden volgens toepasselijk recht);
- Financiële gegevens: bankrekeningnummer, bankgegevens, salaris en vergoedingen/arbeidsvoorwaarden, bonussen, pensioenregeling, reiskosten;
- Gegevens over dienstverband: functietitel, functie, niveau, leidinggevende en andere arbeidsrelaties, rang, bedrijfseenheid, afdeling, data en voorwaarden van dienstverband; disciplinaire maatregelen; functioneringsbeoordeling en waardering, data en resultaten van testen en trainingen, promoties, opvolging/carrièreplanning, wijzigingen in rol, verzuimregistraties (vakantiedagen en andere);
- IT-gerelateerde data: computer-id, gebruikers-id en wachtwoord, domeinnaam, ip-adres, logbestanden, internetgebruik, gebruik van e-mail, IT-systemen en applicaties;
- Beelden van bewakingscamera's of dashcams en andere opnamen (conform bedrijfsreglement);
- Communicatiegegevens: e-mail en elektronische berichten, voicemail, bestanden en ander correspondentiemateriaal dat verzonden wordt via systemen van het Bedrijf of voor doeleinden van het Bedrijf en opgeslagen wordt op servers voor of namens het Bedrijf (voor zover van toepassing en toegestaan op grond van toepasselijk recht, en behalve waar verboden volgens toepasselijk recht); en
- Persoonlijke kenmerken: hobby's, interesses.

2.2 Bijzondere Categorieën Persoonsgegevens

Sommige Persoonsgegevens die wij verwerken gelden als **gevoelig** en worden “**Bijzondere Categorieën Persoonsgegevens**” genoemd. Bijvoorbeeld, gegevens met betrekking tot uw gezondheid, zoals kortdurende en langdurende arbeidsongeschiktheid en medische zorg, alsook uw lidmaatschap van een vakbond of uw religie. Wij verwerken deze gegevens waar noodzakelijk en toegestaan volgens Van toepassing zijnde wetgeving (bijvoorbeeld om uw inzetbaarheid tijdens ziekte te beheren, om te voldoen aan belastingwetgeving of om religieuze feestdagen te faciliteren). We verwerken ook gegevens met betrekking tot verkeersovertredingen, gegevens opgenomen in klokkenluidersrapporten en gegevens over wangedrag dat gelijk kan staan aan strafbare gedragingen of feiten. Deze gegevens worden, zover de verwerking proportioneel en toegestaan is volgens Van toepassing zijn wetgeving, verwerkt voor HR, administratieve doeleinden en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

2.3 Bronnen van de Persoonsgegevens

Persoonsgegevens rechtstreeks van u: wij verzamelen Persoonsgegevens rechtstreeks van u (elektronisch, schriftelijk of mondeling). Zo kunnen wij u om gegevens vragen op het moment dat uw dienstverband met het Bedrijf begint. U kunt ook van tijd tot tijd nieuwe, geactualiseerde of gecorrigeerde gegevens aan het Bedrijf verstrekken.

Persoonsgegevens die wij genereren: wij kunnen ook Persoonsgegevens ontvangen van bijvoorbeeld uw collega's of leidinggevenden uit bronnen die wij genereren in de normale loop van uw dienstverband, zoals jaarlijkse functioneringsgesprekken, geschiedenis van salarisverhoging,

Dit document is eigendom van en wordt bijgehouden door Compliance Office
Versie 25.05.2018
Versie 2 – Bijgewerkt op 23.11.2020

disciplinaire maatregelen, en geschiedenis van promotie. Informatie over uw gebruik van internet, e-mail, bedrijfssystemen en -applicaties wordt automatisch gegenereerd.

Persoonsgegevens van derden: Wij kunnen ook Persoonsgegevens ontvangen van derden die diensten verlenen aan het Bedrijf, zoals bedrijven die arbeidsvoorwaarden leveren zoals beloningen in aandelen, salarisadministratie, voordeelkaarten van het bedrijf en andere diensten. Wanneer u bijvoorbeeld bent ingehuurd via een werving- en selectiebureau zullen wij van hen Persoonsgegevens en informatie over uw ervaring en kwalificaties ontvangen. Voor zover toegestaan of anderszins bij wet geoorloofd kan de informatie die wij van derden ontvangen ook de resultaten van antecedentenonderzoek bevatten.

