



AVISO DE PRIVACIDAD DE LA GXO PARA EMPLEADOS, TRABAJADORES Y CONTRATISTAS

1. PROPÓSITO

El objeto del presente Aviso de Privacidad (el "**Aviso**") es informarle de las prácticas de GXO en relación con el tratamiento de sus Datos Personales con fines de RRHH y comerciales de conformidad con la Legislación Aplicable.

En el contexto de su relación laboral con GXO (la "**Empresa**", "**nosotros**" o "**nos**"), la Empresa (también conocida como **Responsable del Tratamiento**), procesará información sobre usted y las personas a su cargo, tanto en formato impreso como electrónico. Nos referimos a dicha información como "Datos Personales".

Este tratamiento también podrá ser realizado por **GXO Logistics, Inc.** con domicilio social en Two American Lane, Greenwich, CT 06831, EE.UU., y otras filiales del grupo de empresas GXO (conjuntamente, el "**Grupo GXO**").

Si tiene alguna duda sobre para qué empresa de GXO está trabajando o cuál es el Responsable del Tratamiento en relación con sus Datos Personales, póngase en contacto con nosotros (para los datos de contacto, véase **la Sección 8** más abajo).

La empresa GXO para la que usted trabaja puede ser conjuntamente responsable con GXO Logistics, Inc. y sus entidades afiliadas y empresas del grupo de la legalidad del tratamiento de sus Datos Personales.

El presente Aviso puede complementarse con avisos y políticas adicionales que proporcionen información más detallada sobre determinadas actividades de tratamiento.

Además de las palabras definidas en otras partes de la presente Comunicación, los términos clave utilizados en la misma se definen en **el Anexo I**.

2. ¿QUÉ INFORMACIÓN (DATOS PERSONALES) RECOGEMOS Y TRATAMOS?

GXO procesa diferentes categorías de Datos Personales sobre usted, para los fines descritos en **la Sección 3**. Estas categorías de Datos Personales incluyen las siguientes:

2.1 Datos personales ordinarios

- Datos de identificación: estado civil/marital, nombre y apellidos, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, fotografía;
- Identificadores nacionales: número de documento nacional de identidad o pasaporte; permiso de conducir; número de la seguridad social (según proceda y lo permita la legislación aplicable y salvo cuando lo prohíba la legislación aplicable); permiso de trabajo;
- Datos de contacto: dirección postal o electrónica, número de teléfono (fijo y móvil), números de fax (tanto profesional como privado);
- Datos de los familiares, personas a cargo y beneficiarios y contacto en caso de emergencia: nombre, dirección, fecha y lugar de nacimiento, número de teléfono, edad y número de hijos;
- Cualificaciones académicas y profesionales: títulos, aptitudes, dominio de idiomas, información sobre formación, historial laboral, CV, referencias de empleos anteriores;

- Información recopilada como parte de las comprobaciones rutinarias de identificación y antecedentes (según proceda y lo permita la legislación aplicable y salvo cuando lo prohíba la legislación aplicable);
- Datos financieros: número de cuenta bancaria, datos bancarios, salario y datos sobre retribuciones/beneficios, bonificaciones, información sobre el derecho a pensión, gastos de viaje;
- Datos laborales: cargo, función, nivel, supervisor y otras relaciones laborales, grado, unidad de negocio, departamento, fechas y condiciones de empleo; sanciones disciplinarias; revisión del rendimiento y evaluaciones del trabajo, fechas y resultados de pruebas y formación, ascensos, planes de sucesión/carrera, cambios de función, registros de ausencias (vacaciones y otros);
- (Para el Reino Unido y la República de Irlanda) Datos sobre diversidad e inclusión: origen étnico, religión, orientación sexual, discapacidad o enfermedad de larga duración, sexo, estado civil o pareja de hecho, primera y segunda lenguas habladas, responsabilidades asistenciales, veterano de las fuerzas armadas o reservista o cónyuge o pareja de hecho de un veterano de las fuerzas armadas o personal de servicios, personas sin hogar, periodos de ausencia o permiso de larga duración;
- Datos relacionados con las TI: identificación del ordenador, identificación de usuario y contraseña, nombre de dominio, dirección IP, archivos de registro, uso de Internet, correo electrónico, sistemas y aplicaciones de TI;
- Imágenes de circuito cerrado de televisión, grabaciones de salpicaderos y de otro tipo (de acuerdo con nuestra Política de Circuito Cerrado de Televisión) y otra información procedente de sistemas electrónicos, incluido en algunos sitios el reconocimiento de huellas dactilares.
- Datos de comunicación: correo electrónico y mensajes electrónicos, mensajes de voz, archivos y otro material de correspondencia transmitido utilizando sistemas de la Empresa o para fines de la Empresa y almacenado en servidores de la Empresa o en nombre de la Empresa (según proceda y lo permita la legislación aplicable y salvo cuando lo prohíba la legislación aplicable); y
- Características personales: aficiones, intereses (como los que haya definido en su CV, por ejemplo).

2.2 Categorías especiales de datos personales

Algunos de los Datos Personales que tratamos se consideran **sensibles** y se denominan "**Categorías Especiales de Datos Personales**". Por ejemplo, cuando sea necesario y esté autorizado por la Legislación Aplicable, los datos relativos a su salud, incluida la discapacidad a corto y largo plazo y la atención médica, así como a su afiliación sindical o religión (por ejemplo, para el cumplimiento de la legislación fiscal o para adaptarse a las festividades religiosas) y en relación con nuestro seguimiento de la igualdad, la diversidad y la inclusión en la empresa. También tratamos datos relativos a infracciones de tráfico, información contenida en informes de denuncia de irregularidades y conductas indebidas que puedan constituir un comportamiento delictivo o infracciones penales con fines administrativos y de RR.HH., así como de cumplimiento, según proceda y lo permita la legislación aplicable.

2.3 Fuentes de los datos personales

Datos personales obtenidos directamente de usted: Recopilamos Datos Personales directamente de usted (electrónicamente, por escrito o verbalmente). Por ejemplo,

podemos pedirle información cuando empiece a trabajar para la empresa. También puede proporcionar datos nuevos, actualizados o corregidos a la empresa de vez en cuando.

Datos personales que generamos: También podemos recibir Datos Personales de sus compañeros o supervisores, por ejemplo, de fuentes generadas por nosotros en el curso normal de su trabajo, como revisiones anuales del rendimiento laboral, historial de aumentos salariales, medidas disciplinarias, e historial de ascensos. La información sobre su uso de Internet, correo electrónico, sistemas y aplicaciones de la Empresa se genera automáticamente.

Datos personales de terceros: También podemos recibir Datos Personales de terceros que prestan servicios a la Empresa, como empresas que proporcionan beneficios, incluidos premios de opciones sobre acciones/capital, nóminas, tarjetas de compra corporativas u otros servicios. Por ejemplo, si usted ha sido contratado a través de una empresa externa de contratación de personal o reclutamiento, recibiremos de ellos Datos Personales e información sobre su experiencia y cualificaciones. Cuando la ley lo permita o autorice, la información recibida de terceros puede incluir los resultados de comprobaciones de antecedentes.

3. **CON QUÉ FINES Y SOBRE QUÉ BASES JURÍDICAS TRATAMOS SUS DATOS PERSONALES**

Tratamos los Datos Personales para los siguientes fines. Para cada finalidad, se especifica la base jurídica del tratamiento, de conformidad con los artículos 6 y 9 del RGPD.

3.1 **Gestión y administración de RRHH**

Tratamos los Datos Personales para establecer y ejecutar el contrato de trabajo entre usted y nosotros o para gestionar la relación laboral entre usted y nosotros; para nombramientos y aprobaciones; para determinar la idoneidad para el empleo inicial (incluida la verificación de referencias y cualificaciones); para gestionar el tiempo de trabajo y las ausencias; para evaluar las cualificaciones para un trabajo o tarea concretos; para administrar la nómina y la asistencia sanitaria y otras prestaciones y premios relacionados con la equidad; reunir pruebas para tomar medidas disciplinarias o rescindir un contrato; realizar evaluaciones de rendimiento y determinar los requisitos de rendimiento; gestionar el talento; prestar servicios de formación y aprendizaje; asuntos disciplinarios; gestionar accidentes e incidentes laborales; supervisar la igualdad, la diversidad y la inclusión, cuando lo autorice la legislación aplicable; o gestionar litigios legales o de otro tipo en los que estén implicados usted, otros trabajadores o contratistas o clientes (u otras personas o miembros del público).

Base jurídica. Este tratamiento está justificado por:

- La necesidad de la ejecución del contrato de trabajo;
- Nuestros intereses legítimos; o
- La necesidad de cumplir obligaciones legales.

Tratamos las Categorías Especiales de Datos Personales y los datos relacionados con presuntas infracciones de cumplimiento para cumplir con los requisitos legales y estatutarios (por ejemplo, para confirmar si un empleado es apto o no para desempeñar su función o como parte de nuestro examen anual o de nuevo ingreso o para permitir que los empleados descuenten su afiliación sindical en la nómina); y con fines de supervisión de la igualdad, la diversidad y la inclusión, cuando lo autorice la Legislación Aplicable.

Base jurídica. Este tratamiento está justificado por:

- Su consentimiento explícito;
- La necesidad de cumplir las obligaciones y ejercer los derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito de la legislación sobre protección de datos laborales y sociales;
- La necesidad de proteger los intereses vitales de los interesados; o
- La necesidad para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales.

3.2 Operaciones comerciales

Tratamos los Datos Personales para gestionar nuestros proyectos, pedidos y cuentas, organización del trabajo, proporcionar, suministrar o adquirir productos y servicios, gestión de productos, desarrollo empresarial y gestión de relaciones con los clientes, viajes de empleados, seguimiento y reembolso de gastos, informes y análisis de gestión, para determinar y revisar los salarios; desarrollo profesional de los empleados y gestión del talento.

Base jurídica. Este tratamiento está justificado por:

- La necesidad de ejecutar un contrato;
- La necesidad de cumplir las obligaciones y ejercer los derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito de la legislación sobre protección de datos laborales y sociales
- razones de interés público importante (con fundamento jurídico); o
- Nuestros intereses legítimos especificados anteriormente.

3.3 Seguridad física y de redes, comunicaciones e informática

Tratamos los Datos Personales para gestionar y mantener el funcionamiento y la seguridad de nuestros sistemas informáticos, aplicaciones y red; para posibilitar los contactos y la comunicación internos; para proteger nuestra propiedad intelectual, secretos comerciales o empresariales e información en poder de la empresa; y para proporcionar soporte informático a los empleados.

Base jurídica. Este tratamiento está justificado por:

- Nuestros intereses legítimos especificados anteriormente.

3.4 Conformidad

Tratamos los Datos Personales para garantizar el cumplimiento de las políticas de GXO y de las obligaciones legales y estatutarias aplicables, así como para facilitar auditorías, investigaciones y pesquisas o denuncias de mala conducta o comportamiento delictivo de los empleados.

Base jurídica. Este tratamiento está justificado por:

- La necesidad para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales;
- Nuestros intereses legítimos especificados anteriormente;
- La necesidad por razones de interés público sustancial.



Trataremos la información sobre conductas delictivas únicamente en la medida en que lo permita la legislación aplicable.

3.5 **Venta de empresas o negocios del Grupo**

Tratamos los Datos Personales con fines de venta de empresas o negocios del Grupo.

Base jurídica. Este tratamiento está justificado por:

- La necesidad para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales;
- La necesidad de ejecutar un contrato;
- La necesidad a efectos del cumplimiento de las obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito de la legislación sobre protección de datos laborales y sociales; y
- Nuestros intereses legítimos especificados anteriormente.

4. **CON QUIÉN COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES**

GXO tiene cuidado al compartir Datos Personales con otras empresas del Grupo GXO (es decir, Intra-Grupo) o con Terceros, tal y como se describe a continuación.

4.1 **Dentro del grupo**

Compartimos sus Datos Personales con otras empresas y departamentos del Grupo GXO (RRHH, TI, Cumplimiento, Finanzas,), para todos los fines especificados en **la Sección 3** de este Aviso.

4.2 **Terceros**

Compartimos datos personales con proveedores de servicios que han sido seleccionados por GXO para realizar actividades específicas en nuestro nombre (como proveedores de nóminas, proveedores de sistemas/soluciones de recursos humanos y financieros, operadores de líneas directas de denuncia de irregularidades o empresas tecnológicas que proporcionan software y servicios informáticos (por ejemplo, correo electrónico, calendario, telecomunicaciones y servicios de gestión de la información). Todos los proveedores de servicios contratados por GXO tendrán acceso a los datos personales únicamente en la medida necesaria para permitirles prestar servicios en nombre de GXO, y GXO se esforzará por garantizar que los proveedores de servicios tengan prohibido por contrato utilizar los datos personales para cualquier otro fin. GXO obtendrá garantías de estos terceros de que salvaguardarán los datos personales de conformidad con el presente Aviso.

Compartimos Datos Personales con otras empresas, proveedores y socios comerciales para que realicen funciones para nosotros, cuando estas empresas son responsables de determinar los fines y/o medios del tratamiento y de la legalidad del mismo. Esto incluye instituciones financieras como bancos que participan en el procesamiento de depósitos directos de cheques de pago o administran tarjetas de crédito corporativas, y proveedores de salud, seguros y beneficios que manejan nuestros programas de beneficios para nuestros empleados.

También compartimos Datos Personales con autoridades gubernamentales y públicas cuando así lo exige la ley, incluida la policía (u otros organismos reguladores o encargados de hacer cumplir la ley) cuando sea pertinente y necesario para investigaciones penales.



Compartimos Datos Personales con nuestros clientes cuando es relevante para su función; cuando es relevante para el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de GXO con sus clientes; o cuando es necesario en relación con investigaciones penales o de otro tipo (incluidas investigaciones disciplinarias y/o de quejas).

5. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Dado que las empresas del Grupo GXO están ubicadas y prestan servicios en todo el mundo, necesitamos transferir sus Datos Personales a nivel internacional. En particular, los Datos Personales recogidos por nosotros pueden ser transferidos y procesados en países fuera del Espacio Económico Europeo ("EEE"). Estos países pueden no tener el mismo nivel de protección de los Datos Personales que el EEE.

Escriba privacy@gxo.com si desea recibir más información o, en su caso, una copia del mecanismo de transferencia de datos correspondiente.

5.1 Dentro del grupo

Las transferencias internacionales se realizan a los Estados Unidos de América. La transferencia de sus Datos Personales fuera del EEE tiene lugar sobre la base de nuestro Acuerdo de Intercambio de Datos Intragrupo, que se basa en las cláusulas contractuales tipo de la Comisión Europea para las transferencias de datos, y de conformidad con la Legislación Aplicable.

5.2 Terceros

Algunos de los terceros con los que compartimos Datos Personales se encuentran también fuera del EEE. Algunos terceros países, como Canadá y Suiza, han sido reconocidos oficialmente por la Comisión Europea como proveedores de un nivel de protección adecuado. Las transferencias a terceros situados en otros terceros países fuera del EEE se realizan utilizando un mecanismo aceptable de transferencia de datos, como el marco del Escudo de Privacidad UE-EE.UU. para transferencias a organizaciones estadounidenses autocertificadas, las cláusulas contractuales tipo de la UE para transferencias de datos, las Normas Corporativas Vinculantes, los Códigos de Conducta aprobados y las certificaciones, o en circunstancias excepcionales sobre la base de excepciones legales permitidas.

6. CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS PERSONALES

Conservamos sus Datos Personales durante un período no superior al razonablemente necesario para la finalidad para la que fueron recogidos, especificándose en nuestras políticas de conservación de registros de GXO Group. En determinados casos, los Datos Personales podrán conservarse durante un período de tiempo más largo para cumplir con obligaciones legales, o para el establecimiento, ejercicio o defensa de una reclamación legal, de conformidad con la Legislación Aplicable. Nuestra política de conservación de datos puede consultarse en

Si tiene más preguntas sobre la conservación de sus Datos Personales, puede ponerse en contacto con nosotros (véase **la sección 8**).

7. SUS DERECHOS CON RESPECTO A SUS DATOS PERSONALES

En relación con el tratamiento de sus datos personales por parte de GXO, usted tiene los siguientes derechos:

7.1 **Solicitar acceso a sus datos personales**

Tiene derecho a que le confirmemos si se están tratando sus Datos Personales y la información relacionada, así como a obtener una copia de sus Datos Personales sometidos a tratamiento, con sujeción a las exenciones aplicables en virtud de la legislación sobre protección de datos.

7.2 **Solicitar la rectificación de sus datos personales**

En determinadas circunstancias, usted tiene derecho a solicitar a la Empresa que rectifique (es decir, corrija) los Datos Personales inexactos y que complete los Datos Personales incompletos.

7.3 **Objeción al tratamiento**

En determinadas circunstancias, tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales por motivos relacionados con su situación particular.

7.4 **Solicitar la portabilidad de sus datos personales**

Usted puede recibir los Datos Personales que nos ha facilitado en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y tiene derecho a transmitirlos a otros responsables del tratamiento sin impedimentos. Este derecho solo existe si el tratamiento se basa en su consentimiento o en un contrato y el tratamiento se lleva a cabo por medios automatizados.

7.5 **Solicitar la restricción del tratamiento de sus datos personales**

Puede solicitar que se restrinja el tratamiento de sus Datos Personales en determinados casos permitidos por la Legislación Aplicable. Esto le permite pedirnos que suspendamos el tratamiento de sus Datos Personales, por ejemplo, si impugna su exactitud.

7.6 **Solicitar la supresión de sus datos personales**

Puede solicitarnos que borremos sus Datos Personales si no hay ninguna razón de peso para que sigamos tratándolos. En estos casos, borraremos, destruiremos o anonimizaremos los Datos Personales.

7.7 **Derecho a presentar una denuncia**

También tiene derecho a presentar una reclamación ante una Autoridad de Supervisión, en particular en el Estado miembro de la UE de su residencia, lugar de trabajo o lugar donde se produjo el asunto objeto de la reclamación.

7.8 **Derecho a denegar o retirar el consentimiento**

En caso de que le hayamos pedido su consentimiento para el tratamiento, puede negarse a darlo y retirarlo en cualquier momento. Tenga en cuenta que la retirada de su consentimiento no tiene efectos retroactivos. Esto significa que la retirada no afecta a la legalidad del tratamiento anterior basado en el consentimiento antes de su retirada. Por lo tanto, la Empresa no está obligada a deshacer estos tratamientos anteriores tras la retirada de su consentimiento.



8. CONTACTO

Si desea ejercer alguno de los derechos antes mencionados (véase **la sección 7**) o si tiene alguna duda sobre este Aviso u otras preguntas, comentarios o inquietudes sobre nuestras prácticas de privacidad, póngase en contacto con su responsable de RRHH o con la Oficina de Privacidad en [.privacy@gxo.com](mailto:privacy@gxo.com)

9. ACTUALIZACIONES DE ESTE AVISO

GXO podrá modificar periódicamente este Aviso para reflejar cambios en nuestras obligaciones legales o reglamentarias. Comunicaremos cualquier versión revisada de este Aviso publicándola en el sitio intranet de la empresa y a través de otros medios de comunicación adecuados.

Este anuncio se actualizó por última vez el 1^{de} diciembre de 2024.

Anexo I: Definiciones

Empresa	se refiere a la entidad jurídica de GXO que le emplea.
Controlador	la entidad que determina los fines y los medios del Tratamiento.
Legislación aplicable	se refiere a todas las leyes de privacidad y protección de datos, estatutos, directivas, reglamentos, decretos y otras medidas legislativas o decisiones que tengan efecto en cualquier jurisdicción de vez en cuando, incluyendo, sin limitación, el Reglamento General de Protección de Datos de la UE (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (el "GDPR"), la Ley de Protección de Datos del Reino Unido de 2018 y la Ley de Protección de Datos General del Reino Unido, y cualquier ley nacional de protección de datos y privacidad.
Sujeto de los datos	Se refiere a la persona física a la que se refieren los Datos Personales.
Espacio Económico Europeo o EEE	Se refiere a los 28 Estados miembros de la UE, así como a Noruega, Islandia y Liechtenstein.
Empleados	incluye empleados a tiempo completo, empleados a tiempo parcial, empleados temporales, empleados reincorporados, empleados recontractados y empleados jubilados y antiguos.
GDPR	se entenderá el Reglamento general de protección de datos de la UE 2016/679.
Datos personales	cualquier información sobre una persona física identificada o identificable (como la información relativa a un empleado, un consumidor, un visitante de un sitio web o los empleados de un cliente o proveedor). Una persona identificable es aquella que puede ser identificada, directa o indirectamente, en particular por referencia a un número de identificación o a uno o varios elementos específicos de su identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social. Ejemplos de datos que pueden permitir este tipo de identificación incluyen, entre otros, direcciones, correos electrónicos, números de teléfono, números de cliente u otros identificadores, fechas de nacimiento, números de identificación fiscal/seguridad social, números de teléfono móvil y cualquier compilación o adaptación de dicha información creada por GXO en el curso de su relación comercial con Terceros cuando la información se refiera a una persona identificada o identificable.
Procesado o Transformado	toda operación o conjunto de operaciones, efectuadas o no mediante procedimientos automatizados, y aplicadas a Datos Personales, como la recogida, registro, organización, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, así como su bloqueo, supresión o destrucción.

Categorías especiales de datos personales	es un subconjunto de Datos Personales que son Datos Personales que revelan el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o sindicales, los datos genéticos, los datos biométricos (con el fin de identificar de manera unívoca a una persona física), los datos relativos a la salud o los datos relativos a la vida sexual o a la orientación sexual de una persona. Aunque no son categorías especiales de datos personales, los datos personales relativos a condenas e infracciones penales o medidas de seguridad relacionadas también son datos sensibles.
Tercer país	un tercer país no perteneciente al EEE.
Terceros	persona física o jurídica, autoridad pública, agencia u organismo distinto del interesado, responsable del tratamiento, encargado del tratamiento y personas que, bajo la autoridad directa del responsable o del encargado del tratamiento, estén autorizadas a tratar datos personales
Autoridad de control	son las autoridades públicas independientes responsables de supervisar y hacer cumplir la aplicación de la Legislación Aplicable.