

GXO

นโยบายความ
เป็นส่วนตัว
GXO
PDPA

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| บทนำ | 3 |
| คำจำกัดความ | 3 |
| ขอบเขต | 4 |
| ความรับผิดชอบ | 4 |
| หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 5 |
| การบันทึกการประมวลผลข้อมูล | 7 |
| สิทธิและคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | 7 |
| การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล | 8 |
| การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบและการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 8 |
| ข้อจำกัดในการแบ่งปันและการโอนย้ายข้อมูล | 9 |
| การฝึกอบรมและการตรวจสอบ | 10 |
| บริการด้านเอาท์ซอร์ส | 10 |
| การประมวลผลอัตโนมัติ/การทำโปรไฟล์/การตัดสินใจและการตลาดทางตรง | 10 |
| การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานความเป็นส่วนตัวนี้ | 10 |
| ภาคผนวก 1 - การติดต่อกับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 11 |
| ภาคผนวก 2 - ฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผล | 12 |
| ภาคผนวก 3 - คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล | 13 |
| ภาคผนวก 4 - การประเมินผลกระทบความเป็นส่วนตัวของข้อมูล | 14 |

นโยบายนี้เป็นของหน่วยงานและกำกับดูแลโดย – สำนักงานจริยธรรมและกำกับดูแลปฏิบัติการ – ethics@gxo.com

1. บทนำ

นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้เป็นเอกสารประกอบของ บริษัท จีเอ็กซ์โอ โลจิสติกส์ จำกัด "นโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ – การคุ้มครองข้อมูล" นโยบายความเป็นส่วนตัวมีผลบังคับใช้กับ บริษัท จีเอ็กซ์โอ โลจิสติกส์ จำกัด รวมถึงบริษัทย่อย แพลก และหน่วยงานดำเนินการอื่น ๆ ทั้งหมด (ซึ่งเรียกรวมกันหรือเรียกอย่างเอกพจน์ว่า "จีเอ็กซ์โอ" "เรา" หรือ "บริษัท") ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานทั้งหมดของจีเอ็กซ์โอ และบุคคลที่สามที่ดำเนินการในนามของเรา ต้องปฏิบัติตามและรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดในนโยบายนี้

2. คำจำกัดความ

คำศัพท์หรือตัวย่อที่ใช้ในนโยบายนี้มีความหมายตามที่ระบุไว้ในตารางด้านล่างนี้

| | |
|---|---|
| การตัดสินใจโดยอัตโนมัติ (ADM) | เมื่อมีการตัดสินใจที่เกิดขึ้นโดยอาศัยกระบวนการประมวลผลอัตโนมัติ (รวมถึงการจัดโปรไฟล์) ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบทางกฎหมายหรือส่งผลกระทบต่อบุคคลอย่างมีนัยสำคัญ |
| การประมวลผลอัตโนมัติ | การประมวลผลอัตโนมัติรูปแบบใด ๆ ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประเมินลักษณะส่วนบุคคลบางประการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อวิเคราะห์หรือทำนายแนวโน้มที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคคลนั้น สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สุขภาพ ความชอบส่วนบุคคล ความสนใจ ความน่าเชื่อถือ พฤติกรรม สถานที่หรือการเคลื่อนไหว การจัดโปรไฟล์ คือตัวอย่างของการประมวลผลอัตโนมัติ |
| บุคลากรของบริษัท | พนักงานทั้งหมด คนงาน ผู้รับจ้าง พนักงานตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ สมาชิก และบุคคลอื่น ๆ |
| ความยินยอม | ความยินยอมที่ต้องมอบให้โดยเสรี เฉพาะเจาะจง แจ่มแจ้งให้ทราบ และเป็นการบ่งชี้ที่ชัดเจนถึงความปรารถนาของเจ้าของข้อมูล โดยค่าแกลงหรือโดยการกระทำในเชิงบวกที่ชัดเจน ซึ่งแสดงถึงความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล |
| ผู้ควบคุมข้อมูล | บุคคลหรือองค์กรที่กำหนดเวลา เหตุผล และวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติและนโยบายให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA จีเอ็กซ์โอเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของจีเอ็กซ์โอและข้อมูลส่วนบุคคลที่จีเอ็กซ์โอใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้า |
| เจ้าของข้อมูล | บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ซึ่งสามารถระบุตัวตนได้ซึ่งเราถือครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลอาจเป็นพลเมืองหรือผู้อยู่อาศัยในประเทศใดก็ได้ และอาจมีสิทธิทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน |
| การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) | เครื่องมือและการประเมินที่ใช้ในการระบุและลดความเสี่ยงของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล |
| PDPA | พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใต้การคุ้มครองทางกฎหมายที่ระบุไว้ใน PDPA |
| PDPC | คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |
| ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลใด ๆ ที่ระบุเจ้าของข้อมูลหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลที่เราสามารถระบุตัวตนได้ (ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม) จากข้อมูลนั้นเพียงอย่างเดียวหรือใช้ร่วมกับตัวระบุอื่น ๆ ที่เรามีหรือสามารถเข้าถึงได้อย่างสมเหตุสมผล ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวและข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในนามแฝง |

| | |
|--|---|
| | <p>แต่ไม่รวมข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตนหรือข้อมูลที่มีตัวตนของบุคคลที่ถูกกลบอย่างถาวร ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเป็นข้อเท็จจริงได้ (เช่น ชื่อ ที่อยู่อีเมล ที่ตั้ง หรือวันเกิด) หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำหรือพฤติกรรมของบุคคลนั้น</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล | การกระทำหรือการละเว้นใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อการรักษาความปลอดภัย ความลับ ความสมบูรณ์ หรือความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการละเมิดต่อการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ทางเทคนิค การบริหาร หรือองค์กรที่เราหรือผู้ให้บริการบุคคลที่สามของเรามีไว้เพื่อปกป้องข้อมูล ไม่ว่าจะเป็ผลจาก การกระทำโดยเจตนา จงใจ ประมาทเลินเล่อ โดยบังเอิญ โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย หรือเป็นการกระทำที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความผิดพลาดหรืออุบัติเหตุ หรือการกระทำอื่นใด ความสูญเสีย การเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผยหรือการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ถือเป็น การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล |
| การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบ | การนำมาตรการทางเทคนิคและองค์กรไปใช้ในลักษณะที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA |
| ประกาศความเป็นส่วนตัว (หรือที่เรียกว่าประกาศเกี่ยวกับการประมวลผลที่เป็นธรรม) | ประกาศที่แยกออกไปกำหนดข้อมูลที่บริษัทจะต้องให้ไว้เมื่อบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูล ประกาศเหล่านี้อาจอยู่ในรูปแบบของคำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคลทั่วไปที่ใช้บังคับกับกลุ่มบุคคลเฉพาะ (เช่น ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของพนักงานหรือนโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์) หรืออาจเป็นคำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสิ่งอื่น หรือเพียงครั้งเดียวซึ่งครอบคลุมการประมวลผลที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เฉพาะ |
| การประมวลผลหรือประมวลผล | กิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการได้รับ การบันทึก หรือการถือครองข้อมูล หรือดำเนินการใด ๆ หรือชุดการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูล รวมถึงการจัดระเบียบ การแก้ไข การเรียกคืน การใช้ การเปิดเผย การลบหรือการทำลายข้อมูล การประมวลผลยังรวมถึงการส่งต่อหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม |
| ข้อมูลแฝงหรือการทำให้เป็นข้อมูลแฝง | การแทนที่ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลโดยตรงหรือโดยอ้อมด้วยตัวระบุปลอมหรือนามแฝงตั้งแต่หนึ่งตัวขึ้นไป เพื่อให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลได้โดยไม่ต้องใช้ข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งควรเก็บแยกและปลอดภัย |
| ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว | ข้อมูลที่เปิดเผยเชื้อชาติหรือชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือความเชื่อที่คล้ายคลึงกัน สมาชิกสหภาพแรงงาน สภาพร่างกายหรือจิตใจ ชีวิตทางเพศ รสนิยมทางเพศ ข้อมูลทางสรีรวิทยาหรือพันธุกรรม และข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางอาญาและความเชื่อมั่น หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอื่นใดตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด |

3. ขอบเขต

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้กำหนดวิธีการที่จีเอกซ์โอเก็บรวบรวมและบำรุงรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามอื่น ๆ

นโยบายนี้ได้รับการพัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA และใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด (หมายถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือที่สามารถระบุตัวบุคคลที่มีชีวิตได้) ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกประมวลผลโดย:

