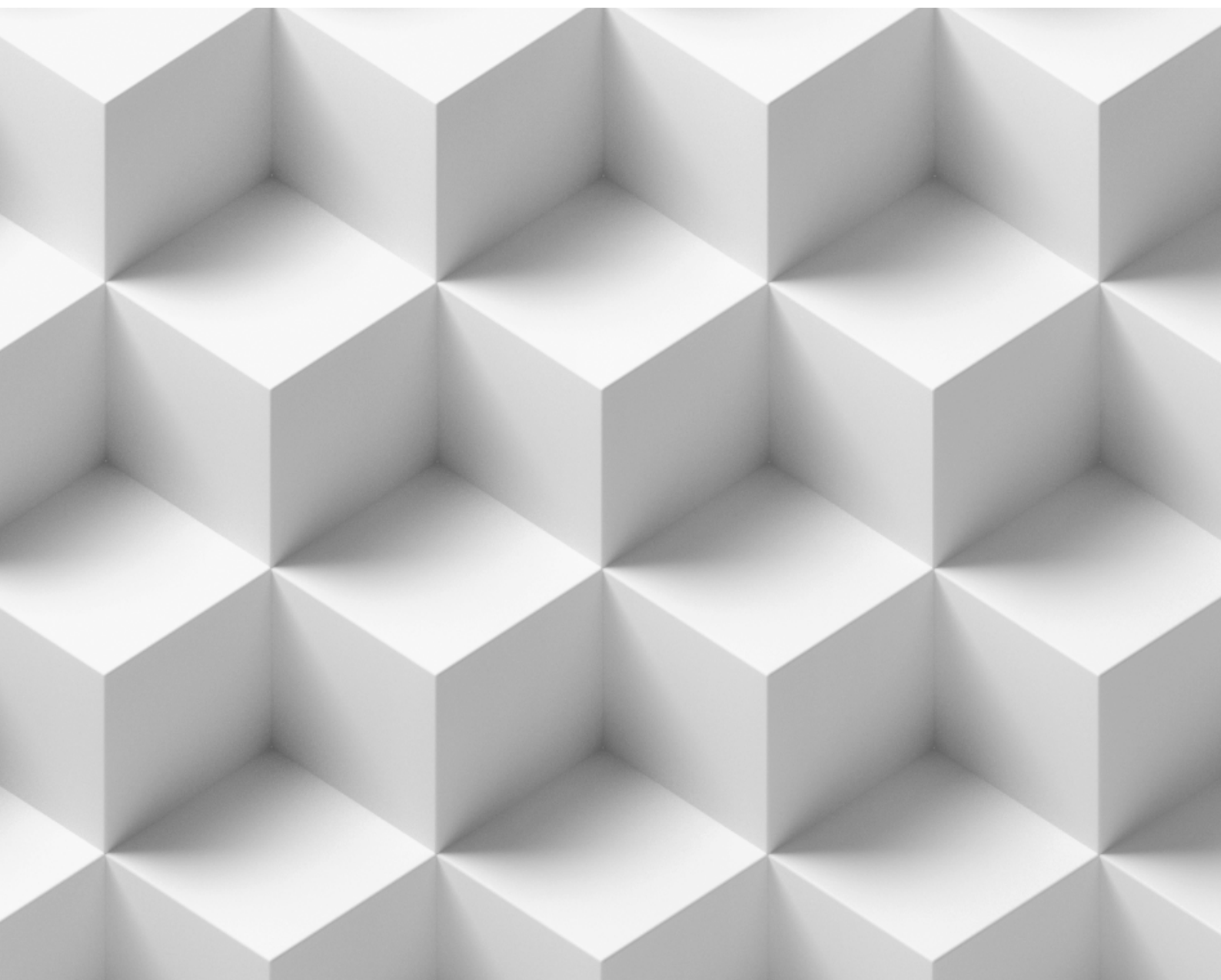


Aandachtig lezen

GXO

Bedrijfsethiekcode



Bericht van het management

Als wereldwijd leider in onze branche, hebben wij de verantwoordelijkheid om een onberispelijk voorbeeld te stellen. Dit raakt de kern van wie we zijn als bedrijf en als individuen. Onze cultuur bij GXO draait om het behalen van resultaten door teamwerk. We helpen elkaar te slagen. We zijn trots op onze ondersteuning van onze klanten, vervoerders en collega's. We zijn billijk, respectvol, gezagsgetrouw en eerlijk. Dit zijn de redenen waarom klanten en investeerders in ons geloven. Onze Bedrijfsethiekcode en bijbehorend Bedrijfsethiekbeleid zijn bedoeld om u te helpen trouw te blijven aan onze cultuur door richtsnoeren te bieden voor een reeks situaties. Neem de tijd om uzelf bekend te maken met dit belangrijke document. Als u vragen of zorgen heeft, heeft u de verantwoordelijkheid om dit te melden. Dit kunt u doen zonder vrees voor vergelding. Er zijn vele manieren om vragen en zorgen aan de orde te stellen, onder meer via uw leidinggevende, Human Resources en het team van Ethics & Compliance van GXO. U bent het gezicht van GXO.



Bedankt dat u de hoge normen van ons bedrijf weerspiegelt in uw woorden en handelen.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Malcolm Wilson', written in a cursive style.

Malcolm Wilson
Chief Executive Officer

GXO

GXO



Inhoud

Ons streven: Zakendoen op de juiste manier	06
Respect, gelijke kansen en veiligheid op de werkplek Algehele integriteit bij zakelijke transacties	08
Een goede burger voor gemeenschappen wereldwijd	12
Bescherming van bedrijfsactiva	14
Handel met voorkennis	18
Belangenverstrengeling	19
Giften en entertainment	22
Aanvullende middelen: Vragen stellen en zorgen melden	24
Internationale middelen	26
Overzicht van bedrijfsethiekbeleid	29



Ons streven:

Zakendoen op de juiste manier

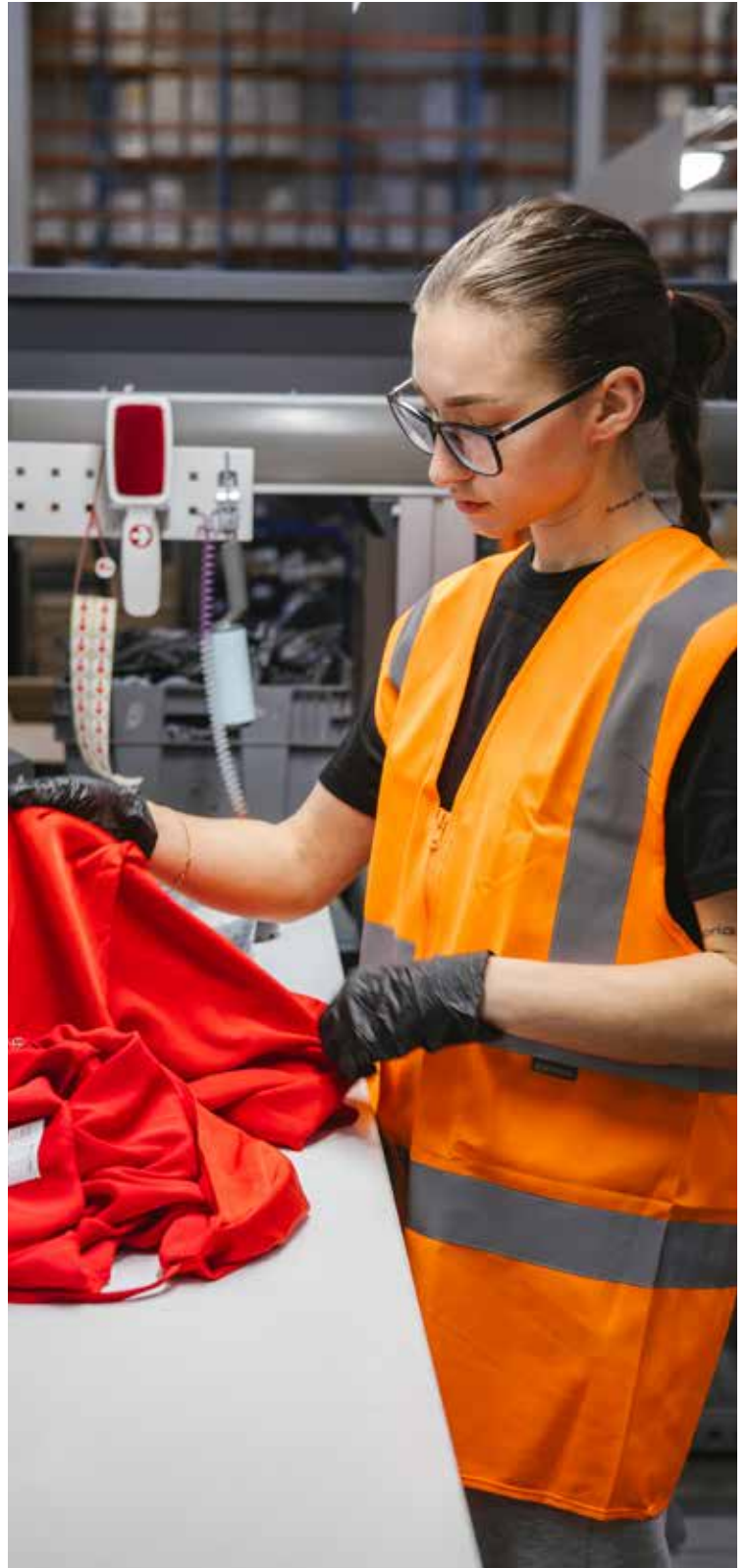
Het is onze missie om resultaten te boeken.

Dit vereist dat wij ons te allen tijde aan de hoogste normen voor zakelijk gedrag houden.

Wij zullen geen concessies doen aan onze waarden om commerciële doelstellingen te halen. Onze waarden zijn essentieel voor ons succes. Onze Code is een blauwdruk van de zakelijke normen van het bedrijf. Alle GXO-medewerkers, functionarissen en directeuren moeten zich aan de code houden, evenals andere partijen die namens GXO handelen. Deze normen zijn van toepassing op elk moment dat u GXO vertegenwoordigt of deelneemt in activiteiten die van invloed zouden kunnen zijn op de zaken of reputatie van GXO. Naast de Code heeft GXO een aantal bedrijfsethiekbeleidslijnen die ons gedrag bepalen. Sommige locaties en bedrijfseenheden van GXO hebben ook afzonderlijke beleidslijnen die deze vereisten aanvullen. Naast de Code moet u dit andere beleid begrijpen en zich eraan houden.

Streven van het management

Het management van GXO streeft ernaar om te leiden door het goede voorbeeld te geven op manieren die onze bedrijfswaarden weerspiegelen. Hiertoe behoort het tijdig reageren op zorgen van medewerkers, het aanpakken van compliancerisico's en het aanbieden van middelen om melding te doen om ervoor te zorgen dat mogelijke schendingen van het bedrijfsbeleid of -wetgeving worden vastgesteld en aangepakt. Het management — en het bedrijf in zijn geheel — staat geen vergelding toe jegens iemand die in goed vertrouwen zorgen heeft gemeld of heeft meegewerkt aan onderzoeken betreffende ethiek of compliance.





Beschikbare middelen

GXO's Code en gerelateerd beleid zijn opgesteld om u te helpen ethische en juridische kwesties op te lossen. Als u nadat u de Code en het beleid heeft geraadpleegd nog steeds twijfelt over een kwestie, stel uzelf dan deze vier vragen: Voelt dit als de juiste keuze? Voldoet het aan de wet en het bedrijfsbeleid? Zou ik me op mijn gemak voelen als anderen ervan wisten? Zou ik er online over willen lezen of het in het nieuws willen zien?

Als u deze vragen niet allemaal met ja kunt beantwoorden, stop dan en vraag uw leidinggevende, Human Resources of Ethics & Compliance om hulp. Er zijn aanvullende middelen beschikbaar, zoals vermeld aan het einde van deze Bedrijfsethiekcode.

Gevolgen van een overtreding

U stemt ermee in om zich te houden aan de Code, alle bedrijfsbeleid en alle van toepassing zijnde wetten, regels en voorschriften. Het niet naleven van de Code, de bedrijfsbeleidslijnen of de van toepassing zijnde wetten, regels of voorschriften heeft gevolgen, waaronder de mogelijke beëindiging van uw dienstverband, of andere disciplinaire maatregelen. Voor sommige overtredingen kunnen ook burger- of strafrechtelijke straffen gelden.

