



ประกาศความเป็นส่วนตัวและหนังสือให้ความยินยอมสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างของจีเอ็กซ์โอ

วัตถุประสงค์

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ประกาศ")

มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงแนวทางการปฏิบัติของจีเอ็กซ์โอเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ด้านทรัพยากรบุคคลและธุรกิจตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ในบริบทของความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างท่านกับจีเอ็กซ์โอ ("บริษัท" "เรา" หรือ "พวกเรา") บริษัท (หรือที่รู้จักในนาม **ผู้ควบคุมข้อมูล**)

จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับท่านและผู้อยู่ในความอุปการะของท่าน

ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ เราจะใช้คำว่า "ข้อมูลส่วนบุคคล" เพื่ออธิบายถึงข้อมูลดังกล่าว

การประมวลผลนี้อาจดำเนินการโดย บริษัท **จีเอ็กซ์โอ โลจิสติกส์ จำกัด** ซึ่งจดทะเบียนที่ หูเออเมริกันเลน กรีนฮิล คอนเนตทิคัต สหรัฐอเมริกา 06831 และบริษัทในเครืออื่น ๆ ของบริษัทในกลุ่มจีเอ็กซ์โอ (เรียกรวมกันว่า "**จีเอ็กซ์โอ กรุ๊ป**")

หากท่านมีคำถามใด ๆ

เกี่ยวกับบริษัทจีเอ็กซ์โอที่ท่านทำงานหรือมีข้อสงสัยว่าบริษัทใดเป็นผู้ดูแลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาติดต่อเรา (สำหรับข้อมูลการติดต่อ โปรดดูในส่วนที่ **8** ด้านล่าง)

บริษัทจีเอ็กซ์โอที่ท่านร่วมงานด้วยนั้นอาจรับผิดชอบร่วมกับบริษัท จีเอ็กซ์โอ โลจิสติกส์

จำกัดและหน่วยงานในเครือและกลุ่มบริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

ประกาศนี้อาจถูกเสริมเติมด้วยประกาศและนโยบายอื่น ๆ

ซึ่งมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลที่เฉพาะเจาะจง

นอกเหนือจากคำที่ได้นิยามไว้ที่อื่นในประกาศนี้

คำสำคัญที่ใช้ในประกาศนี้ได้กำหนดความหมายไว้ในภาคผนวกที่ **1**

ข้อมูล (ข้อมูลส่วนบุคคล) ที่เราเก็บรวบรวมและดำเนินการประมวลผลมีดังนี้

จีเอ็กซ์โอประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ที่อธิบายไว้ในส่วนที่ **3** ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลนี้รวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน: สถานภาพสมรส ชื่อและนามสกุล วันเกิดและสถานที่เกิด สัญชาติ เพศ รูปถ่าย
- ข้อมูลที่ใช้ระบุสัญชาติ: เลขประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขหนังสือเดินทาง ใบขับขี่ หมายเลขประกันสังคม (ตามความเหมาะสมและและอนุญาตโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ และยกเว้นในกรณีที่ถูกกฎหมายที่ใช้บังคับห้ามไว้) ใบอนุญาตทำงาน
- รายละเอียดการติดต่อ: ที่อยู่ทางไปรษณีย์หรืออีเมล หมายเลขโทรศัพท์ (ทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและมือถือ) หมายเลขแฟกซ์ (ทั้งสำหรับธุรกิจและส่วนตัว)
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน: ชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ อายุและจำนวนบุตร
- คุณสมบัติทางวิชาการและวิชาชีพ: วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ทักษะ ความสามารถทางภาษา ข้อมูลการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ประวัติโดยย่อหรือเรซูเม่ ข้อมูลอ้างอิงการจ้างงานที่ผ่านมา