- นิติบุคคลหรือธุรกิจที่มีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย แม้ว่าการประมวลผลจะดำเนินการนอกประเทศไทย และ
 - ธุรกิจหรือนิติบุคคลที่มีที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย
- เมื่อธุรกิจหรือนิติบุคคลดังกล่าวจัดหาสินค้าหรือบริการแก่บุคคลในประเทศไทย ไม่ว่าบุคคลนั้นจะชำระเงินหรือไม่ก็ตาม หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมติดตามพฤติกรรมของบุคคลในประเทศไทย

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกิจกรรมของจีเอกซ์โอที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในประเทศไทย พนักงานที่มีศักยภาพ ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่จีเอกซ์โอประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หากนโยบายนี้แตกต่างจากนโยบายทางด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ – การคุ้มครองข้อมูลของ บริษัท จีเอกซ์โอ โลจิสติกส์ จำกัด หรือมีข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่า นโยบายนี้และบทบัญญัติของ PDPA จะมีผลบังคับใช้

4. ความรับผิดชอบ

การจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสมเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการรักษาความเชื่อมั่นของผู้ที่ร่วมทำธุรกิจกับเรา การปกป้องความลับและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นความรับผิดชอบที่สำคัญที่เราให้ความสำคัญเสมอ

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานทั้งหมดของจีเอ็กซ์โอ และบุคคลที่สามที่ดำเนินการในนามของเราต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และต้องมีการดำเนินการทางปฏิบัติ ประมวลผล การควบคุม และการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎระเบียบมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลนโยบายความเป็นส่วนตัวและพัฒนานโยบายที่เกี่ยวข้องและแนวทางความเป็นส่วนตัว และสามารถติดต่อได้ทาง:

ethics@gxo.com

สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้การสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎระเบียบในกิจกรรมเหล่านี้ ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่:

Privacy@gxo.com

แต่ละประเทศหรือหน่วยธุรกิจจะมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ติดต่อที่ระบุไว้

สำหรับประเทศไทย กรุณาติดต่อ [xxxxxxxxxxxx] and [xxxxxxxxxxxx]

กรุณาติดต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในพื้นที่ของท่าน หากท่านมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA

ท่านต้องติดต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในพื้นที่ของท่านเสมอ หากท่านเชื่อว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (ดูในหน้าที่ 8.2) หรือหากท่านได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลเพื่อใช้สิทธิ (ดูหน้าที่ 7) และสำหรับเรื่องอื่นๆ ที่ระบุไว้ในภาคผนวก 1

5. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เราต้องปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีหลักการดังนี้

5.1. ความชอบด้วยกฎหมาย ความเป็นธรรม และความโปร่งใส

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลจะต้องได้รับการจัดการอย่างถูกกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส

5.2. ความชอบด้วยกฎหมาย และความเป็นธรรม:

ท่านสามารถเก็บรวบรวม ประมวลผล และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุเท่านั้น ข้อจำกัดเหล่านี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อปิดกั้นการประมวลผล แต่เพื่อให้มั่นใจว่าเราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่ส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล

ท่านสามารถประมวลผลข้อมูลได้หากใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เห็นชอบด้วยกฎหมายข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น ข้อจำกัดเหล่านี้ระบุไว้ในภาคผนวก 2

ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย ความยินยอมนั้นจะต้องมีความชัดเจน ซึ่งหมายความว่าเจ้าของข้อมูลจะต้องแสดงความยินยอมอย่างชัดเจนผ่านการประกาศหรือการทำเครื่องหมายในกล่อง กล้องที่ทำเครื่องหมายไว้ล่วงหน้า การเจียบหรือการไม่ใช้งานไม่ได้เป็นการยืนยันความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

5.3. ความโปร่งใส (การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ)

กฎหมาย PDPA กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลต้องให้ข้อมูลเฉพาะโดยละเอียดแก่เจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าข้อมูลจะถูกเก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลหรือจากที่อื่นใด) เกี่ยวกับ

- ใครเป็นผู้ดูแลข้อมูลและรายละเอียดการติดต่อของผู้ดูแลระบบข้อมูลคืออะไร
- ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่ถูกรวบรวม
- จะประมวลผลอย่างไรและทำไม
- มีกรณีใดบ้างที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือการทำสัญญา และอะไรคือผลที่จะตามมา หากไม่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลในสถานการณ์ดังกล่าว
- ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเปิดเผยกับใคร
- เราจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเท่าใด
- รายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลและ/หรือตัวแทนของเรา (ถ้ามี) คืออะไร และ
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลคืออะไร

ข้อมูลดังกล่าวจะต้องจัดทำผ่านประกาศความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสม

เราต้องให้ข้อมูลนี้ผ่านประกาศความเป็นส่วนตัวซึ่งต้องแสดงก่อนหรือให้ข้อมูลนี้เมื่อเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งแรก ประกาศต้องกระชับ โปร่งใส เข้าใจได้ เข้าถึงได้ง่าย และเป็นภาษาที่ชัดเจนและธรรมดา เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าใจได้ง่าย

ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เรารวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ด้านทรัพยากรบุคคลและการจ้างงาน

5.4. การจำกัดด้วยวัตถุประสงค์

ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุ ชัดแจ้ง และเห็นชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และจะต้องไม่ถูกประมวลผลเพิ่มเติมในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ท่านไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ใหม่ แตกต่าง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยในครั้งแรกที่ได้มา เว้นแต่ท่านได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ใหม่และเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมตามจำเป็น

5.5. การจัดเก็บเฉพาะที่จำเป็น

ข้อมูลส่วนบุคคลต้องเพียงพอ เกี่ยวข้อง และจำกัดเฉพาะเนื้อหาที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผล

ท่านสามารถรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับหน้าที่ในการทำงานของท่านเท่านั้น อย่าเก็บข้อมูลเกินกว่าที่จำเป็น

ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเมื่อไม่ต้องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุอีกต่อไป ข้อมูลนั้นจะถูกลบหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่บังคับใช้

5.6. ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ หากข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้องจะต้องแก้ไขหรือลบทันที ท่านต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ณ จุดเก็บข้อมูลและเป็นระยะ ๆ ต่อไป ท่านต้องดำเนินการตามสมควรเพื่อทำลายหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือล้าสมัยทั้งหมด

5.7. การเก็บรักษาอย่างจำกัด

ข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่ถูกเก็บไว้ในรูปแบบที่สามารถระบุตัวตนของคุณได้นานกว่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ที่รวบรวมไว้ในตอนแรก

ท่านต้องไม่เก็บบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่อนุญาตให้ระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้นานกว่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ขอบด้วยกฎหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่รวบรวมไว้ในตอนแรก รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย การบัญชี หรือการรายงานใด

บริษัทจะคงไว้ซึ่งนโยบายและขั้นตอนการเก็บรักษาเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกลบหลังจากเวลาอันสมควรตามวัตถุประสงค์ที่ถูกเก็บไว้ เว้นแต่จะมีการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

5.8. สิทธิและคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้ใช้สิทธิบางประการที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน (ดูส่วนที่ 7 ด้านล่าง)

5.9. การรักษาความปลอดภัย ความถูกต้องสมบูรณ์และการรักษาความลับ

ข้อมูลส่วนบุคคลต้องถูกประมวลผลในวิธีการที่มั่นคงปลอดภัยโดยใช้มาตรการทางเทคนิคและการจัดการองค์กรที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการประมวลผลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย และป้องกันการสูญหาย การทำลาย หรือความเสียหายโดยไม่ตั้งใจ (ดูส่วนที่ 8 ด้านล่าง)

5.10. การจำกัดการโอนข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่ถูกโอนไปยังประเทศอื่นโดยไม่มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม (ดูส่วนที่ 10 ด้านล่าง)

6. การบันทึกการประมวลผลข้อมูล

กฎหมาย PDPA กำหนดให้เราต้องเก็บบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลทั้งหมดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ท่านมีความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาบันทึกภายในบริษัทให้ถูกต้องเพื่อสะท้อนการดำเนินการด้านการประมวลผลข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการเก็บรักษาบันทึกของบริษัท

บันทึกเหล่านี้ควรรวมถึงชื่อและข้อมูลการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คำอธิบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับประเภทข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของเจ้าของข้อมูล กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล วัตถุประสงค์ในการประมวลผล ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นบุคคลที่สาม สถานที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การโอนข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ใช้ สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (รวมถึงเงื่อนไขการเข้าถึงและบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว) กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ต้องการความยินยอม และการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลในการใช้สิทธิในการเข้าถึง สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้จัดการบันทึกข้อมูลการประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ อย่างไรก็ตาม ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในการสร้างและบำรุงรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ และท่านต้องแจ้งให้สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงกิจกรรมการประมวลผลใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงในกิจกรรมการประมวลผล

7. สิทธิและคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจเจกบุคคลที่เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเรียกว่า เจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย PDPA เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเกี่ยวกับวิธีที่เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิเหล่านี้มีรายละเอียดครบถ้วนในภาคผนวก 3

หากท่านได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าถึงเจ้าของข้อมูลและบันทึกคำขอไปยังสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในพื้นที่ของท่าน

Privacy@gxo.com หรือ [hr.thailand@gxo.com]

กรุณาใส่หัวข้อของอีเมล - **คำขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล**

สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะให้คำปรึกษาและช่วยเหลือท่านในการตอบสนองต่อคำร้องขอ

การขอเข้าถึงข้อมูลจะได้รับการตอบสนองภายใน **30 วันทำการ** ยกเว้นในกรณีที่กฎหมาย PDPA หรือกฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาตให้เป็นอย่างอื่น ค่าขออื่น ๆ จะได้รับการดำเนินการภายในเวลาที่เหมาะสมหรือภายในเวลาที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด ท่านต้องยืนยันตัวตนของบุคคลที่ร้องขอข้อมูลตามสิทธิที่ระบุไว้ข้างต้น (ห้ามอนุญาตให้บุคคลที่สามโน้มน้าวท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตที่เหมาะสม)

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

8.1. มาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคและองค์กร

เราต้องดำเนินการด้วยมาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเรามีความปลอดภัยและเป็นไปตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับความปลอดภัยที่จำเป็นควรคำนึงถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และลักษณะ ขอบเขต บริบท และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล มาตรการดังกล่าวอาจรวมถึง:

- การไม่เปิดเผยตัวตนหรือการใช้นามแฝงและการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคล
- ความสามารถในการรักษาความลับ การรักษาความถูกต้องของข้อมูล ความพร้อมใช้งาน และความแข็งแกร่งของระบบการประมวลผลและบริการ
- ความสามารถในการรักษาและกู้คืนความพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และ
- กระบวนการสำหรับการทดสอบ การประเมิน

และประเมินผลประสิทธิภาพของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ

ท่านต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลของจีเอกซ์โอที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

8.2. การรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

กฎหมาย PDPA กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ไปยังหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน PDPC ภายใน **72 ชั่วโมง**หลังจากที่ตระหนักถึงการละเมิด และในบางกรณีให้แจ้งเรื่องการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลให้ทราบและการดำเนินการแก้ไขโดยไม่ล่าช้าเกินควร

เราได้กำหนดขั้นตอนในการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สงสัยว่ามีการละเมิดและจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทราบตามที่กฎหมายกำหนด

หากท่านทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล:

- ขอให้ท่านรายงานการละเมิดหรือการละเมิดที่ต้องสงสัยได้ทันทีที่ privacy@gxo.com และ [hr.thailand@gxo.com]
- กรุณาใส่หัวข้ออีเมล -การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องสงสัย
- ติดต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในท้องถิ่นของท่าน
- อย่าพยายามตรวจสอบเรื่องนี้ด้วยตัวของท่านเอง
- เก็บรักษาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้น

9. การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบและการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)

เราต้องดำเนินการด้วยมาตรการการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้มาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสม (เช่น การใช้นามแฝง) ในลักษณะที่มีประสิทธิผล เพื่อให้เป็นไปตามหลักการความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ท่านต้องประเมินมาตรการการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบที่สามารถนำมาใช้ได้บนโปรแกรม/ระบบ/กระบวนการทั้งหมดที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้:

(a) เทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุด

(b) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

(c) ลักษณะ ขอบเขต บริบทและวัตถุประสงค์ของการประมวลผล และ

(d) ความเสี่ยงของความเป็นไปได้และความรุนแรงที่แตกต่างกันสำหรับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผล

ผู้ควบคุมข้อมูลต้องดำเนินการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA)

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลที่มีความเสี่ยงสูง

และเมื่อระบบหลักหรือโปรแกรมการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หากท่านกำลังดำเนินกิจกรรมเหล่านี้

ท่านควรติดต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบว่าต้องดำเนินการ DPIA หรือไม่