Onze verantwoordelijkheden

We delen allen de volgende verantwoordelijkheden:

- Integer handelen in al onze zakelijke transacties, zowel groot als klein.
- Elkaar behandelen met waardigheid en respect.
- Naleven van alle van toepassing zijnde beleidslijnen, wetten en voorschriften.
- In stand houden van onze toewijding aan deze Bedrijfsethiekcode van GXO (onze "Code").

Respect, gelijke kansen en veiligheid op de werkplek

Algehele integriteit bij zakelijke transacties

Wij streven naar een werkomgeving waarin respect en diversiteit worden gewaardeerd en waarin veiligheid voorop staat. Daarnaast houden wij ons aan alle wetten betreffende eerlijke werkgelegenheids- en arbeidspraktijken.

Gelijke kansen op werk

GXO biedt gelijke kansen op werk voor alle medewerkers en sollicitanten. Wij nemen besluiten over dienstverbanden zonder onderscheid te maken op grond van ras, huidskleur, leeftijd, geslacht, religie, herkomst, geestelijke of fysieke beperkingen, medische toestand, gezins- of ziekteverlof, huwelijkse staat, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of enige andere wettelijk beschermde grond. Hiertoe behoren besluiten betreffende indienstneming, tewerkstelling, promotie, ontslag, disciplineren, verlof, beloning, voorwaarden en training.

Nultolerantie voor discriminatie, intimidatie en vergelding

GXO staat geen intimidatie of discriminatie toe op grond van enige beschermde categorie of klasse. U dient zich te onthouden van kwetsend, intimiderend of aanstootgevend gedrag, hetzij verbaal, fysiek of visueel. Als u gedrag ervaart of waarneemt waardoor u zich ongemakkelijk voelt, neem dan contact op met uw leidinggevende, uw vertegenwoordiger van Human Resources of Ethics & Compliance. GXO verbiedt ook ten strengste vergelding

tegen medewerkers die zorgen uiten, mogelijke schendingen van wetten of beleid melden of deelnemen aan een juridisch of nalevingsonderzoek. Als u vragen heeft over ons bedrijfsbeleid dat intimidatie en discriminatie verbiedt, raadpleeg dan het beleid "Nul Tolerantie voor Discriminatie, Intimidatie en Vergelding" van GXO.

Veiligheid op de werkplek

GXO streeft ernaar de werkomgeving veilig te houden. Alle werkzaamheden moet worden uitgevoerd volgens gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en het bedrijfsbeleid. Stel uw leidinggevende onmiddellijk op de hoogte van gevaarlijke omstandigheden op de werkplek, ongelukken met voertuigen, werkgerelateerd letsel of ziekte, overtredingen van bedrijfsbeleid en alle overige veiligheidskwetsies.

Drugs en alcohol

GXO houdt de werkomgeving drugs- en alcoholvrij. U mag geen alcohol gebruiken of in bezit hebben op bedrijfsterreinen, behalve tijdens gesponsorde bedrijfsgelegenheden met voorafgaande goedkeuring van de directie. U mag onder werktijd of op bedrijfsterreinen geen illegale drugs gebruiken, bezitten of distribueren, of misbruik maken van op recept verkrijgbare geneesmiddelen.



Geweld op de werkplek

GXO staat geen geweld toe in enige vorm. Wij verbieden het bezit van wapens op bedrijfsterrein, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving. Als u getuige bent van of gewelddadig of bedreigend gedrag ervaart, meld dit dan bij uw leidinggevende, uw vertegenwoordiger van Human Resources of Ethics & Compliance. Als iemand in direct gevaar is, neem dan contact op met de wetshandhavingdiensten.

Eerlijke en juiste informatie

GXO biedt een juiste voorstelling van haar zakelijke capaciteiten. U mag geen onjuiste of misleidende uitspraken doen over GXO's diensten of die van onze concurrenten; u dient nooit willens en wetens een onjuiste voorstelling van zaken te geven om concurrentievoordeel te behalen of voor enig ander doel.

Informatie van derden

GXO staat geen onjuiste verzameling of gebruik toe van vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie met betrekking tot onze markten, klanten, concurrenten of andere derden.

Dergelijke informatie moet op wettige wijze worden verzameld en moet op afdoende wijze worden beschermd tegen onbevoegde bekendmaking of gebruik.

Als u vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie te weten komt over een concurrent of andere derde via een voormalige medewerker of andere niet-openbare bron, mag u die informatie niet gebruiken in verband met zaken van GXO of bekendmaken aan een vertegenwoordiger van het bedrijf. U mag de informatie niet meebrengen naar GXO-terreinen, waaronder elektronische systemen die door GXO worden gebruikt, of die op enige wijze gebruiken bij het uitvoeren van uw taken of andere bedrijfszaken.

Gebruik de naam, het handelsmerk of het logo van een ander bedrijf niet zonder de schriftelijke toestemming van een bevoegde vertegenwoordiger van dat bedrijf. Onthoudt u van de reproductie, distributie of wijziging van auteursrechtelijk beschermde materialen van anderen.

Wetgeving voor antikartelvorming en eerlijke concurrentie

GXO houdt zich aan alle wetgeving betreffende antikartelvorming en eerlijke concurrentie en tolereert geen concurrentieverstorende activiteiten. U mag geen overeenkomst of regeling treffen om concurrentie te beperken of een oneerlijk voordeel te verkrijgen.

Als u marketing-, verkoop-, prijsstellings- of inkoopverantwoordelijkheden heeft, of als u contact heeft met concurrenten, is het van bijzonder belang dat u op de hoogte bent van overwegingen betreffende antikartelvorming en eerlijke concurrentie.

Voor meer informatie over voorschriften betreffende antikartelvorming en eerlijke concurrentie kunt u GXO's Beleid betreffende antikartelvorming en eerlijke concurrentie raadplegen.

Zakendoen met de overheid

GXO houdt zich aan alle wetten en voorschriften betreffende transacties met federale, staats-, provinciale, districts- en lokale overheden, waaronder entiteiten die voor of namens een overheid werken of het eigendom zijn van of beheerd worden door een overheid.

Als u betrokken bent bij het zoeken naar contractwerk van de overheid voor GXO is het van bijzonder belang voor u om alle van toepassing zijnde regels te begrijpen en na te leven. Meer informatie vindt u in ons Anticorruptiebeleid en ons Beleid inzake giften en entertainment. Als u vragen of zorgen heeft over onze contractuele verplichtingen jegens de overheid, neem dan contact op met Ethics & Compliance of de interne juridisch adviseur van uw locatie of bedrijfseenheid.