3 VOOR WELKE DOELEINDEN EN OP WELKE RECHTSGRONDEN VERWERKEN WIJ UW PERSOONSGEGEVENS

Wij verwerken Persoonsgegevens voor de volgende doeleinden. Voor elk doeleinde wordt de rechtsgrond van de verwerking aangegeven, in overeenstemming met artikel 6 en 9 van de AVG.

3.1 Personeelsbeheer en administratie

Wij verwerken Persoonsgegevens om het arbeidscontract tussen u en ons tot stand te brengen en uit te voeren of om de werkrelatie tussen u en ons te beheren;; om uw geschiktheid voor indiensttreding te bepalen (waaronder controle van referenties en kwalificaties); om werktijden en verzuim te beheren; om kwalificaties voor een bepaalde baan of taak te beoordelen; om salarisadministratie, gezondheidszorg, en andere arbeidsvoorwaarden en aandelen-gerelateerde toekenningen te beheren; om bewijs te verzamelen voor disciplinaire maatregelen of ontslag; om functioneringsgesprekken te houden en functioneringseisen te bepalen; voor talentmanagement; om trainings- en scholingsdiensten te leveren; bij disciplinaire zaken; om ongevallen en incidenten op het werk te beheren; of om juridische of andere geschillen te beheren waarbij u, andere werknemers of contractors of klanten (of andere individuen) betrokken zijn.

Rechtsgrond. Deze verwerking is gerechtvaardigd op basis van:

- De noodzaak voor de uitvoering van het arbeidscontract;
- Onze gerechtvaardigde belangen; of
- De noodzaak om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Wij verwerken de Bijzondere Categorieën Persoonsgegevens en gegevens met betrekking tot vermoedelijke inbreuken van naleving van wettelijke vereisten (bijvoorbeeld om te bevestigen of een werknemer wel of niet in staat is om zijn/haar rol te vervullen bij ons jaarlijks onderzoek of onderzoek van nieuwe werknemers, of om werknemers in staat te stellen contributie van hun lidmaatschap van een vakbond in de salarisadministratie af te trekken).

Rechtsgrond. Deze verwerking is gerechtvaardigd op basis van:

- Uw uitdrukkelijke toestemming;
- De noodzaak met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke of de betrokkene op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheidsrecht;
- De noodzaak om de vitale belangen van betrokkenen te beschermen; of

- De noodzaak van de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

3.2 Bedrijfsvoering

Wij verwerken Persoonsgegevens om onze projecten, bestellingen en accounts en werking te beheren, om producten en diensten te verlenen, leveren of aankopen, voor productbeheer, business development, en klantenrelatiebeheer, reizen van werknemers, bijhouden en vergoeden van onkosten, managementrapportage en -analyse, om salarissen te bepalen en herzien; en voor carrière-ontwikkeling en talentmanagement van werknemers.

Rechtsgrond. Deze verwerking is gerechtvaardigd op basis van:

- De noodzaak voor de uitvoering van een contract;
- De noodzaak met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke of de betrokkene op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheidsrecht;
- Onze gerechtvaardigde belangen als hierboven aangegeven.

3.3 Fysieke beveiliging en netwerkbeveiliging, communicatie en IT

Wij verwerken Persoonsgegevens om de werking en veiligheid van onze IT-systemen, applicaties en netwerk te beheren en onderhouden; om interne contacten en communicatie mogelijk te maken; om onze intellectuele eigendomsrechten, bedrijfs- en handelsgeheimen en bedrijfsinformatie te beschermen; en om werknemers IT-ondersteuning te geven.

Rechtsgrond. Deze verwerking is gerechtvaardigd op basis van:

- Onze gerechtvaardigde belangen als hierboven aangegeven.

3.4 Compliance

Wij verwerken Persoonsgegevens om de naleving te garanderen van beleid van GXO en toepasselijke wettelijke verplichtingen, en om audits, onderzoeken en enquêtes mogelijk te maken naar aanleiding van beschuldigingen van wangedrag of crimineel gedrag van werknemers.