รายละเอียดเกี่ยวกับ DPIA อยู่ในภาคผนวก 4

10. ข้อจำกัดในการแบ่งปันและการโอนข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแบ่งปันกับบุคคลที่สามได้เฉพาะในกรณีที่มีมาตรการป้องกันและมีการจัดการตามสัญญาเท่านั้น

10.1. การแบ่งปันข้อมูลภายในกลุ่มบริษัทจีเอ็กซ์ไอโอ

ท่านสามารถแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรักษาไว้กับพนักงานอื่น ๆ ตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทนของกลุ่มบริษัทจีเอ็กซ์ไอโอ (ซึ่งรวมถึงบริษัทย่อยของเราและบริษัทแม่พร้อมกับบริษัทย่อยอื่น ๆ) เฉพาะในกรณีที่ผู้รับมีความจำเป็นที่จะต้องรู้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติงาน

สำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มจีเอ็กซ์ไอโอ

เรามีข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลระหว่างกลุ่มซึ่งควบคุมการถ่ายโอนพวกนี้

แม้ว่าการโอนย้ายจะเกิดขึ้นนอกเขตประเทศไทยไปยังบริษัทจีเอ็กซ์ไอโอในประเทศอื่น ๆ เช่น สหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา

หากท่านถูกขอให้โอนข้อมูลภายนอกประเทศไทยไปยังประเทศอื่นที่ไม่ใช่สหภาพยุโรปหรือสหรัฐอเมริกา ท่านต้องติดต่อไปยังสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10.2. การแบ่งปันข้อมูลกับบุคคลที่สาม

ท่านสามารถแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บไว้กับบุคคลที่สาม (นอกเหนือจากจีเอ็กซ์ไอโอ) เช่นผู้ให้บริการของเรา เฉพาะในกรณีที่ผู้ให้บริการของเราต้องการทราบข้อมูลเพื่อให้บริการและมีสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ลงนามอย่างสมบูรณ์ซึ่งระบุว่าบุคคลที่สามมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ PDPA อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน

10.3. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกเขตประเทศไทย

กฎหมาย PDPA จำกัดการโอนข้อมูลไปยังประเทศนอกเขตประเทศไทย

เพื่อให้มั่นใจว่าระดับการป้องกันข้อมูลที่กฎหมาย PDPA มีให้กับบุคคลจะไม่ถูกบ่อนทำลาย การโอนข้อมูลจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลถูกส่งจากประเทศไทยไปยังประเทศอื่น

ท่านสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกนอกประเทศไทยได้ก็ต่อเมื่อมีเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้:

(a) การโอนไปยังบริษัทจีเอ็กซ์ไอโอในสหรัฐอเมริกาและผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นตามหน้าที่การทำงานที่ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ

(b) การถ่ายโอนไปยังบุคคลที่สามและท่านได้รับการยืนยันจากสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้วว่ามีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมกับการโอนข้อมูลตามที่เสนอไปหลังจากที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแล้ว หรือการถ่ายโอนมีความจำเป็นด้วยเหตุผลอื่นที่ระบุไว้ในกฎหมาย PDPA รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเรากับเจ้าของข้อมูล เหตุผลของผลประโยชน์สาธารณะ เพื่อสร้าง ใช้ หรือปกป้องการเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิตของเจ้าของข้อมูล ซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ทั้งทางกายภาพหรือทางกฎหมาย

11. การฝึกอบรมและการตรวจสอบ

เราจำเป็นต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าพนักงานของจีเอ็กซ์ไอโอที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการฝึกอบรมอย่างเต็มที่เพื่อให้พนักงานเหล่านี้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรายังต้องทดสอบระบบและกระบวนการของเราอย่างสม่ำเสมอเพื่อประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ท่านต้องผ่านการฝึกอบรมที่จำเป็นเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั้งหมดตามที่ร้องขอ

ท่านต้องตรวจสอบระบบและกระบวนการทั้งหมดที่ท่านควบคุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความมั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

และตรวจสอบว่ามีมาตรการควบคุมด้านการกำกับดูแลและทรัพยากรที่เพียงพอเพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง

12. บริการด้านเอาท์ซอร์ส

จะมีการพิจารณาเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูล เมื่อเราต้องการจ้างบริการเอาท์ซอร์สจากบุคคลที่สาม เช่น ซัพพลายเออร์บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือซัพพลายเออร์บริการด้านคลาวด์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยทั่วไปแล้ว