Witwassen

Witwassen houdt in dat uit illegale activiteiten verkregen geld wordt overgeheveld naar legitieme zakelijke activiteiten. GXO is nadrukkelijk gekant tegen alle vormen van witwassen en volgt aan alle toepasselijke wet- en regelgeving ter bestrijding van witwassen. Voordat een klant- of leveranciersovereenkomst wordt aangegaan, controleert GXO of de klant juridisch gevestigd is.

Bij zakelijke betrekkingen met een overheidsentiteit of -vertegenwoordiger, mag u niet

- Vertrouwelijke informatie over het selectieproces van de overheid of het voorstel van een concurrent vragen of in ontvangst nemen;
- Iets van waarde aanbieden aan een overheidsmedewerker;
- Praten met een overheidsmedewerker over mogelijke werkgelegenheidskansen;
- Onjuiste of misleidende uitspraken doen over de diensten of capaciteiten van GXO;
- Goederen of diensten vervangen; of
- Gebruik maken van overheidseigendommen voor enig ander doel dan het beoogde.



GXO

PORTWEST

Een goede burger voor gemeenschappen wereldwijd

Wij streven ernaar een wereldwijde integriteitsnorm te hanteren in alle landen waar wij actief zijn. Wij geloven in eerlijke handelspraktijken, in mensenrechten, in duurzame bedrijfspraktijken die mogelijke schade aan het milieu beperken en in zakendoen zonder corruptie.

Anti-omkoping en anti-corruptie

GXO staat geen omkoping of corruptie toe in enige vorm, direct of indirect, bij zakelijke betrekkingen met overheidsentiteiten, commerciële ondernemingen of individuen. U mag geen steekpenningen, smeergeld of geschenken goedkeuren, aanbieden of aannemen; hiertoe behoort ook het aanbieden of doen van betalingen aan derden in situaties waarin er reden is om aan te nemen dat (een deel van) de betaling aan iemand anders wordt aangeboden voor een ongepast doel.

Als u vragen heeft over het anti-omkopingsbeleid van ons bedrijf, raadpleeg dan GXO's Anti-corruptiebeleid.

Naleving van internationale handelsregels

Als wereldwijde onderneming streeft GXO ernaar zich te houden aan alle wetten en voorschriften betreffende internationale handel.

GXO staat geen export of import toe van goederen, diensten of gegevens zonder passende toestemming. Bij vervoer met een overheidsvergunning moet u zich houden aan alle voorwaarden van de vergunning en mag u geen zendingen omleiden naar een plaats of persoon die niet in de vergunning is opgenomen. Om ervoor te zorgen dat het bedrijf zich kan houden aan rapportagevoorschriften van de overheid betreffende internationale handel, moet u alle export- en importtransacties op juiste wijze documenteren.

Tenzij u een passende overheidsvergunning heeft verkregen, mag u geen zakendoen met of voor landen waartegen embargo's of sancties zijn ingesteld of derden waartegen een uitsluiting of economische sancties zijn ingesteld. Ook mag u niet deelnemen aan boycots die niet zijn goedgekeurd door de wetten van de Verenigde Staten, zoals beperkende contractbepalingen gericht op het beperken van de handel met Israël. Als u weet krijgt van boycots of andere beperkende bepalingen, neem dan onmiddellijk contact op met Ethics & Compliance of met het Trade Compliance team via TradeCompliance@gxo.com. Het is uw verantwoordelijkheid uw klant te kennen en ervoor te zorgen dat u zich in deze zaken aan de voorschriften houdt.

Als u vragen of zorgen heeft over de handelsnalevingsvoorschriften, raadpleeg dan GXO's Handelsnalevingsbeleid.



Mensenrechten

GXO streeft ernaar om zaken te doen op een wijze die de mensenrechten en waardigheid van alle mensen respecteert. Wij staan geen gedrag toe dat mensensmokkel, kinderarbeid, gedwongen of verplichte arbeid of andere schendingen van mensenrechten aanmoedigt, faciliteert of daaraan bijdraagt. Meer informatie is te vinden in ons beleid inzake mensenhandel.

Milieuwetgeving

GXO werkt op een wijze die voldoet aan alle van toepassing zijnde milieuwetgeving. Hiertoe behoort ook de zorg dat alle gevaarlijke materialen, afval of vervuilende stoffen juist worden geëtiketteerd, opgeslagen, gehanteerd, vervoerd, gebruikt en verwijderd. Milieuregels zijn vaak complex en verschillen per locatie. Als u vragen heeft over milieuvoorschriften, neem dan contact op met Ethics & Compliance of de interne juridisch adviseur van uw locatie of bedrijfseenheid.



Politieke en charitatieve activiteiten en bijdragen

Het staat GXO-medewerkers vrij om het politieke proces te steunen door persoonlijke bijdragen te doen of door eigen tijd te besteden aan kandidaten of organisaties. U mag echter geen politieke activiteiten uitvoeren onder werktijd of met gebruik van bedrijfsmiddelen. Als u als medewerker betrokken bent bij een overheidsaanbesteding, moet u goedkeuring verkrijgen van Ethics & Compliance voordat u persoonlijke politieke bijdragen levert die gerelateerd zijn aan uw aanbestedingsactiviteiten. U mag geen politieke bijdragen doen of aanbieden om te doen namens het bedrijf zonder specifieke schriftelijke toestemming van Ethics & Compliance. Gelden of activa van het bedrijf mogen niet worden gedoneerd aan politieke partijen of kandidaten zonder schriftelijke toestemming van de Chief Compliance and ESG Officer van het bedrijf.

GXO gelooft in het ondersteunen van legitieme liefdadigheidsinstellingen, humanitaire inspanningen en filantropische donaties, omdat dit lokale gemeenschappen ondersteunt. Wanneer een klant of leverancier GXO vraagt om een liefdadigheidsorganisatie te steunen moeten we voorzichtig te werk gaan. Soms kan een organisatie die wij als legitiem beschouwen namelijk een organisatie zijn die gerelateerd is aan politieke doelen of als kanaal voor omkoping gebruikt worden. Wanneer GXO bijdragen levert aan een liefdadigheidsorganisatie, moet hiervoor de juiste goedkeuring verkregen worden en moet de liefdadigheidsorganisatie op de juiste wijze worden gescreend met behulp van ons due diligence-proces.

Alle politieke en charitatieve bijdragen moeten worden beoordeeld en vooraf worden goedgekeurd door het Ethics and Compliance-team. Alle verzoeken voor politieke en charitatieve bijdragen kunnen ingediend worden via ons formulier dat te vinden is op onze ethiekwebsite: <https://ethics.gxo.com>.

Bescherming van bedrijfsactiva

Wij zetten ons in om de integriteit van GXO's activa te waarborgen, waaronder de informatie die wij ontvangen van of leveren aan aandeelhouders, regelgevers, zakelijke partners en andere derden. Wij vermijden belangenverstrengelingen en doen zaken op basis van onze verdiensten.

Bedrijfsmiddelen

Het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat bedrijfseigendommen, -faciliteiten, -apparatuur en -informatie op passende wijze worden gebruikt. Daarnaast mogen niet-tastbare bedrijfsmiddelen zoals de naam GXO Logistics of uw tijd als medewerker niet worden gebruikt in verband met niet-bedrijfsactiviteiten.

Als u toegang heeft tot telefoons, computers, mobiele toestellen, netwerken, internettoegang, e-maildiensten of andere elektronische middelen van het bedrijf, mag u deze middelen alleen gebruiken voor legitieme zakelijke doeleinden. Incidenteel persoonlijk gebruik is toegestaan zolang dit uw werk niet verstoort, niet illegaal is, niet voor persoonlijk voordeel is en niet strijdig is met de belangen van het bedrijf.

Als u het bedrijf verlaat, moet u alle bedrijfseigendommen en -informatie teruggeven, waaronder documenten, gegevens, telefoons, computers en andere zakelijke apparatuur. U stemt ermee in geen toegang te verkrijgen of te proberen toegang te verkrijgen tot elektronische apparaten, systemen, databases, servers, portalen of netwerken van GXO nadat uw dienstverband is beëindigd. U stemt er ook mee in geen bedrijfseigendommen, -documenten, -bestanden of -gegevens op enige locatie te wijzigen, verwijderen, vernietigen of ermee te knoeien, waaronder, maar niet beperkt tot, enige informatie op enige door het bedrijf verstrekte computer of elektronisch apparaat, systeem, database, server, portaal of netwerk, waaronder, maar niet beperkt tot, het herstellen van de standaardinstellingen van elektronische apparaten.



Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

GXO beschermt zijn vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie nauwgezet tegen onbevoegd gebruik of bekendmaking. Hiertoe behoort informatie over de strategieën en activiteiten, bedrijfsplannen, medewerkers, klanten, leveranciers, financiële status, handelsgeheimen van het bedrijf of andere informatie die niet openbaar beschikbaar is. U mag vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie niet gebruiken voor enig ander doel dan het doel waarvoor het bedrijf het bezit.

Uw verplichting om de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van het bedrijf te beschermen blijft van kracht nadat uw dienstverband bij het bedrijf is beëindigd. Als u GXO verlaat, mag u geen vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie die u heeft verkregen tijdens uw dienstverband gebruiken of bekendmaken of zich bezighouden met activiteiten die leiden tot de onvermijdelijke bekendmaking van vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van GXO.

Niettegenstaande de hier en in ander GXO-beleid genoemde verplichting om vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van het bedrijf te beschermen en niet bekend te maken, wordt een persoon niet strafrechtelijk of burgerrechtelijk verantwoordelijk gehouden volgens handelsgeheimenwetgeving voor het in vertrouwen bekendmaken van handelsgeheimen aan overheidsfunctionarissen of aan een advocaat, wanneer deze uitsluitend bekend worden gemaakt voor het melden van of het deelnemen aan een onderzoek naar een vermoedelijke wetsovertreding. Daarnaast mag een medewerker, die een rechtszaak aanspant tegen zijn of haar werkgever voor vergelding jegens de medewerker wegens het melden van een vermoedelijke wetsovertreding, handelsgeheimen bekendmaken aan zijn of haar advocaat en in gerechtelijke procedures, zolang de informatie betreffende handelsgeheimen onder verzegeling wordt ingediend.



Persoonlijke gegevens

GXO gebruikt en beschermt persoonlijke gegevens die worden verzameld of beheerd op passende wijze. Persoonlijke gegevens worden gedefinieerd als informatie in enige vorm die op zichzelf of in combinatie met andere informatie kan worden gebruikt om een individu te identificeren.

U moet persoonlijke gegevens beschermen. De vrijgave van persoonlijke gegevens, al dan niet opzettelijk, moet mogelijk worden gemeld aan overheidsinstanties; daarom bent u verplicht Ethics & Compliance onmiddellijk op de hoogte te stellen als u vermoedt dat persoonlijke gegevens in gevaar zijn gebracht. Zie voor meer informatie het Gegevensbeschermingsbeleid van GXO.

Verantwoord gebruik van sociale media

Tegenwoordig vormen sociale media zoals X, Snapchat, Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn, WeChat en andere sites een groot deel van de manier waarop we communiceren. Deze krachtige hulpmiddelen zijn een geweldige manier om met anderen te communiceren, maar we moeten ze uiteraard wel op verantwoorde wijze gebruiken. Wanneer er iets op wordt geplaatst, kan dat zeer moeilijk, zo niet onmogelijk, te verwijderen zijn. Onze verwachtingen ten aanzien van vertrouwelijke informatie gelden ook voor de communicatie via sociale media. Plaats nooit vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van GXO op prikborden of sociale media. Wees respectvol naar degenen waarmee u communiceert en spreek uzelf nooit uit namens GXO zonder daar voorafgaande toestemming voor te hebben. Meer informatie is te vinden in ons Beleid inzake sociale media.

Bedrijfsdocumenten

Iedere GXO-medewerker heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle soorten bedrijfsdocumenten, waaronder kostenrapporten, facturen, urenregistratie, aanwezigheidslijsten, contractdocumentatie en andere documenten, de activiteiten, zakelijke transacties en financiële resultaten van GXO op juiste wijze vermelden. U moet alle bedrijfsdocumenten bewaren volgens het bedrijfsbeleid en de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften. U mag geen bedrijfsdocumenten wijzigen, vervalsen of op andere wijze manipuleren.