Rechtsgrond. Deze verwerking is gerechtvaardigd op basis van:

- De noodzaak van de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- Onze gerechtvaardigde belangen als hierboven aangegeven.
- De noodzaak om redenen van zwaarwegend algemeen belang.

Gegevens over crimineel gedrag zullen wij alleen verwerken voor zover toegestaan op grond van Van toepassing zijnde wetgeving.

3.5 Verkoop van groepsmaatschappijen of ondernemingen

Wij verwerken Persoonsgegevens ten behoeve van de verkoop van groepsmaatschappijen of ondernemingen.



Rechtsgrond. Deze verwerking is gerechtvaardigd op basis van:

- De noodzaak van de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- De noodzaak voor de uitvoering van een contract;
- De noodzaak met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de verwerkingsverantwoordelijke of de betrokkene op het gebied van het arbeidsrecht en het sociaalzekerheidsrecht; en
- Onze gerechtvaardigde belangen als hierboven aangegeven.

4 MET WIE DELEN WIJ UW PERSOONSGEGEVENS?

GXO neemt voorzorgsmaatregelen bij het delen van Persoonsgegevens met andere groepsmaatschappijen van GXO (d.w.z. binnen de groep) en met derden.

4.1 Binnen de groep

Wij delen uw Persoonsgegevens met andere groepsmaatschappijen en -afdelingen van GXO (HR, IT, Compliance, Finance), voor alle doeleinden als aangegeven in **Artikel 3** van deze verklaring.

4.2 Derden

Wij delen Persoonsgegevens met dienstverleners die door GXO zijn uitgekozen om namens ons specifieke werkzaamheden te verrichten (zoals payrollbedrijven, verleners van HR en financiële systemen/oplossingen, bedieners van hotlines voor klokkenluiders, of technologiebedrijven die software en computerdiensten leveren (bijvoorbeeld e-mail, agendabeheer, telecommunicatie- en informatiebeheer diensten). Alle dienstverleners die GXO inschakelt krijgen slechts toegang tot Persoonsgegevens voor zover zij dit nodig hebben om diensten te kunnen verlenen namens GXO, en GXO zal trachten te garanderen dat dienstverleners bij contract verboden worden om Persoonsgegevens voor enig ander doel te gebruiken. GXO zal van deze derden de verzekering verkrijgen dat zij Persoonsgegevens zullen waarborgen in overeenstemming met deze verklaring.

Wij delen Persoonsgegevens ook met andere bedrijven, verkopers en zakenpartners om taken voor ons uit te voeren, waarbij die partijen zelf verantwoordelijk zijn voor het bepalen van de doeleinden en/of middelen van verwerking en voor de rechtmatigheid van de verwerking. Dit omvat financiële instellingen zoals banken, betrokken bij het verwerken van directe stortingen van salarissen of beheer van bedrijfscreditcards, en verleners van gezondheids-, verzekerings- en arbeidsvoorwaardendiensten die onze arbeidsvoorwaardenprogramma's voor onze werknemers leveren. Indien de wet dit vereist kunnen wij Persoonsgegevens ook delen met overheden of andere openbare instanties, inclusief de politie (of andere handhavingsinstanties) zover relevant en noodzakelijk voor strafrechtelijk onderzoek.

We delen Persoonsgegevens met onze klanten waar deze relevant zijn voor uw functie; waar relevant voor de uitvoering van GXO's wettelijke en contractuele verplichtingen jegens haar klanten; of waar het nodig is in verband met strafrechtelijk onderzoek of ander onderzoek (waaronder ten behoeve van sancties of klachten).

5 INTERNATIONALE DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS

Aangezien GXO groepsmaatschappijen over de hele wereld gevestigd zijn en diensten verlenen zullen wij uw Persoonsgegevens internationaal moeten doorgeven. In het bijzonder kunnen door ons verzamelde Persoonsgegevens worden doorgegeven naar en verwerkt in landen buiten de Europese

Dit document is eigendom van en wordt bijgehouden door Compliance Office
Versie 25.05.2018
Versie 2 – Bijgewerkt op 23.11.2020



Economische Ruimte ("EER"). Het is mogelijk dat deze landen niet hetzelfde beschermingsniveau voor Persoonsgegevens bieden als binnen de EER.