- ข้อมูลที่เก็บรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของการระบุตัวตนและการตรวจสอบประวัติโดยทั่วไป (ตามความเหมาะสมและและอนุญาตโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ และยกเว้นในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับห้ามไว้)
- รายละเอียดทางการเงิน: หมายเลขบัญชีธนาคาร รายละเอียดธนาคาร ข้อมูลเงินเดือนและค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ โบนัส ข้อมูลคุณสมบัติของเงินบำนาญ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ข้อมูลการจ้างงาน: ตำแหน่งงาน หน้าที่ ระดับ หัวหน้างาน และความสัมพันธ์ของงานอื่น ๆ เกรด หน่วยธุรกิจ แผนก วันที่และเงื่อนไขการจ้างงาน การลงโทษทางวินัย การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินงาน วันที่และผลการทดสอบและการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งหรือการวางแผนอาชีพ การเปลี่ยนแปลงบทบาท บันทึกรายการขาดงาน (วันหยุดพักผ่อนและอื่น ๆ)
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ: รหัสคอมพิวเตอร์ รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ชื่อโดเมน ที่อยู่ IP ไฟล์บันทึกการเข้าถึง การใช้งานอินเทอร์เน็ต อีเมล ระบบและแอปพลิเคชันเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ภาพจากกล้องวงจรปิด กล้องติดรถยนต์และการบันทึกอื่น ๆ (ตามนโยบายกล้องวงจรปิด) และข้อมูลอื่น ๆ จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจดจำลายนิ้วมือในบางไซต์
- ข้อมูลการสื่อสาร: อีเมลและข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความเสียง ไฟล์ และเอกสารการติดต่ออื่น ๆ ที่ส่งโดยใช้ระบบของบริษัทหรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัท และจัดเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์หรือในนามของบริษัท (ตามความเหมาะสมและและอนุญาตโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ และยกเว้นในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับห้ามไว้) และ
- ลักษณะส่วนบุคคล: งานอดิเรก ความสนใจ (ตามที่ท่านอาจได้ระบุไว้ในประวัติส่วนตัว เป็นต้น)

ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ

ข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนที่เราดำเนินการประมวลผลถือว่าเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหวและเรียกว่า

"ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ" ตัวอย่างเช่น

ในกรณีที่จำเป็นหรือได้รับอนุญาตจากกฎหมายที่ใช้บังคับ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของท่าน

เช่นความพิการทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและการดูแลทางการแพทย์

รวมถึงการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานหรือศาสนา (เช่น สำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องภาษี

หรือการปฏิบัติตามวันหยุดศาสนา) นอกจากนี้ เรายังประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดในการขับขี่

ข้อมูลที่อยู่ในรายงานการแจ้งเบาะแสและการประพดมิขบซึ่งอาจรวมถึงพฤติกรรมทางอาญาหรือความผิดทางอา

ญาเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลและการบริหารงาน

ตลอดจนวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตามที่เหมาะสมและอนุญาตโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านโดยตรง: เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง

(ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางลายลักษณ์อักษร หรือทางวาจา) ตัวอย่างเช่น

เราอาจขอข้อมูลจากท่านเมื่อท่านเริ่มงานกับบริษัท ท่านยังสามารถให้ข้อมูลใหม่ อัปเดตข้อมูลใหม่

หรือแก้ไขข้อมูลให้กับบริษัทเป็นครั้งคราว

สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

โดยทั่วไปเราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงานที่เกี่ยวข้องกับท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราสร้างขึ้น: เราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาของท่าน เช่น

จากแหล่งข้อมูลที่เราสร้างขึ้นในระหว่างการทำงานโดยทั่วไปของท่าน อาทิ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ประวัติการขึ้นเงินเดือน การลงโทษทางวินัย และประวัติการเลื่อนตำแหน่ง ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต

อีเมล ระบบและแอปพลิเคชันของบริษัทจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ



ข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม: เรายังอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สามที่ให้บริการแก่บริษัท เช่น บริษัทที่ให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงทางเลือกในการซื้อหุ้น/รางวัลทางการเงิน บัญชีเงินเดือน บัตรการซื้อสินค้าของบริษัท หรือบริการอื่น ๆ ตัวอย่างเช่น หากท่านได้รับการจ้างงานผ่านบริษัทจัดหางานหรือบริษัทสรรหาบุคคล เราจะได้รับรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์และคุณสมบัติของท่านจากบริษัทเหล่านี้ ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลที่สามอาจรวมถึงผลการตรวจสอบประวัติ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดและตามฐานกฎหมายใด

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ สำหรับวัตถุประสงค์แต่ละรายการ จะระบุฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลดังกล่าว

โปรดทราบว่า ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้าง การปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เราร้องขออาจทำให้เราไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันภายใต้สัญญาจ้างได้ ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมดหรือบางส่วน

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย การปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราร้องขออาจส่งผลให้คุณและ/หรือเราละเมิดกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายการจ้างงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายภาษี เป็นต้น

การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างและปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานระหว่างท่านกับเรา หรือเพื่อการจัดการความสัมพันธ์การทำงานระหว่างท่านและเรา รวมถึงการแต่งตั้งและการอนุมัติ เพื่อกำหนดคุณสมบัติสำหรับการจ้างงานครั้งแรก (รวมถึงการตรวจสอบการอ้างอิงและคุณสมบัติ) เพื่อจัดการเวลาทำงานและการขาดงาน เพื่อประเมินคุณสมบัติสำหรับงานหรืองานที่เฉพาะเจาะจง เพื่อบริหารเงินเดือนและการรักษาพยาบาลรวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ และรางวัลทางการเงิน เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อลงโทษทางวินัยหรือการเลิกจ้าง เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารจัดการคนเก่ง เพื่อให้บริการฝึกอบรมและการเรียนรู้ สำหรับเรื่องทางวินัย เพื่อจัดการอุบัติเหตุและเหตุการณ์ในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อจัดการข้อพิพาททางกฎหมายหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง与您 ลูกจ้างคนอื่น ๆ ผู้รับจ้าง หรือลูกค้า (หรือบุคคลอื่น/สมาชิกทั่วไป)

เรายังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษสำหรับวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เช่นการจัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (รวมถึงกรณีที่ต้องตรวจสอบสุขภาพตามกฎหมายที่ใช้บังคับ) และการดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

นอกจากนี้ เรายังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อ เช่นในกรณีฉุกเฉิน และเพื่อให้ผลประโยชน์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน (เช่น ผู้รับผลประโยชน์)

ฐานกฎหมาย เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานกฎหมายดังต่อไปนี้:

- ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน
- ฐานประโยชน์อื่นชอบธรรมของเรา
- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ
- ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง



เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ต้องสงสัยเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดทางกฎหมาย (ตัวอย่างเช่น เพื่อยืนยันว่าพนักงานมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือไม่ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการสอบพนักงานประจำปีหรือพนักงานใหม่ของเรา หรือเพื่อให้พนักงานได้รับส่วนลดจากการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานในเรื่องบัญชีเงินเดือน)

ฐานกฎหมาย เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานกฎหมายดังต่อไปนี้:

- ความยินยอมอย่างชัดแจ้งของท่าน
- ความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันและการใช้สิทธิ์เฉพาะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลในด้านการจ้างงานและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีที่ใช่บังคับ)
- ความจำเป็นในการปกป้องฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิตของเจ้าของข้อมูล และ/หรือ
- ความจำเป็นในการจัดตั้ง ใช้ หรือป้องกันการเรียกร้องทางกฎหมาย

การประกอบธุรกิจ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบริหารจัดการโครงการ คำสั่งซื้อและบัญชี การจัดการโครงการ การให้บริการหรือการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดการผลิตภัณฑ์ การพัฒนาธุรกิจและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การเดินทางของพนักงาน การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกค่าน การรายงานและการวิเคราะห์การจัดการ เพื่อกำหนดและตรวจสอบเงินเดือน การพัฒนาอาชีพของพนักงานและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ฐานกฎหมาย เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานกฎหมายดังต่อไปนี้:

- ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน
- ความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันและการใช้สิทธิ์เฉพาะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลในด้านการจ้างงานและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ
- ฐานประโยชน์อันชอบธรรมของเราตามที่ระบุไว้ข้างต้น

การรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพและเครือข่าย การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบริหารจัดการและบำรุงรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและเครือข่ายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แอปพลิเคชันและเครือข่ายของเรา เพื่อเปิดใช้งานการติดต่อและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้าหรือธุรกิจและข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร และเพื่อให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงาน

ฐานกฎหมาย เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานกฎหมายดังต่อไปนี้:

- ฐานประโยชน์อันชอบธรรมของเราตามที่ระบุไว้ข้างต้น

การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามนโยบายของจีเอ็กซ์โอและข้อผูกพันทางกฎหมายและกฎหมายอื่น ๆ ที่ใช่บังคับ และเพื่อวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ การสอบสวน และการสอบถามหรือการกล่าวหาเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบหรือพฤติกรรมทางอาญาของพนักงาน

ฐานกฎหมาย เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานกฎหมายดังต่อไปนี้:

- ความจำเป็นในการจัดตั้ง ใช้ หรือป้องกันการเรียกร้องทางกฎหมาย



- ฐานประโยชน์อันชอบธรรมของเราตามที่ระบุไว้ข้างต้น และ/หรือ
- ความจำเป็นด้วยเหตุผลเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

เราจะประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมทางอาญาตามขอบเขตที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาตเท่านั้น

3.5 การขายบริษัทในกลุ่มหรือธุรกิจ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการขายบริษัทในกลุ่มหรือธุรกิจ

ฐานกฎหมาย เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานกฎหมายดังต่อไปนี้:

- ความจำเป็นในการจัดตั้ง ใช้ หรือป้องกันการเรียกร้องทางกฎหมาย
- ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน
- ความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันและการใช้สิทธิ์เฉพาะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลในด้านการจ้างงานและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ
- ฐานประโยชน์อันชอบธรรมของเราตามที่ระบุไว้ข้างต้น

เราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับใคร

จีเอ็กซ์โอใช้ความระมัดระวังในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับกับบริษัทอื่น ๆ ในเครือจีเอ็กซ์โอ กรุ๊ป (เช่น บริษัทในกลุ่ม) หรือกับบุคคลที่สามตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง

บริษัทในกลุ่ม

เราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัทและแผนกอื่น ๆ ของในเครือของจีเอ็กซ์โอ กรุ๊ป (ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน) สำหรับวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่ได้ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ของประกาศนี้

บุคคลที่สาม

เราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ให้บริการที่ได้รับเลือกโดย จีเอ็กซ์โอ เพื่อดำเนินกิจกรรมเฉพาะในนามของเรา (เช่น ผู้ให้บริการบัญชีเงินเดือน ผู้ให้บริการทรัพยากรบุคคลและระบบการเงิน/โซลูชัน ผู้ดำเนินการสายด่วนแจ้งเบาะแสหรือบริษัทเทคโนโลยีที่ให้บริการซอฟต์แวร์และคอมพิวเตอร์ (เช่น อีเมล ปฏิทิน บริการโทรคมนาคม และการจัดการข้อมูล) ผู้ให้บริการใด ๆ ที่ถูกว่าจ้างโดยจีเอ็กซ์โอ จะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้เพียงพอที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ให้บริการเหล่านี้สามารถให้บริการในนามของจีเอ็กซ์โอ และ

จีเอ็กซ์โอจะพยายามทำให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการไม่ได้รับอนุญาตตามสัญญาให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

จีเอ็กซ์โอจะได้รับคำรับรองจากบุคคลที่สามเหล่านี้ว่าจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลโดยให้สอดคล้องกับตามประกาศนี้

เราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ เพื่อดำเนินการหน้าที่ต่าง ๆ ให้เรา โดยที่บริษัทเหล่านี้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์และ/หรือวิธีการประมวลผลและการปฏิบัติตามกฎหมายในการประมวลผล ซึ่งรวมถึงสถาบันการเงิน เช่น



ธนาคารที่เกี่ยวข้องในการประมวลผลการฝากเงินโดยตรงจากเช็คเงินเดือนหรือการจัดการบัตรเครดิตขององค์กร และผู้ให้บริการด้านสุขภาพ ประกันภัย และผลประโยชน์ที่จัดการดูแลโปรแกรมสวัสดิการสำหรับพนักงานของเรา

เรายังแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับตำรวจ (หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ) ในกรณีที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการสอบสวนทางอาญา

เราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของท่านกับลูกค้าของเรา หรือเมื่อเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและสัญญาของจีเอ็กซ์ไอต่อลูกค้า หรือเมื่อจำเป็นต่อการสืบสวนทางอาญาหรืออื่น ๆ (รวมถึงการสอบสวนดำเนินการในเรื่องการลงโทษทางวินัย และ/หรือการสอบสวนเรื่องร้องเรียน)

การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทในเครือของจีเอ็กซ์ไอ กรุ๊ป นั้นมีที่ตั้งอยู่และให้บริการต่าง ๆ ทั่วโลก เราจึงจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมอาจถูกโอนและประมวลผลในประเทศอื่นนอกจากประเทศไทย ประเทศเหล่านั้นอาจไม่มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับประเทศไทย

หากท่านต้องการรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือสำเนาของกลไกการโอนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โปรดส่งอีเมลไปยัง privacy@gxo.com

บริษัทในกลุ่ม

การโอนข้อมูลระหว่างประเทศคือสหราชอาณาจักร เขตเศรษฐกิจยุโรป สหรัฐอเมริกา และอินเดีย การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศนอกเหนือจากประเทศไทยนั้นจะดำเนินการตามข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลภายในกลุ่มบริษัทและตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

บุคคลที่สาม

บริษัทบุคคลที่สามบางแห่งที่เราแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลด้วยนั้นมีที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย การถ่ายโอนข้อมูลไปยังบริษัทบุคคลที่สามที่ตั้งอยู่ในประเทศที่สามนอกประเทศไทยจะดำเนินการโดยใช้กลไกการโอนข้อมูลที่ยอมรับได้ตามที่กำหนดโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือในกรณีพิเศษ การโอนข้อมูลอาจดำเนินการตามข้อยกเว้นทางกฎหมายที่อนุญาต

ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ไม่เกินความจำเป็นตามสมควรสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งระบุไว้ในนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของจีเอ็กซ์ไอ กรุ๊ป ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลาสั้นขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อผูกพันทางกฎหมาย หรือเพื่อการจัดตั้ง ใช้ หรือป้องกันการเรียกร้องทางกฎหมายตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

หากท่านมีคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อเราได้ที่นี่ (ดูส่วนที่ 8 ด้านล่าง)

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยจีเอ็กซ์ไอ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้:



สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิที่จะได้รับการยืนยันจากเราว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกำลังถูกนำมาประมวลผลหรือไม่ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

และท่านมีสิทธิในการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ระหว่างการประมวลผลภายใต้ข้อยกเว้นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้เปิดเผยว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมได้อย่างไรโดยไม่ได้รับความยินยอม

สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ในบางกรณี ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัททำการแก้ไขให้ถูกต้อง (หรือ แก้ไข)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องและกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ให้เรียบร้อย

สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในบางกรณี

ท่านมีสิทธิที่จะคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์เฉพาะ

สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านอาจขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้กับเราไว้ในรูปแบบที่มีโครงสร้าง ใช้งานได้ง่าย

และสามารถอ่านโดยเครื่องจักรได้ และมีสิทธิที่จะส่งข้อมูลนั้นไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นโดยไม่มีค่าธรรมเนียม

สิทธินี้จะมีอยู่ก็ต่อเมื่อการประมวลผลข้อมูลนั้นขึ้นอยู่กับความยินยอมของท่านหรือตามหลักสัญญา

และการประมวลผลจะดำเนินการโดยอัตโนมัติ

สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านอาจขอให้จำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

ในบางกรณีที่ได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ

ซึ่งจะช่วยให้ท่านสามารถขอให้เราระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เช่น

หากท่านโต้แย้งเรื่องความถูกต้อง

สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถขอให้เราลบหรือเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้ไม่สามารถระบุตัวตนได้

หากเราไม่มีเหตุผลเพียงพอที่จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป ในกรณีนี้ เราจะลบ ทำลาย

หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้

สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิที่จะยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล

สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถปฏิเสธการให้ความยินยอมหรือเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา

โปรดทราบว่า การเพิกถอนความยินยอมของท่านไม่มีผลย้อนหลัง

ซึ่งหมายความว่า การเพิกถอนจะไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องตามกฎหมายของการประมวลผลที่ผ่านมาตามความยินยอมก่อนการเพิกถอน ดังนั้น

บริษัทจึงไม่จำเป็นต้องทำการยกเลิกการประมวลผลก่อนหน้านี้หลังการเพิกถอนความยินยอมของท่าน



ติดต่อ

หากท่านต้องการใช้สิทธิใด ๆ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น (**ดูส่วนที่ 7**)
หรือหากท่านมีคำถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้หรือคำถามอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวของเรา
โปรดติดต่อผู้จัดการทรัพยากรบุคคล หรือสำนักงานความเป็นส่วนตัวที่ privacy@gxo.com หรือ
[\[hr.thailand@gxo.com\]](mailto:hr.thailand@gxo.com)

การปรับปรุงประกาศฉบับนี้

จีเอ็กซ์โออาจมีการเปลี่ยนแปลงประกาศนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในข้อผูกพันทางกฎหมายหรือกฎระเบียบของเรา เราจะสื่อสารโดยการโพสต์ประกาศฉบับแก้ไขใด ๆ บนเว็บไซต์ภายในของบริษัท
และผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ประกาศฉบับนี้ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2566



ภาคผนวก 1: คำจำกัดความ

บริษัท	หมายถึง บริษัทจีเอ็กซ์ไอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จ้างงานท่าน
ผู้ควบคุม	หมายถึง นิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผล
กฎหมายที่ใช้บังคับ	อ้างถึง กฎหมายคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลทั้งหมด กฎเกณฑ์ คำสั่ง ข้อบังคับ พระราชบัญญัติ และมาตรการทางกฎหมายหรือการตัดสินใจอื่น ๆ ที่มีผลในเขตอำนาจศาลเป็นครั้งคราว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("กฎหมาย PDPA")
เจ้าของข้อมูล	หมายถึง ตัวบุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
พนักงาน	รวมถึง พนักงานประจำ พนักงานพาร์ทไทม์ พนักงานชั่วคราว พนักงานที่ได้รับการคืนสถานะ พนักงานที่ได้รับการว่าจ้างใหม่ พนักงานที่เกษียณแล้ว และอดีตพนักงาน
บุคคลที่เกี่ยวข้องของพนักงาน	หมายถึง สมาชิกในครอบครัว ผู้อยู่ในอุปการะ ผู้รับผลประโยชน์ และ/หรือ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินของพนักงาน
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่มีชีวิตที่ระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้ (เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้บริโภค ผู้เข้าชมเว็บไซต์ ลูกค้า หรือพนักงานของซัพพลายเออร์) บุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้ หมายถึง บุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งโดยการอ้างอิงถึงหมายเลขประจำตัวประชาชน หรือด้วยปัจจัยอย่างหนึ่งหรือมากกว่าที่เจาะจงไปยังอัตลักษณ์ทางกายภาพ สรีรวิทยา พันธุกรรม วัฒนธรรม หรือสังคมของบุคคลธรรมดานั้น ตัวอย่างของข้อมูลที่สามารถอนุญาตให้ระบุตัวตนได้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขลูกค้าหรือตัวระบุอื่น ๆ วันเกิด หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/หมายเลขประกันสังคม หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ตลอดจนการรวบรวมหรือตัดต่อข้อมูลดังกล่าวที่จีเอ็กซ์ไอสร้างขึ้นในระหว่างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้
การประมวลผล หรือถูกประมวลผล	หมายถึง การดำเนินการหรือชุดของการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบ การจัดเก็บ การตัดต่อหรือการเปลี่ยนแปลง การกู้คืน การรักษาหรือ การใช้ การเปิดเผยโดยการส่ง การหรือการกระทำอย่างอื่นที่มีอยู่ การจัดตำแหน่งหรือการผสมผสาน การปิดกั้น การลบหรือการทำลาย
ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ	คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยต้นกำเนิดทางเชื้อชาติและชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา หรือการเป็นสมาชิกสหภาพวิชาชีพ และการประมวลผลข้อมูลชีวมาตร (เพื่อวัตถุประสงค์ในการระบุอัตลักษณ์บุคคลธรรมดาอย่างเฉพาะเจาะจง) ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือข้อมูลเกี่ยวกับชีวิตทางเพศหรือวิถีทางเพศของบุคคลธรรมดา และ
ประเทศที่สาม	หมายถึง ประเทศที่สามนอกประเทศไทย
บุคคลที่สาม	หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากเจ้าของข้อมูล ผู้ควบคุม ผู้ประมวลผล และบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจโดยตรงของผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
หน่วยงานกำกับดูแล	คือ หน่วยงานอิสระของรัฐที่รับผิดชอบในการติดตามและบังคับใช้กฎหมายที่บังคับใช้ สำหรับประเทศไทย หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้กำกับดูแลกฎหมาย PDPA คือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



หนังสือให้ความยินยอมสำหรับพนักงาน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้าง (“ประกาศ”) ของบริษัท จีเอ็กซ์โอ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัทฯ”) เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผล (“ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจึงได้ตกลงดังนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ตกลงดังนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างของบริษัท จีเอ็กซ์โอ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัทฯ”) เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผล (“ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจึงได้ตกลงดังนี้

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสุขภาพของข้าพเจ้า รวมถึงผลตรวจสุขภาพเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล และการจัดให้มีสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสุขภาพของข้าพเจ้า รวมถึงผลตรวจสุขภาพเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล และการจัดให้มีสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ข้าพเจ้า

ใช่ ไม่

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลลายนิ้วมือของข้าพเจ้า เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและตรวจสอบเวลาเข้างานของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลลายนิ้วมือของข้าพเจ้า เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและตรวจสอบเวลาเข้างานของข้าพเจ้า

ใช่ ไม่

.....

(.....)

วันที่