Openbare rapporten

De hogere financiële functionarissen van het bedrijf moeten ervoor zorgen dat alle financiële informatie die bekend wordt gemaakt in openbare communicatie en in periodieke rapporten voor de Securities and Exchange Commission van de Verenigde Staten volledig, juist, tijdig en begrijpelijk is. Personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van dergelijke documenten moeten ervoor zorgen dat alle financiële verslagen en de rapporten die op basis van dergelijke verslagen worden geproduceerd eerlijk en juist de transacties weergeven waarop zij betrekking hebben. Deze verslagen en rapporten moeten redelijk gedetailleerd zijn en moeten door passende documentatie worden ondersteund. Als u weet krijgt van informatie in de financiële verslagen of rapporten van het bedrijf die onjuist of misleidend is, stel dan onmiddellijk de Chief Legal Officer (financieel directeur) van het bedrijf op de hoogte.

Bevoegdheid tot het aangaan van contracten en delegering van bevoegdheid

Alleen bepaalde medewerkers van GXO zijn bevoegd om officiële bedrijfsdocumenten te ondertekenen of het bedrijf te binden middels een contract of andere transactie. Als u niet over dergelijke bevoegdheid beschikt, mag u het bedrijf niet binden aan verplichtingen.

Als u bevoegd bent om officiële bedrijfsdocumenten te ondertekenen of het bedrijf te binden aan verplichtingen, moet u binnen de grenzen van uw bevoegdheid handelen en contracten die u namens GXO ondertekent nauwkeurig documenteren. Voordat u zakelijke of financiële verplichtingen aangaat namens GXO, moet u controleren of u over de juiste bevoegdheid beschikt door GXO's Bevoegdheidsdelegeringsbeleid te raadplegen. Bepaalde locaties of bedrijfseenheden kunnen aanvullende, verder beperkende bevoegdheids- en goedkeuringsvoorschriften hebben. Wanneer deze van toepassing zijn, moeten deze verder beperkende voorschriften ook worden opgevolgd.





Utility
Picking

868

8



Handel met voorkennis

Naleving van wetgeving betreffende handel met voorkennis

Bij het uitvoeren van uw taken binnen het bedrijf kunt u belangrijke niet-openbare informatie over GXO of andere bedrijven waarmee GXO zaken doet onder ogen krijgen. U kunt bijvoorbeeld niet bekendgemaakte financiële resultaten of informatie betreffende de strategische plannen van het bedrijf horen of zien. Als u weet krijgt van belangrijke niet-openbare informatie, mag u deze informatie niet bekendmaken of gebruiken ten voordele van uzelf of anderen. U mag niet handelen in bedrijfseffecten terwijl u in het bezit bent van belangrijke niet-openbare informatie over GXO. U moet zich ook aan deze principes houden met betrekking tot informatie die u te weten komt over andere bedrijven,

waaronder bedrijven waarmee GXO zaken doet. U mag belangrijke niet-openbare informatie, waaronder, maar niet beperkt tot, niet bekendgemaakte financiële resultaten, niet bespreken met de pers zonder goedkeuring van de Chief Legal Officer (juridisch directeur) van het bedrijf. Overtredingen van wetgeving betreffende handel met voorkennis kan leiden tot zeer ernstige straffen, waaronder boetes, gevangenisstraf, ontneming, burgerrechtelijke straffen en ontslag wegens dringende redenen.

Zie voor verdere richtinggeving GXO's Beleid betreffende handel met voorkennis. Als u vragen heeft over het beleid, neem dan contact op met de Chief Legal Officer, de Chief Compliance Officer van GXO of stuur een e-mail naar TradingRequest@gxo.com.



Mogelijke belangenverstrengeling

Wij volgen het bedrijfsbeleid en de wet om belangenverstrengelingen te vermijden bij onze zakelijke transacties. Belangenverstrengelingen doen zich voor wanneer uw persoonlijke belangen of de belangen van uw vrienden of familie mogelijk uw vermogen verstoren om onpartijdige zakelijke besluiten te nemen voor het bedrijf.

Sommige belangenverstrengelingen zijn duidelijk en altijd verboden, zoals het gebruik van uw positie binnen het bedrijf om ongepast persoonlijk voordeel te behalen. Andere situaties zijn minder duidelijk, zoals het bedrijf zaken laten doen met een bedrijf van een vriend of een familielid. U moet alle mogelijke belangenverstrengelingen melden aan Ethics & Compliance, zodat GXO passende maatregelen kan nemen om u en het bedrijf te beschermen.

Hieronder zijn enkele voorbeelden van veelvoorkomende belangenverstrengelingen.

Financiële belangen in concurrenten, klanten en leveranciers

Als GXO-medewerker mag u geen financieel belang hebben in een bedrijf in privé-eigendom dat concurreert met GXO. U mag een klein percentage (niet meer dan 1%) aandelen hebben in een beursgenoteerd bedrijf dat een concurrent, leverancier of klant is van GXO. Op hogere functionarissen van het bedrijf kunnen aanvullende beperkingen van toepassing zijn.

Externe dienstverbanden en andere activiteiten

U moet handelen in het belang van het bedrijf. Het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat niet-GXO-dienstverbanden of andere activiteiten niet strijdig zijn met bestaande GXO-verplichtingen of relaties met een concurrent, klant, leverancier of andere derde.

U mag in geen enkele hoedanigheid werken voor een concurrent terwijl u in dienst bent bij GXO of zich bezighouden met andere externe werkzaamheden die storend zijn voor uw toegewezen bedrijfsmatige taken of concurreren met de zakelijke belangen van het bedrijf. U mag in geen enkele hoedanigheid werken voor een klant, leverancier of andere zakelijke partner van het bedrijf, tenzij u schriftelijke toestemming verkrijgt van uw manager en Ethics & Compliance. Voor zover u een overeenkomst heeft met GXO die verdere beperkingen of eisen stelt, waaronder verplichtingen na het dienstverband, bent u ook gebonden aan de voorwaarden van alle dergelijke overeenkomsten.

Ook mag u geen informatie of diensten leveren aan "deskundigennetwerkfirma's". Deze firma's zijn op zoek naar bronnen binnen de branche om consulenten met hun klanten te regelen, waaronder private-equityfondsen, hedgefondsen en andere institutionele investeerders die een investering in onze branche overwegen. Deskundigennetwerkfirma's kunnen proberen u aan te trekken als consultant vanwege uw kennis van GXO of uw kennis van onze branche in het algemeen. Door levering van dergelijke consultancydiensten door u ontstaat het risico dat u vertrouwelijke informatie van GXO gebruikt of bekendmaakt of deelneemt aan, of derden ondersteunt bij deelname aan, activiteiten die schadelijk voor of concurrerend met GXO zijn.

Voordat u een overeenkomst aangaat via ons Formulier voor belangenverstrengeling, moet u eerst schriftelijke toestemming verkrijgen van uw manager en het Ethics & Compliance-team.





Zakelijke relaties met familie en vrienden

GXO neemt alle leveranciergerelateerde besluiten, waaronder inkoopbesluiten, uitsluitend op basis van het vermogen van de leverancier om te voldoen aan de zakelijke behoeften van GXO. Persoonlijke relaties of vriendschappen mogen geen factor zijn in deze besluiten. Daarnaast moet u alle transactievoorstellen bekendmaken waarbij het bedrijf en uzelf betrokken zijn of het bedrijf en een familielid, waaronder alle bedrijven in het bezit van uw familie. Schriftelijke toestemming van Ethics & Compliance is vereist voordat dergelijke transacties doorgang kunnen vinden.

Zakelijke kansen in uw persoonlijk voordeel

Tijdens uw dienstverband bij GXO kunt u informatie vernemen over zakelijke kansen in GXO's branche of gerelateerd aan onze zaken, waarvan u persoonlijk gebruik zou willen maken. U mag geen persoonlijk voordeel halen uit deze kansen en u mag deze niet communiceren naar iemand buiten het bedrijf, tenzij u deze kansen bekend heeft gemaakt aan het bedrijf en toestemming heeft verkregen om deze te benutten.

Romantische of andere hechte persoonlijke relaties

Belangenverstrengelingen zijn ook romantische of andere hechte persoonlijke relaties tussen managers en leden van hun teams, waardoor een manager persoonlijk vooringenomen kan zijn of kan lijken te zijn bij besluitvorming over de medewerker. Romantische relaties waarbij een lid van een leidinggevend team van de vestiging en een medewerker op de vestiging betrokken zijn, zijn verboden. Daarnaast zijn romantische en familiale relaties waarbij een directe ondergeschikte betrokken is, verboden. Raadpleeg ons Beleid inzake belangenverstrengeling voor meer informatie en voorbeelden.

Giften en entertainment

Ongepaste giften en entertainment

GXO verkrijgt en doet zaken op basis van verdiensten. Het bedrijf geeft en ontvangt geen zakelijke giften van producten, diensten of entertainment om zakelijke besluiten ongepast te beïnvloeden. Alle giften en entertainment die u geeft of ontvangt moeten openlijk en sporadisch plaatsvinden en moeten van redelijke waarde zijn, gepast onder de omstandigheden en incidenteel voor een legitieme zakelijke transactie of relatie. U mag geen giften geven of aannemen, waaronder entertainment (bijvoorbeeld zakelijke etentjes, kaarten voor evenementen of golfuitjes) die een ongepaste invloed doen ontstaan of doen lijken ontstaan op een zakelijke relatie of besluit. Het is nooit toegestaan om te vragen om giften of entertainment.

U dient nooit een gift te geven aan of deel te nemen aan entertainment met een overheidsfunctionaris; hieronder vallen entiteiten in staatseigendom zoals luchtvaartmaatschappijen, vervoerders of nutsbedrijven van de staat. Giften aan en entertainment met overheidsfunctionarissen en -entiteiten zijn nooit toegestaan.

Het is mogelijk niet altijd duidelijk of een gift gepast is. Sommige soorten giften zijn nooit toegestaan, zoals contanten of "zaken vergelijkbaar met contanten" (bijvoorbeeld een cadeaubon), giften van aanstootgevende of expliciete aard of giften die door de wet of een contract verboden zijn.

Vraag uzelf:

- Als een gift niet tot een van deze categorieën behoort en u twijfelt of de gift gepast is, stel uzelf dan de vraag; is de gift:
 - Redelijk, gebruikelijk, van bescheiden waarde, en sporadisch?
 - Bedoeld om een zakelijke relatie te bevorderen en niet om de objectiviteit van de ontvanger ongepast te beïnvloeden?
 - Ongevraagd, zonder verplichting of wederkerigheidsverwachting?
 - Van goede smaak en niet geacht het bedrijf of anderen in verlegenheid te brengen indien het openbaar wordt gemaakt?
 - Gegeven aan of ontvangen van een commerciële partij (geen overheidsfunctionaris)?
 - Toegestaan volgens het bedrijfsbeleid van zowel GXO als de ontvanger?
 - Maatschappelijk aanvaardbaar, of met andere woorden: voelt u zich op uw gemak als anderen, waaronder uw vrienden en familie, van de gift weten?

Als het antwoord op een van deze vragen "nee" is, moet u contact opnemen met Ethics & Compliance voor goedkeuring voordat u verder gaat.



Verplicht goedkeuringsproces voor giften en entertainment

Goedkeuringsvereiste voor giften: U moet vooraf schriftelijke toestemming verkrijgen van Ethics & Compliance voordat u een gift geeft of ontvangt ter waarde van meer dan \$100 USD, tenzij anders is toegestaan door de Raad van Bestuur of aangewezen commissie van de Raad van Bestuur van GXO Logistics, Inc. Goedkeuringsverzoeken moeten worden ingediend via ethics@gxo.com. U moet zich ook houden aan alle andere onkostengoedkeuringsvereisten. Uw specifieke locatie of bedrijfseenheid kan bijvoorbeeld aanvullende, meer beperkende goedkeuringsvereisten hebben voor giften. Als dat zo is, moeten de meer beperkende voorschriften worden opgevolgd.

Goedkeuringsvereiste voor entertainment: Entertainment, bijvoorbeeld zakelijke etentjes, sportevenementen of andere activiteiten die u bijwoont met klanten, leveranciers of andere derden. U dient vooraf schriftelijke toestemming te verkrijgen van het hoofd van uw business unit (of zijn of haar vervanger) en het Ethics and Compliance-team voor entertainment ter waarde van \$150 USD of meer. U moet zich ook houden aan alle andere onkostengoedkeuringsvereisten. Uw specifieke locatie of bedrijfseenheid kan bijvoorbeeld aanvullende, meer beperkende goedkeuringsvereisten hebben voor entertainment. Als dat zo is, moeten de meer beperkende voorschriften worden opgevolgd.