Indien u meer informatie wenst of, indien beschikbaar, een kopie van het betreffende mechanisme voor gegevensdoorgifte, kunt u schrijven naar gdpr@GXO.com

5.1 Binnen de Groep

Internationale doorgiften gaan naar de Verenigde Staten van Amerika. De doorgifte van uw Persoonsgegevens buiten de EER vindt plaats op basis van onze overeenkomst voor het delen van gegevens binnen de Groep (*Intra-Group Data Sharing Agreement*), die gebaseerd is op de modelcontacten voor gegevensdoorgifte van de Europese Commissie en in overeenstemming is met Van toepassing zijnde wetgeving.

5.2 Derden

Bepaalde derden met wie wij Persoonsgegevens delen bevinden zich ook buiten de EER. Bepaalde derde landen, zoals Canada en Zwitserland, zijn door de Europese Commissie officieel erkend als landen die voldoende beschermingsniveau bieden. Bij doorgiften aan derden die zich in andere derde landen buiten de EER bevinden wordt gebruik gemaakt van een acceptabel mechanisme voor gegevensoverdracht, zoals het EU modelcontacten voor gegevensdoorgifte, bindende bedrijfsvoorschriften, goedgekeurde gedragscodes en certificering, of in uitzonderlijke omstandigheden op basis van toelaatbare uitzonderingen op de wet.

6 HOE LANG BEWAREN WIJ UW PERSOONSgegevens?

Uw Persoonsgegevens die wij over u verkrijgen in het kader van uw dienstverband met het Bedrijf zullen niet langer worden bewaard dan redelijkerwijs nodig is voor het doeleinde waarvoor zij werden verzameld, zoals is aangegeven in ons GXO groep bewaartermijnenbeleid. In bepaalde gevallen kunnen Persoonsgegevens voor een langere periode worden bewaard om te voldoen aan een wettelijke verplichting of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsovereenkomst, volgens Van toepassing zijnde.

Ons beleid inzake gegevensbewaring is te vinden op [\[link toevoegen\]](#).

Mocht u verdere vragen hebben over onze bewaring van uw Persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met ons (**zie Artikel 8 hierna**).

7 UW RECHTEN MET BETREKKING TOT UW PERSOONSgegevens

U hebt de volgende rechten in verband met de verwerking van uw Persoonsgegevens door GXO:

7.1 Inzage verzoeken in uw Persoonsgegevens

In bepaalde omstandigheden hebt u recht om van ons uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet verwerken van uw Persoonsgegevens en verwante informatie en om een kopie van uw Persoonsgegevens die worden verwerkt te verkrijgen, onder voorbehoud van toepasselijke vrijstellingen onder de wetgeving inzake gegevensbescherming.

7.2 Rectificatie verzoeken van uw Persoonsgegevens

In bepaalde omstandigheden hebt u recht om het Bedrijf te verzoeken eventuele onjuiste Persoonsgegevens te rectificeren (corrigeren), en om onvolledige Persoonsgegevens aan te vullen.

7.3 Bezwaar maken tegen Verwerking

U hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw Persoonsgegevens op grond van uw specifieke situatie.

7.4 Verzoeken om de overdraagbaarheid van uw Persoonsgegevens

U kunt uw Persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm verkrijgen, en u hebt het recht die gegevens aan andere verwerkingsverantwoordelijken over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd. Dit recht bestaat uitsluitend indien de verwerking is gebaseerd op uw toestemming of een overeenkomst en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

7.5 Rectificatie verzoeken van uw Persoonsgegevens

U mag verzoeken om de verwerking van uw Persoonsgegevens te beperken in bepaalde gevallen die het Toepasselijke Recht toestaat. U mag ons bijvoorbeeld vragen om de verwerking van uw Persoonsgegevens op te schorten wanneer u de juistheid daarvan betwist.

7.6 Verzoeken om wissen van uw Persoonsgegevens

U mag ons verzoeken om uw Persoonsgegevens te wissen indien wij geen goede reden hebben om deze te blijven verwerken. In dergelijke gevallen zullen wij de Persoonsgegevens wissen, verwijderen of anonimiseren.

7.7 Recht om een klacht in te dienen

U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij een Toezichthoudende Autoriteit, met name in de EU-lidstaat waar u woont, werkt, of de locatie waar het incident dat onderwerp is van de klacht heeft plaatsgevonden.

7.8 Recht om toestemming te weigeren of in te trekken

In geval wij u om toestemming vragen voor de verwerking bent u vrij om deze toestemming te weigeren en kunt u uw toestemming op elk moment intrekken zonder negatieve gevolgen. Wij maken u erop attent dat intrekking van uw toestemming geen terugwerkende kracht heeft. Dit betekent dat intrekking de rechtmatigheid van eerdere verwerking op basis van toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet laat. Het Bedrijf is daarom niet verplicht om deze eerdere verwerkingen ongedaan te maken na de intrekking van uw toestemming.

8 CONTACT

Indien u een van de bovengenoemde rechten wenst uit te oefenen (**zie Artikel 7**) of indien u vragen hebt over deze Verklaring of andere vragen, zorgen of opmerkingen over ons privacybeleid, neemt u dan contact op met uw HR-manager of het Privacy Office op gdpr@gxo.com gdpr@xpo.com.

9 UPDATES VAN DEZE VERKLARING

GXO kan van tijd tot tijd wijzigingen aanbrengen in deze Verklaring om wijzigingen in onze verplichtingen op grond van wet- en regelgeving weer te geven. Wij zullen elke herziende versie van deze Verklaring openbaar maken door deze te plaatsen op de intranet site van het Bedrijf en via andere passende communicatiemiddelen.

Deze Verklaring is voor het laatst bijgewerkt op 25 november 2020.

Bijlage I Definities

Bedrijf	betekent de rechtspersoon van GXO waar u in dienst bent.
Verwerkingsverantwoordelijke	betekent de entiteit die het doel en de middelen voor de Verwerking vaststelt.
Van toepassing zijnde wetgeving	verwijst naar alle wet- en regelgeving, richtlijnen, verordeningen, decreten, en andere wetgevende maatregelen of besluiten op het gebied van privacy en gegevensbescherming die van kracht zijn in enig rechtsgebied, met inbegrip, maar niet beperkt tot, Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming) ("AVG"), en alle nationale gegevensbescherming- en privacywetten.
Betrokkene	betekent de natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben.
Europese Economische Ruimte of EER	betekent de 28 lidstaten van de Europese Unie plus IJsland, Noorwegen en Liechtenstein
Werknemers	omvat fulltime werknemers, parttime werknemers, tijdelijke werknemers, herplaatste werknemers, ingehuurd werknemers en gepensioneerde en voormalige werknemers.
AVG	betekent de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679.
Persoonsgegevens	betekent alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (zoals informatie over een werknemer, consument, website-bezoeker of werknemer van een klant of een leverancier). Een identificeerbare persoon is iemand die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit. Voorbeelden van gegevens die dit soort identificatie mogelijk maken zijn inclusief, maar niet beperkt tot, adressen, e-mails, telefoonnummers, klantnummers of andere identificatoren, geboortedata, belasting-id's/burgerservicenummers, mobiele telefoonnummers en elke door GXO vervaardigde compilatie of aanpassing van die gegevens in de loop van haar zakelijke relatie met Derden waarbij de gegevens betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Dit document is eigendom van en wordt bijgehouden door Compliance Office

Versie 25.05.2018

Versie 2 – Bijgewerkt op 23.11.2020

Verwerking of Verwerken	betekent elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procédés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Bijzondere Categorieën Persoonsgegevens	is een subgroep van Persoonsgegevens, bestaande uit Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische gegevens (met het oog op de unieke identificatie van een natuurlijke persoon), gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen zijn weliswaar geen Bijzondere Categorieën Persoonsgegevens, maar wel gevoelige gegevens.
Derde Land	betekent een derde land buiten de EER.
Derde	betekent een natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of enig ander lichaam, niet zijnde de betrokkene, noch de voor de verwerking verantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de voor de verwerking verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de gegevens te verwerken.
Toezichthoudende Autoriteit	zijn de onafhankelijke overheidsinstanties verantwoordelijk voor toezicht en handhaving van de toepassing van het Toepasselijke Wetgeving.