



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DOS EMPREGADOS, OPERARIOS E COLABORADORES

1 OBJETIVO

O objetivo desta Política de Privacidade do Colaborador ("**Política**") é o de informá-lo sobre as práticas da GXO relativas ao Tratamento dos seus Dados Pessoais para finalidades de Recursos Humanos e finalidades Comerciais, de acordo com a Legislação Aplicável.

No contexto da sua relação laboral com a GXO ("**Empresa**", "**nós**" ou "**nos**"), a Empresa (também referida como Responsável pelo Tratamento) procederá ao tratamento dos seus dados pessoais e dos seus dependentes, em formato físico (de papel) e eletrónico. Referimo-nos a tais informações como "Dados Pessoais".

Esse tratamento também poderá ser realizado pela GXO Logistics, Inc., registada em Five American Lane, em Greenwich, CT 06831, EUA, e por outras filiais do grupo empresarial GXO (em conjunto, "Grupo GXO").

Caso tenha alguma questão sobre qual das empresas do Grupo GXO é a sua entidade empregadora ou o Responsável pelo Tratamento dos seus Dados Pessoais, entre em contacto connosco (para mais informação sobre os dados de contacto, ver a **Seção 8** abaixo).

A GXO Company é a entidade empregadora e pode ser solidariamente responsável com a GXO Logistics, Inc. e as suas filiais e empresas do grupo pela licitude do tratamento dos seus Dados Pessoais.

Esta Política não faz parte do contrato de trabalho do Colaborador e pode ser alterada periodicamente. Esta Política poderá ainda ser complementada por outras comunicações e políticas, que forneçam informações mais detalhadas sobre determinadas atividades de tratamento. Sempre que seja necessário recorrer a orientações locais para assegurar o cumprimento de legislação interna, esta Política apenas se aplicará se estiver (ou for suscetível de estar) em conformidade com essas orientações periodicamente emitidas.

Para além dos termos definidos na presente Política, os termos-chave utilizados nesta Política são definidos no **Anexo I**.

2 QUE INFORMAÇÃO (DADOS PESSOAIS) RECOLHEMOS E TRATAMOS

A GXO procede ao tratamento de diferentes categorias dos seus Dados Pessoais, para as finalidades descritas na **Seção 3**. Estas categorias de Dados Pessoais são as seguintes:

2.1 Dados Pessoais

- Dados de identificação: estado civil/matrimonial, nome e apelido, data e local de nascimento, nacionalidade, género, fotografia;
- Identificadores nacionais: número do cartão de identificação nacional ou do passaporte; carta de condução; número de Segurança Social (se necessário e na medida do permitido pela legislação aplicável); visto de trabalho;
- Dados de contacto: endereço postal ou e-mail, número de telefone (fixo e móvel), números de fax (profissionais e pessoais);
- Dados dos membros do agregado familiar, dependentes e beneficiários e dados de contacto de emergência: nome, morada, data e local de nascimento, número de telefone, idade e número de filhos;
- Qualificações académicas e profissionais: grau académico, títulos, habilitações, aptidão linguística, informação sobre ações de formação, histórico da relação de emprego, CV, referências de anteriores empregos;
- Informações recolhida como parte de identificação de rotina e verificação de antecedentes (consoante necessário e na medida do permitido pela legislação aplicável);
- Dados financeiros: número da conta bancária, dados bancários, salário e dados sobre remuneração/ benefícios, prémios, informação sobre descontos para a reforma, despesas de deslocação;
- Dados de emprego: cargo, função, nível, superior hierárquico e outras relações de trabalho, grau, unidade de negócios, departamento, datas e condições de emprego; sanções disciplinares; análise do desempenho profissional e avaliações, datas e resultados de testes e formação, promoções, promoções/plano de carreira, alterações de funções, registos de ausências (férias e outros);
- Dados relacionados com TI: ID do computador, ID do utilizador e password, nome de domínio, endereço de IP, registos de log, uso da Internet, e-mail, sistemas de TI e aplicações;
- Filmagem de CFTV, câmara de painel e outras gravações (de acordo com nossa Política de CFTV) e outras informações de sistemas eletrónicos, incluindo em alguns lugares o reconhecimento da impressão digital
- Dados de comunicação: e-mail e mensagens eletrónicas, correio de voz, arquivos e outros elementos de comunicação transmitidos com recurso a sistemas da Empresa ou para fins prosseguidos pela Empresa e armazenados em servidores da Empresa ou em nome da Empresa (conforme o caso e na medida do permitido pela legislação aplicável); e
- Características pessoais: hobbies, interesses.

2.2 Categorias Especiais de Dados Pessoais

Alguns dos Dados Pessoais que tratamos são considerados dados sensíveis e referidos como “**Categorias Especiais de Dados Pessoais**”. Por exemplo, consoante o caso e nos termos permitidos pela Legislação Aplicável, dados relativos à sua saúde, incluindo incapacidades temporárias ou permanentes e cuidados de saúde, a sua filiação sindical, convicção religiosa (por exemplo, para cumprimento da legislação em matéria fiscal ou de feriados religiosos). Também realizamos tratamentos de dados relativos a infrações rodoviárias, de informação constante em relatórios de denúncia de irregularidades (*whistleblowing*) e informação relativa a comportamentos que possam constituir infrações de natureza criminal, para finalidades de Recursos Humanos e Administrativas, bem como para finalidades de Conformidade (*compliance*), consoante o caso e nos termos permitidos pela Legislação Aplicável.

2.3 Fontes dos Dados Pessoais

Dados Pessoais Recolhidos Diretamente Junto De Si: Recolhemos Dados Pessoais diretamente junto de si (eletronicamente, por escrito ou de forma verbal). Podemos, por exemplo, pedir-lhe informações quando inicia as suas funções na Empresa. Também poderá periodicamente fornecer dados novos, atualizados ou corrigidos à Empresa.

Dados Pessoais Gerados Por Nós: Também podemos receber Dados Pessoais dos seus colegas de trabalho ou superiores hierárquicos, por exemplo, de fontes geradas por nós no decurso normal da sua relação de emprego, como sejam análises anuais de desempenho profissional, histórico de aumentos salariais, ação disciplinar e histórico de promoções. Informações sobre o uso que faz da Internet, e-mail, sistemas e aplicações da Empresa são geradas automaticamente.

Dados Pessoais Obtidos De Terceiros: Também podemos receber Dados Pessoais de terceiros que prestem serviços à Empresa, designadamente de empresas que prestem serviços de processamento de benefícios, incluindo prémios de participação, processamento de salários, cartões de compras de empresa ou outros serviços. Por exemplo, se foi contratado através de empresas de seleção e recrutamento, receberemos Dados Pessoais e informação sobre a sua experiência e qualificações dessas empresas. Quando seja permitido ou por outra forma autorizado por lei, a informação recebida de terceiros poderá incluir os resultados de verificação de antecedentes.

3 PARA QUE FINALIDADES E COM QUE BASE LEGAL PROCEDEMOS AO TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS

Procedemos ao tratamento de Dados Pessoais para as Finalidades, que a seguir se enumeram. Para cada finalidade, a base legal de tratamento é especificada de acordo com os Artigos 6.º e 9.º do RGPD.

3.1 Gestão de Recursos Humanos e Administrativa

Procedemos ao tratamento de Dados Pessoais para estabelecer e executar o seu contrato de trabalho com a GXO ou para gerenciar a relação de trabalho entre você e nós; para nomeações e aprovações; para determinar a elegibilidade para o exercício inicial das funções (incluindo a verificação de referências e qualificações); para gerir o tempo de trabalho e ausências; para avaliar aptidões para o exercício de determinada função ou tarefa específica; para gerir a folha de salários, para cuidados de assistência médica, bem como para gerir outros benefícios e prémios de participações; para reunir provas para uma ação disciplinar ou cessação do vínculo laboral; para realizar avaliações de desempenho e determinar os níveis de desempenho; para gerir talentos; para prestar formação; por questões de natureza disciplinar; gerenciar acidentes e incidentes de trabalho; ou para gerenciar disputas legais ou outras envolvendo você, outros trabalhadores ou contratados ou clientes (ou outros indivíduos / membros do público).

Base Legal. Este tratamento é justificado:

- Por ser necessário à execução do contrato de trabalho;
- Pelos nossos interesses legítimos; ou
- Por ser necessário para o cumprimento de obrigações jurídicas.

Procedemos ao tratamento de Categorias Especiais de Dados e de dados relacionados com suspeitas de violações de conformidade para cumprimento de exigências legais (por exemplo, para confirmar se um colaborador está apto ou não a desempenhar a sua função no âmbito da nossa avaliação inicial a



novos colaboradores ou avaliação anual, ou por forma a permitir descontos da quota de filiação sindical dos colaboradores no salário).

Base Legal. Este tratamento é justificado:

- Pelo consentimento explícito do colaborador;
- Por ser necessário para efeitos de cumprimento de obrigações e de exercício de direitos específicos do responsável pelo tratamento ou do titular dos dados em matéria de legislação laboral e de proteção social;
- Por ser necessário para proteger os interesses vitais dos titulares de dados; ou
- Por ser necessário à declaração, ao exercício ou à defesa de um direito num processo judicial.

3.2 Operações Comerciais

Procedemos ao tratamento de Dados Pessoais para gerir os nossos projetos, encomendas e contas, a organização de trabalho; para fornecimento, prestação ou aquisição de produtos e serviços, gestão de produtos, desenvolvimento de negócios e gestão de relações com clientes; deslocações de colaboradores; controlo e reembolso de despesas, relatórios de gestão e análises, para fixar e rever salários; para a gestão de planos de carreira dos colaboradores e gestão de talentos.

Base Legal. Este tratamento é justificado:

- Por ser necessário à execução do contrato de trabalho;
- Por ser necessário para efeitos de cumprimento de obrigações e de exercício de direitos específicos do responsável pelo tratamento ou do titular dos dados em matéria de legislação laboral e de proteção social;
- Pelos nossos interesses legítimos, conforme especificado acima.

3.3 Segurança Física e de Rede, Comunicações e TI

Procedemos ao tratamento de Dados Pessoais para gerir e manter a funcionalidade e segurança dos nossos sistemas, aplicações e rede de TI; para permitir contactos internos e formas de comunicação; para proteger a nossa propriedade intelectual, segredos comerciais e de negócio e informações da empresa; e para prestar assistência técnica de TI aos colaboradores.

Base Legal. Este tratamento é justificado:

- Pelos nossos interesses legítimos, conforme especificado acima.

3.4 Conformidade (Compliance)

Procedemos ao tratamento de Dados Pessoais para assegurar o cumprimento das políticas da GXO e de obrigações jurídicas e outras obrigações estatutárias, bem como com o objetivo de facilitar a realização de auditorias, investigações e inquéritos e a averiguação de alegadas infrações ou de condutas criminosas de colaboradores.

Base Legal. Este tratamento é justificado:

- Por ser necessário à declaração, ao exercício ou à defesa de um direito num processo judicial;
- Pelos nossos interesses legítimos, conforme especificado acima;

Este documento é propriedade e será mantido pelo Departamento de Conformidade (*Compliance Office*)
Versão 25.05.2018
Versão 2 - atualizada 23.11.2020



- Por ser necessário por razões de interesse público substancial.

Procedemos ao tratamento de dados relativos a condutas criminosas apenas na medida do permitido pela Legislação Aplicável.

3.5 Venda de Empresas do Grupo ou de negócios

Procedemos ao tratamento de Dados Pessoais para a finalidade de venda de empresas do Grupo ou de negócios.

Base Legal. Este tratamento é justificado:

- Por ser necessário à declaração, ao exercício ou à defesa de um direito num processo judicial;
- Por ser necessário à execução de um contrato;
- Por ser necessário para efeitos de cumprimento de obrigações e de exercício de direitos específicos do responsável pelo tratamento ou do titular dos dados em matéria de legislação laboral e de proteção social;
- Pelos nossos interesses legítimos, conforme especificado acima.

4 COM QUEM PARTILHAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

A GXO toma precauções quando partilha Dados Pessoais com outras empresas do Grupo GXO (ou seja, Intragrupo) ou com Terceiros.

4.1 Intragrupo

Partilhamos os seus Dados Pessoais com outras empresas e departamentos do Grupo GXO (RH, TI, Conformidade (*Compliance*), Financeiro), para todas as finalidades especificadas na **Seção 3** desta Política.

4.2 Terceiros

Partilhamos Dados Pessoais com prestadores de serviços que tenham sido selecionados pela GXO para realizar, em nome da GXO, atividades específicas (designadamente, prestadores de processamento de salários, prestadores de sistemas/soluções de RH e financeiras, operadores de linhas telefónicas para denúncia de irregularidades (*whistleblowing*) ou empresas de tecnologia que fornecem software e serviços informáticos (por exemplo, email, calendário, serviços de gestão de telecomunicações e de informação)). Quaisquer prestadores de serviços contratados pela GXO apenas terão acesso a Dados Pessoais na medida do necessário para permitir a prestação dos serviços em nome da GXO e a GXO fará o possível para assegurar que os prestadores de serviços fiquem proibidos, ao abrigo de contrato, de utilizar os Dados Pessoais para qualquer outra finalidade. A GXO obterá garantias desses Terceiros de que irão proteger os Dados Pessoais de acordo com o previsto nesta Política.

Também partilhamos Dados Pessoais com outras empresas, fornecedores e parceiros de negócio para o desempenho de tarefas a favor GXO, em que essas empresas são responsáveis por determinar as finalidades e/ou os meios de tratamento e pela licitude do tratamento. Isto inclui instituições financeiras, como bancos envolvidos no processamento de depósitos diretos de cheques ou na gestão de cartões de crédito da empresa, provedores de saúde, seguros e outros provedores de serviços relativos aos nossos programas de benefícios aos colaboradores. Também partilhamos Dados Pessoais com autoridades governamentais e públicas quando exigido por lei, incluindo a polícia (ou



outros órgãos reguladores ou de aplicação da lei), quando relevante e necessário para investigações criminais.

Compartilhamos dados pessoais com nossos clientes quando for relevante para sua função; quando relevante para o desempenho das obrigações legais e contratuais da GXO para com seus clientes; ou quando for necessário em relação a investigações criminais ou outras (incluindo investigações disciplinares e / ou de queixas).

5 COMO PROTEGEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

Adotamos medidas administrativas, técnicas e organizacionais adequadas concebidas para permitir salvaguardar a confidencialidade e integridade de seus Dados Pessoais e protegê-los contra a destruição acidental ou ilícita, perda acidental, alteração não autorizada, divulgação ou acesso, uso indevido e qualquer outra forma ilícita de tratamento. Para garantir a conformidade com a Legislação Aplicável e as nossas políticas internas, a nossa abordagem ao nível da segurança da informação é feita em todos os pontos relevantes da infraestrutura tecnológica.

Também asseguramos formação aos nossos Colaboradores sobre a importância da privacidade e apenas permitimos que os nossos Colaboradores tenham acesso a Dados Pessoais na medida do estritamente necessário.

6 TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS PESSOAIS

Considerando que as empresas do Grupo GXO estão localizadas e prestam serviços em todo o mundo, precisamos de transferir os seus Dados Pessoais a nível internacional. Em particular, os Dados Pessoais que recolhemos podem ser transferidos e tratados em países fora do Espaço Económico Europeu ("EEE"). Esses países podem não ter o mesmo nível de proteção para os Dados Pessoais como aquele que existe no EEE.

Caso pretenda receber informação adicional ou, quando disponível, uma cópia do respetivo mecanismo de transferência de dados, envie um email para ComplianceOffice@gxo.com.