Voor alle uitgaven in verband met giften en entertainment moet het Formulier voor giften en entertainment gebruikt worden ter beoordeling en goedkeuring. Daarnaast moeten alle onkosten en goedkeuringen betreffende giften en entertainment nauwkeurig worden vastgelegd in de boeken en verslagen van het bedrijf. Als u een gift of entertainment geeft, moet u dat documenteren in uw onkostenrapport, waaronder de waarde van de gift of het entertainment, de betrokken partijen (de gever en ontvanger van de gift of deelnemers aan het entertainment) en een beschrijving van het legitieme zakelijke doel voor de gift of het entertainment, naast bewijs van schriftelijke goedkeuring en ondersteunende kwitanties.

Zie voor meer informatie over giften en entertainment ons Beleid inzake giften en entertainment.

Aanvullende middelen:

Vragen stellen en zorgen melden

U kunt zo vaak als nodig is gebruik maken van de volgende kanalen om de bedrijfsethieknormen van GXO hoog te houden:

Zorgen melden

Het is uw verantwoordelijkheid om uw stem te laten horen en vragen en zorgen aan de orde te stellen en elk bekend of vermoed gedrag te melden dat een inbreuk vormt op deze Code, het bedrijfsbeleid of de wet. Medewerkers die hun stem laten horen, worden beschermd door de toepasselijke wetgeving en het Nultolerantiebeleid tegen vergelding van GXO.

U moet zorgen onmiddellijk melden aan uw leidinggevende, uw lokale vertegenwoordiger van Human Resources, het team van Ethics & Compliance of rechtstreeks aan de Chief Compliance Officer. De volgende wegen staan ook voor u open:

Ethieklijn Verenigde Staten / Canada: (844) 694-0719 Buiten de Verenigde Staten/Canada: Zie de bijgevoegde Internationale middelen	De ethieklijn is een gratis telefoondienst die wordt beheerd door een onafhankelijk bedrijf. Voor zover de plaatselijke wetgeving dit toestaat, kunt u via de ethieklijn 24 uur per dag en zeven dagen per week anoniem een probleem melden. Als u om enige reden niet in staat bent de hier vermelde nummers van de ethieklijn te bereiken, neem dan contact op met Ethics & Compliance via ethics@gxo.com voor ondersteuning.
EthicsPoint Online www.gxo.ethicspoint.com	EthicsPoint is een online site beheerd door een onafhankelijk bedrijf. Waar toegestaan volgens de lokale wetgeving, kunt u zorgen anoniem melden via EthicsPoint.
Ethiek-e-mail ethics@gxo.com	Ethics@gxo.com is een bedrijfs-e-mailbox die wordt gelezen door het team van Ethics & Compliance.



U kunt uw zorgen anoniem melden als u daarvoor kiest (indien toegestaan door de lokale wetgeving); als u echter beter aangeeft wie u bent, kan het bedrijf uw zorgen onderzoeken en u de juiste follow-up bieden. Alle meldingen worden zo vertrouwelijk mogelijk behandeld.

Het niet melden van bekende of potentiële schendingen van de Code kan aanzienlijke gevolgen hebben. Medewerkers die de Gedragscode overtreden, een mogelijk probleem niet melden, informatie over een feitelijk of vermeend probleem achterhouden, tijdens een onderzoek een valse verklaring afleggen of anderszins niet aan een onderzoek meewerken, kunnen te maken krijgen met passende disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.



Na een melding

Iedere melding wordt doorgegeven aan een passende medewerker van het management, Human Resources of Ethics & Compliance voor onmiddellijke evaluatie. GXO evalueert iedere melding zorgvuldig om te bepalen of verder onderzoek of actie nodig is. Medewerkers zijn verplicht om volledig mee te werken aan bedrijfsonderzoeken.

Het bedrijf doet alles om de vertrouwelijkheid van iedere melding te waarborgen, of deze nu anoniem is gedaan of niet. Soms is dat echter niet mogelijk vanwege wettelijke verplichtingen of de aard van het voorval. Omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat het bedrijf niet kan mededelen welke maatregelen het heeft genomen in reactie op een melding.

Probeer niet een eigen, individueel onderzoek te doen. Handelen op eigen houtje kan de integriteit van een officieel onderzoek verstoren en kan negatieve gevolgen hebben voor u en het bedrijf.

Internationale middelen

Wij zorgen voor meldingsmiddelen op al onze wereldwijde locaties. Zie de lijst hieronder om het ethieklijnummer voor uw locatie te bepalen:

Australië	1-800-531606	Nederland	0800-0221659
België	0800-79368	Peru	0800-78537
Canada	1-844-694-0719	Polen	800-005016
Chili	800-914061	Portugal	800-181412
China	400-120-0184	Roemenië	800-890352
Duitsland	0800-1820274	Singapore	800-4922514
Finland	0800-415755	Spanje	900-9-83443
Frankrijk	0805-985607	Taiwan	00801-49-1654
Hongkong	800-930-167	Thailand	1800014719
Ierland	1-800851668	Tsjechië	800-144-529
India	000-800-050-2404	Verenigd Koninkrijk	0800-090-3695
Italië	800-761627	Verenigde Staten	1-844-694-0719
Japan	0800-123-7083	Zwitserland	0800-225122
Maleisië	1-800-81-4756		
Mexico	800-681-9210		

Als u geen ethieklijnummer vindt voor uw land, of als u het ethieklijnummer voor uw land niet kunt bereiken, neem dan contact op met Ethics & Compliance via ethics@gxo.com voor ondersteuning of ga naar de ethieklijn online op www.gxo.ethicspoint.com.



Overzicht van bedrijfsethiekbeleid

Deze Code wordt ondersteund door het volgende bedrijfsethiekbeleid van GXO Logistics:

- Anti-corruptie
- Antikartelvorming en eerlijke concurrentie
- Bevoegdheidsdelegering
- Gegevensbescherming
- Geen discriminatie, intimidatie of vergelding
- Handelsnaleving
- Zorgvuldigheid door derden
- Handel met voorkennis
- Belangenverstrengeling

Als u kopieën van dit beleid wilt ontvangen, ga dan naar ethics.gxo.com of neem contact op met Ethics & Compliance via ethics@gxo.com.

Er kunnen aanvullende voorschriften van toepassing zijn voor bepaalde locaties of bedrijfseenheden. Als u op een klantlocatie werkt, moet u zich houden aan het beleid van GXO en alle aanvullende, meer beperkende beleidslijnen van de klant. Neem contact op met Ethics & Compliance, uw lokale vertegenwoordiger van Human Resources of zie ethics.gxo.com voor meer informatie.