ผู้ให้บริการจะทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลและต้องมีข้อตกลงในการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

13. การประมวลผลอัตโนมัติ/ การทำโปรไฟล์/ การตัดสินใจและการตลาดทางตรง

ท่านจะสามารถดำเนินการประมวลผลอัตโนมัติได้หลังจากที่มีการปรึกษาหารือกับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการ DPIA เสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น

การตลาดทางตรงก็มีกฎระเบียบเฉพาะเช่นกัน

แคมเปญการตลาดทางตรงจะสามารถดำเนินการได้หลังจากที่มีการปรึกษาหารือกับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและทำ DPIA เสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น

14. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานความเป็นส่วนตัวนี้

เราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้ทุกเมื่อโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ไม่มีผลบังคับใช้กึ่งกฎหมายและกฎระเบียบด้านความเป็นส่วนตัวข้อมูลชาติใด ๆ ในประเทศที่จีเอ็กซ์ไอโอดำเนินธุรกิจ และประเทศต่าง ๆ

อาจมีความแตกต่างบางประการเกี่ยวกับมาตรฐานความเป็นส่วนตัวนี้

ซึ่งสามารถร้องขอได้จากสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้รับการแก้ไขล่าสุดเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2566

| เวอร์ชันควบคุม | | | |
|----------------|---------------|---|-----------------------------------|
| เลขที่เวอร์ชัน | วันที่เผยแพร่ | อนุมัติโดย | เหตุผลในการเผยแพร่เวอร์ชันใหม่ |
| 1 | 30/04/2566 | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติการ | การจัดทำเอกสารนโยบายที่มีอยู่แล้ว |
| | | | |

ภาคผนวก 12

ท่านต้องติดต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งในสถานการณ์ดังต่อไปนี้:

- (a) หากท่านไม่แน่ใจเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (รวมถึงฐานประโยชน์อันชอบธรรมที่บริษัทใช้) (ดูส่วนที่ 5 และภาคผนวก 2)
- (b) หากท่านต้องอาศัยความยินยอมและ/หรือจำเป็นต้องได้รับความยินยอม (ดูส่วนที่ 5.2 และภาคผนวก 2)
- (c) หากท่านต้องการประกาศความเป็นส่วนตัว (ดูส่วนที่ 5.3)
- (d) หากท่านไม่แน่ใจเกี่ยวกับระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่กำลังประมวลผล (ดูส่วนที่ 5.7)
- (e) หากท่านไม่แน่ใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยหรือมาตรการอื่น ๆ ที่ท่านต้องใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (ดูส่วนที่ 8.1 ด้านล่าง)
- (f) หากมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (ส่วนที่ 8.2)
- (g) หากท่านไม่แน่ใจว่าควรทำการโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกจากประเทศไทยตามฐานใด (ดูส่วนที่ 10)
- (h) หากท่านต้องการความช่วยเหลือในการจัดการสิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเรียกใช้ (ดูส่วนที่ 7 และภาคผนวก 3)
- (i) เมื่อใดก็ตามที่ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมการประมวลผลใหม่หรือเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งอาจต้องดำเนินการ DPIA (ดูส่วนที่ 9) หรือวางแผนที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (j) หากท่านวางแผนที่จะดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลอัตโนมัติรวมถึงการทำโปรไฟล์หรือการตัดสินใจที่ใช้กระบวนการอัตโนมัติ (ดูส่วนที่ 13)
- (k) หากท่านต้องการความช่วยเหลือในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับเมื่อดำเนินกิจกรรมการตลาดทางตรง (ดูส่วนที่ 13) หรือ
- (l) หากท่านต้องการความช่วยเหลือด้านสัญญาหรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลที่สาม (รวมถึงผู้ขายของเรา) (ดูส่วนที่ 9 และส่วนที่ 12)

ภาคผนวก 13

กฎหมาย PDPA อนุญาตให้มีการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งบางส่วนได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้:

(a) เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม

เจ้าของข้อมูลแสดงความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน หากได้ระบุข้อตกลงอย่างชัดเจนโดยแถลงการณ์หรือมีการกระทำที่เป็นเชิงบวกต่อการประมวลผล คำยินยอมต้องมีการดำเนินการที่ชัดเจน ดังนั้นการเจียบ กล้องที่ทำเครื่องหมายไว้ล่วงหน้า หรือการไม่เคลื่อนไหวอาจไม่เพียงพอในการยินยอม หากคำยินยอมถูกให้ไว้ในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอื่น ท่านต้องเก็บรักษาความยินยอมนั้นแยกจากเรื่องอื่น ๆ