6.1 Intragrupo

As transferências internacionais são realizadas para os Estados Unidos da América. A transferência dos seus Dados Pessoais para fora do EEE ocorre ao abrigo do Acordo Intragrupo de Partilha de Dados, que se baseia nas cláusulas contratuais tipo para transferências internacionais de dados da Comissão Europeia, e de acordo com a Legislação Aplicável.

6.2 Terceiros

Alguns Terceiros com os quais partilhamos Dados Pessoais estão também localizados fora do EEE. Alguns países terceiros, tais como o Canadá, a Suíça, têm sido oficialmente reconhecidos pela Comissão Europeia como prestando um nível de proteção adequado. As transferências para terceiros localizados em outros países fora do EEE ocorre mediante recurso a um mecanismo de transferência aceitável, tais como o Escudo de Proteção de Privacidade entre a UE e os EUA aplicável a organizações dos Estados Unidos certificadas, cláusulas contratuais tipo da UE, Regras Vinculativas aplicáveis a grupos de empresas, Códigos de Conduta aprovados e a certificações e, em circunstâncias excecionais, com fundamento em exceções permitidas por lei.



7 POR QUANTO TEMPO MANTEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

Os seus Dados Pessoais, que são obtidos no contexto da sua relação de emprego com a Empresa, são mantidos pelo período estritamente necessário para a finalidade para os quais são recolhidos, conforme especificado nas Políticas de Retenção de Dados do Grupo GXO. Nossa Política de Retenção de Dados pode ser encontrada em <https://ethics.gxo.com/pt-pt/>.

Em determinados casos, os Dados Pessoais podem ser conservados por um período superior com vista ao cumprimento de obrigações jurídicas ou à declaração, ao exercício ou à defesa de um direito num processo judicial, de acordo com a Legislação Aplicável.

Caso tenha questões adicionais sobre a conservação dos seus Dados Pessoais, poderá contactar-nos (ver **Seção 8 abaixo**).

8 OS DIREITOS RELATIVOS AOS SEUS DADOS PESSOAIS

Relativamente ao tratamento dos seus Dados Pessoais pela GXO, são-lhe conferidos os seguintes direitos:

8.1 Direito de Acesso aos Dados Pessoais

Tem o direito de obter a confirmação de que os seus Dados Pessoais são objeto de tratamento e respetivas informações e de obter uma cópia de seus Dados Pessoais em fase de tratamento, sujeito às isenções aplicáveis de acordo com as leis de proteção de dados.

8.2 Direito de Retificação dos Dados Pessoais

Em certas circunstâncias, tem o direito de pedir à Empresa para retificar (ou seja, corrigir) os Dados Pessoais que sejam inexatos e que os Dados Pessoais incompletos sejam completados.

8.3 Oposição ao Tratamento

Em certas circunstâncias, tem o direito de se opor ao tratamento dos seus Dados Pessoais por motivos relacionados com a sua situação particular.

8.4 Direito de Portabilidade dos Dados Pessoais

Pode receber os seus Dados Pessoais e que nos tenha fornecido, num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática e tem o direito de transmitir esses dados, sem entraves, a outros responsáveis pelo tratamento. Este direito apenas existe se o tratamento se basear no seu consentimento ou num contrato e o tratamento for realizado por meios automatizados.

8.5 Direito de Limitação do Tratamento dos Dados Pessoais

Pode requerer a limitação do tratamento dos seus Dados Pessoais em certas circunstâncias permitidas nos termos da Legislação Aplicável. Isto confere-lhe o direito de nos pedir para suspender o tratamento dos seus Dados Pessoais, por exemplo, se contestar a sua exatidão.



8.6 Direito ao Apagamento dos Dados Pessoais

Pode pedir-nos para apagarmos os seus Dados Pessoais se não existir um motivo justificativo para continuar o seu tratamento. Nestes casos, iremos apagar, destruir ou proceder à anonimização dos Dados Pessoais.

8.7 Direito a apresentar uma reclamação

Tem também o direito a apresentar uma reclamação à Autoridade de Controlo, em particular no Estado-Membro do seu domicílio, do local de trabalho, ou no local onde a questão, objeto da reclamação, ocorreu.

8.8 Direito a recusar ou retirar o consentimento

Caso solicitemos o seu consentimento para o tratamento, é livre para recusar dar e poderá retirar, a qualquer momento, o consentimento, sem quaisquer consequências negativas. Por favor, tenha em conta que a retirada do seu consentimento não tem efeito retroativo. Isso significa que a retirada não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado. Por essa razão, a Empresa não está obrigada, após a retirada do seu consentimento, a destruir o tratamento anterior realizado.

9 CONTACTO

Caso pretenda exercer alguns dos direitos acima mencionados (ver a **Seção 7**) ou se tiver algumas questões relativas a esta Política ou outras questões, comentários ou dúvidas sobre as nossas práticas de privacidade, por favor contacte o seu diretor de Recursos Humanos ou o Privacy Office através do email gdpr@GXO.com.

10 ATUALIZAÇÕES A ESTA POLÍTICA

A GXO pode periodicamente atualizar esta Política por forma a refletir alterações das nossas obrigações legais ou regulatórias. Comunicaremos cada versão revista desta Política, publicando-a no site da rede interna da Empresa e através de outros meios de comunicação adequados.

Esta Política foi atualizada pela última vez em 23 de novembro de 2020.

Anexo I: Definições

Empresa	Significa a pessoa coletiva GXO, entidade empregadora, com qual estabelece uma relação de emprego.
Responsável pelo Tratamento	Significa a entidade que determina as finalidade e os meios de Tratamento.
Legislação Aplicável	Refere-se a todas as leis de privacidade e proteção de dados, diretivas, regulamentos e outras medidas legislativas ou decisões em vigor numa determinada jurisdição, incluindo, nomeadamente, o Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados ("RGPD") e a todas as leis nacionais sobre privacidade e proteção de dados.
Titular dos Dados	Significa a pessoa singular a quem dizem respeito os Dados Pessoais.
Espaço Económico Europeu ou EEE	Significa os 28 Estados-membros da UE, bem como a Noruega, Islândia e Liechtenstein.
Colaboradores	Inclui colaboradores a tempo inteiro, em regime de <i>part-time</i> , colaboradores temporários, colaboradores reintegrados, colaboradores readmitidos, colaboradores reformados e anteriores colaboradores.
RGPD	Significa o Regulamento Geral de Proteção de Dados 2016/679 da UE.
Dados Pessoais	Significa informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (como seja a informação relativa a um colaborador, consumidor, visitante de um sítio de Internet ou um cliente ou fornecedor de um colaborador). É considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular. Exemplos de dados pessoais que permitem esta forma de identificação incluem, nomeadamente, moradas, emails, números de telefone, números de clientes ou outros identificadores, tais como datas de nascimento, número de identificação fiscal, número de Segurança Social, números de telemóvel, e qualquer compilação ou adaptação dessa informação criada pela GXO no decurso da sua relação comercial com Terceiros quando a informação seja relativa a uma pessoa identificada ou identificável.
Tratamento ou Tratar	Significa uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre Dados Pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.
Categorias Especiais de Dados	É uma subcategoria de Dados Pessoais, que são Dados Pessoais que revelam a origem racial ou étnica, as opiniões políticas, as convicções religiosas ou filosóficas, ou a filiação sindical, bem como o tratamento de dados genéticos, dados biométricos (para identificar uma pessoa de forma inequívoca), dados relativos à saúde ou dados relativos à vida sexual ou orientação sexual de uma pessoa. Embora não sejam Categorias Especiais de Dados, os dados pessoais relacionados com condenações penais e infrações ou relativos a medidas de segurança também são dados sensíveis.



País Terceiro	Significa um país terceiro localizado fora do EEE.
Terceiro	Significa uma pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, o serviço ou organismo que não seja o titular dos dados, o responsável pelo tratamento, o subcontratante e as pessoas que, sob a autoridade direta do responsável pelo tratamento ou do subcontratante, estão autorizadas a tratar os dados pessoais.
Autoridade de Controlo	São autoridades públicas independentes responsáveis por fiscalizar e fazer cumprir a aplicação da legislação aplicável.