เจ้าของข้อมูลต้องสามารถถอนความยินยอมในการประมวลผลเมื่อใดก็ได้ และการเพิกถอนควรได้รับการปฏิบัติตามอย่างรวดเร็ว หากท่านตั้งใจที่จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้รับการเปิดเผยเมื่อเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมในครั้งแรก อาจจำเป็นต้องทำการรีเฟรชความยินยอมใหม่

โดยปกติแล้ว

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจะต้องได้รับความยินยอมสำหรับการตัดสินใจโดยอัตโนมัติ และการโอนข้อมูลข้ามพรมแดน เว้นแต่เราสามารถพึ่งพำฐานทางกฎหมายการประมวลผลอื่นได้ โดยทั่วไป เราจะพึ่งพำฐานทางกฎหมายอื่น (และไม่ต้องการคำยินยอม) เพื่อประมวลผลประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมอย่างชัดเจน ท่านต้องออกประกาศการประมวลผลที่เป็นธรรมให้กับเจ้าของข้อมูลเพื่อรับความยินยอม

(b) การประมวลผลเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(c) เพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันในการปฏิบัติตามกฎหมายของเรา

(d) เพื่อปกป้องฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิตของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ

(e) เพื่อแสวงหาฐานผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายสำหรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์หรือสิทธิที่สำคัญของเจ้าของข้อมูล เราจำเป็นต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายในประกาศความเป็นส่วนตัวที่ใช้บังคับหรือประกาศเกี่ยวกับการประมวลผลที่เป็นธรรม

ภาคผนวก 14

สิทธิของเจ้าของข้อมูลรวมถึง:

- (a) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลเมื่อใดก็ได้
- (b) สิทธิในการรับข้อมูลบางส่วนเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล
- (c) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรักษา
- (d) สิทธิในการขอให้เปิดเผยวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น
- (e) สิทธิในการคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดทางตรง
- (f) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้หากไม่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลอีกต่อไปหรือเพื่อแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพื่อกรอกข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
- (g) สิทธิในการจำกัดการประมวลผลในบางกรณี
- (h) สิทธิในการป้องกันการประมวลผลที่ได้รับความชอบธรรมบนพื้นฐานของผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายหรือเพื่อสาธารณประโยชน์
- (i) สิทธิในการป้องกันการประมวลผลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความทุกข์ใจต่อเจ้าของข้อมูลหรือผู้อื่น
- (j) สิทธิในการได้รับแจ้งเตือนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจเป็นอันตรายต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
- (k) สิทธิในการการร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ
- (l) ในกรณีที่มิข้อยกจำกัดเจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการรับหรือขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกโอนย้ายไปยังบุคคลที่สามในรูปแบบที่มีโครงสร้างใช้กันทั่วไป และเครื่องจักรสามารถอ่านได้

ภาคผนวก 15

ท่านควรติดต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการ DPIA (และหารือเกี่ยวกับผลการสำรวจของท่าน)

เมื่อดำเนินการด้วยโปรแกรมหลักหรือโปรแกรมการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง:

- (a) การใช้เทคโนโลยีใหม่ (โปรแกรม ระบบ หรือกระบวนการ) หรือการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (โปรแกรม ระบบ หรือกระบวนการ)
- (b) การประมวลผลอัตโนมัติรวมถึงการทำโปรไฟล์และ ADM
- (c) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวในปริมาณมาก และ
- (d) การติดตามพื้นที่สาธารณะที่เข้าถึงได้อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

DPIA ต้องประกอบด้วย:

- (a) คำอธิบายของกระบวนการประมวลผล วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่ขอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล (หากมี)
- (b) การประเมินความจำเป็นและความได้สัดส่วนของวัตถุประสงค์ในการประมวลผล
- (c) การประเมินความเสี่ยงต่อบุคคล และ
- (d) มาตรการลดความเสี่ยงที่มีอยู่และการสาธิตการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ท่านต้องปฏิบัติตามกระบวนการของบริษัทในการดำเนินการ DPIA และการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบ