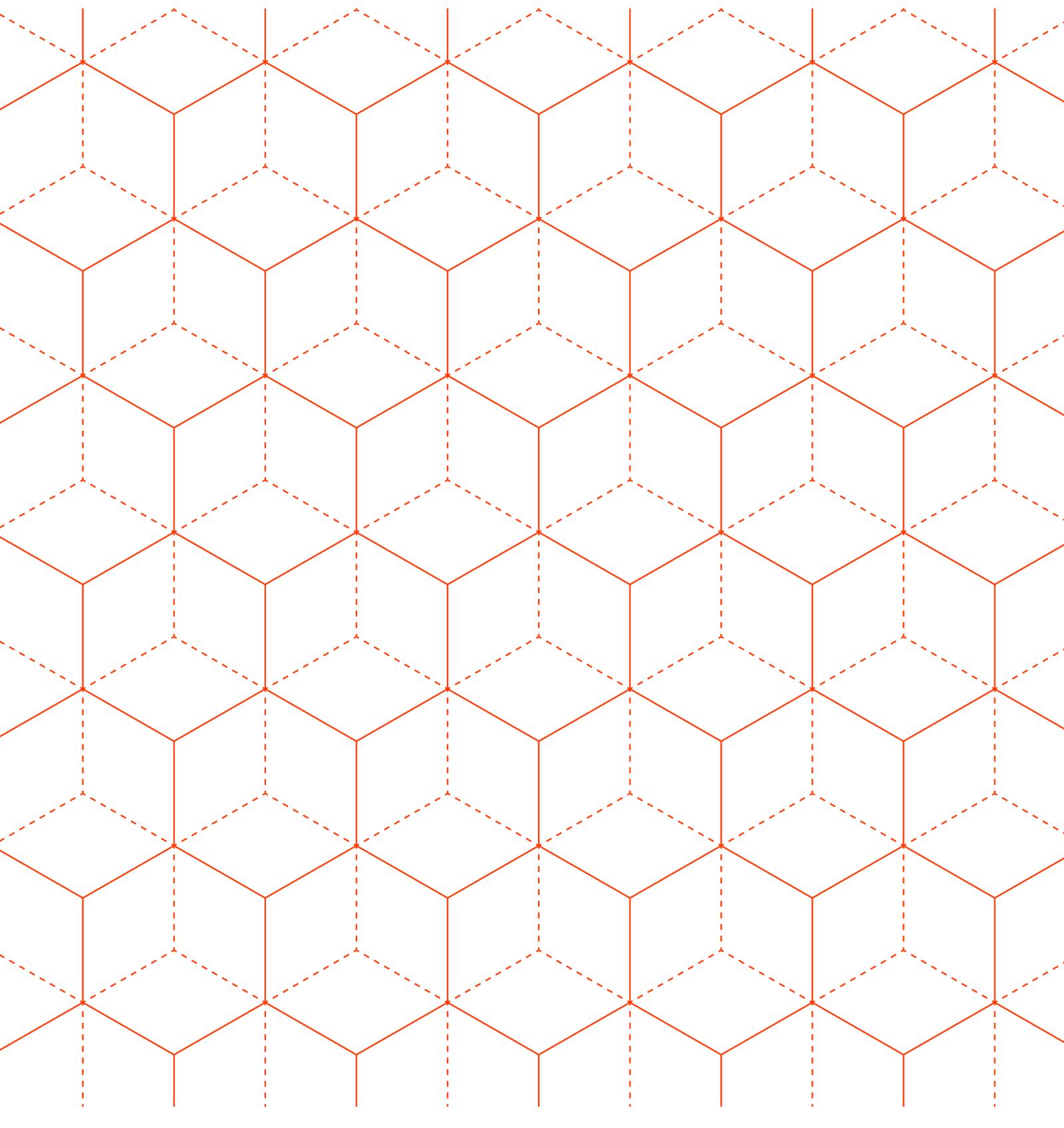


1 de outubro de 2024

Política de Conflitos de Interesses



Esta Política de Conflitos de Interesses ("Política") aplica-se à GXO Logistics, Inc., incluindo todas as suas subsidiárias, divisões e outras entidades operacionais (coletivamente, "GXO" ou a "Empresa"). Todos os diretores, executivos e funcionários da GXO, e terceiros agindo em nosso nome, estão sujeitos e são responsáveis pelo cumprimento dos requisitos desta Política. Conforme usado nesta Política, o termo "Empresa" deve ser lido como incluindo todas as pessoas e entidades sujeitas a esta Política.

Visão geral

A GXO está empenhada em que os funcionários, diretores e executivos (coletivamente "Funcionários") estejam livres de qualquer interesse, influência ou relação que possa entrar em conflito - ou mesmo parecer entrar em conflito - com os melhores interesses da Empresa. Espera-se que os funcionários realizem o seu trabalho com lealdade total para com a Empresa. Esta política rege e orienta os funcionários quando existe um conflito de interesses, ou mesmo a aparência de um. Destina-se a evitar uma utilização indevida dos activos ou da influência da Empresa, ou o descrédito do nome ou da reputação da Empresa. O mais importante é o requisito de que qualquer conflito de interesses real ou aparente deve ser divulgado.

Definições

A Empresa: A GXO Logistics em todas as suas formas de atividade, os empregados da GXO e todas as outras partes definidas em "Aplicabilidade".

Interesse financeiro significativo: Um Interesse Financeiro Significativo é definido como um interesse agregado direto ou indireto de mais de dez por cento (10%) (i) de qualquer classe de títulos em circulação de uma empresa ou sociedade; (ii) interesse numa parceria ou associação; ou (iii) do total de activos ou rendimento bruto gerado por uma empresa ou sociedade não-GXO desse Funcionário.

Membro da família: Membro da Família significa os membros da família imediata de um Funcionário, tais como o seu cônjuge, filhos, mãe, pai, irmãs, irmãos e enteados ou sogros destes tipos, bem como parceiros domésticos.

Conflitos de interesses

As secções seguintes descrevem uma série de categorias comuns de conflitos de interesses e apresentam exemplos da aplicação desta política a determinadas situações em que é mais provável que surjam conflitos. No entanto, não são exaustivas e não abrangem todas as situações possíveis em que possa ocorrer um conflito.

Interesses externos de funcionários em entidades que fazem negócios ou concorrem com a empresa

Se um funcionário for empregado, ocupar um cargo ou tiver um interesse financeiro significativo em qualquer empresa ou entidade que transacione ou possa transacionar qualquer negócio ou concorra com a Empresa, devem ser divulgados todos os pormenores relativos a esse emprego, cargo ou interesse financeiro significativo.

Se um funcionário estiver numa posição que possa afetar a relação comercial da Empresa e tiver conhecimento de um Membro da Família que trabalhe, ocupe um cargo ou tenha um Interesse Financeiro Significativo em qualquer empresa ou entidade que realize ou possa realizar qualquer negócio ou concorra com a Empresa, então o funcionário deve divulgar todos os detalhes relativos a esse emprego, cargo ou propriedade.

Ocasionalmente, os funcionários da empresa podem ser membros dos conselhos de administração de outras empresas ou organizações sem fins lucrativos. Para evitar um conflito de interesses nessas situações, adoptámos políticas e mecanismos de divulgação para tratar de transacções comerciais em que essas pessoas possam ser consideradas como tendo um interesse comercial em resultado de outro cargo de diretor.

Exemplos de interesses externos dos trabalhadores que devem ser divulgados:

- *É responsável pela compra de bens a um fornecedor. Tem um membro da família a trabalhar para o fornecedor.*
- *É responsável pela compra de mercadorias a um fornecedor. O seu filho é o proprietário deste fornecedor.*

Relações dos trabalhadores com outros trabalhadores

As relações pessoais com familiares e amigos que também trabalham para a Empresa podem criar um conflito de interesses. Devemos ter sempre o cuidado de evitar que essas relações afectem indevidamente as nossas responsabilidades comerciais ou a nossa capacidade de tomar decisões comerciais imparciais e objectivas.

As relações românticas entre funcionários são um exemplo de um potencial conflito de interesses que deve ser comunicado através do nosso Formulário de Conflito de Interesses que se encontra [aqui](#). São proibidas as relações românticas que envolvam qualquer membro da equipa de liderança de um local e qualquer funcionário do local. As relações românticas que envolvam subordinados diretos também são proibidas.

É igualmente proibido aos membros da família trabalharem na mesma linha de estrutura hierárquica.

Todas as situações acima referidas devem ser divulgadas através do nosso Formulário de Conflito de Interesses, disponível [aqui](#):

Exemplos de relações de empregados (por exemplo, familiares ou românticas) com outros Empregados que devem ser divulgadas:

- *Foi recentemente nomeado diretor regional de RH. A sua filha trabalha nos RH dessa região*
- *Tem uma relação (por exemplo, familiar ou amorosa) com outro empregado que supervisiona direta ou indiretamente*

Apropriação indevida de oportunidades de negócio

Em alguns casos, através do seu trabalho ou de contactos com clientes, fornecedores, empreiteiros ou consultores, pode tomar conhecimento de uma oportunidade de fazer uma compra ou um investimento em que a Empresa possa estar interessada. Deve notificar imediatamente o seu supervisor da oportunidade para que a Empresa a possa avaliar. É proibido tirar partido pessoal de uma oportunidade de que tenha tomado conhecimento através do seu emprego na Empresa, mesmo que a Empresa tenha recusado a oportunidade.

Exemplos de apropriação indevida de oportunidades de negócio que devem ser divulgadas:

- *No decurso da sua função no GXO, toma conhecimento de uma nova e excitante tecnologia e passa as suas noites e fins-de-semana a trabalhar para a comercializar em seu benefício pessoal.*
- *No decurso da sua função na GXO, toma conhecimento de uma nova tecnologia interessante e chama-a à atenção do seu supervisor. A empresa avalia a tecnologia e decide não a seguir. Depois disso, passa as suas noites e fins-de-semana a trabalhar para comercializar a tecnologia rejeitada para seu benefício pessoal.*

Emprego externo e outras actividades

É da sua responsabilidade garantir que qualquer emprego ou outras actividades que não sejam da GXO não violem os compromissos ou relações existentes da GXO com um concorrente, cliente, fornecedor ou outro terceiro. Não pode trabalhar para um concorrente em qualquer capacidade enquanto estiver empregado na GXO, ou envolver-se noutra emprego externo que interfira com os seus deveres atribuídos à empresa ou que concorra com os interesses comerciais da empresa, a menos que obtenha aprovação por escrito do seu gestor e da equipa de Ética e Conformidade utilizando o nosso Formulário de Conflito de Interesses.

Além disso, não está autorizado a fornecer informações ou serviços a organizações externas. Estas organizações podem procurar fontes da indústria para organizar consultas com os seus clientes, que podem incluir fundos de private equity, hedge funds e outros investidores institucionais que estão a considerar investir na nossa indústria. Estas organizações podem procurar contratá-lo como consultor devido ao

seu conhecimento do GXO, ao seu conhecimento da nossa indústria em geral ou à sua experiência pessoal. A prestação de tais serviços de consultoria cria o risco de você usar ou divulgar informações confidenciais do GXO ou se envolver, ou ajudar outra parte a se envolver, em atividades que sejam prejudiciais ou competitivas com o GXO. Deve obter aprovação por escrito do seu gestor e da equipa de Ética e Conformidade antes de qualquer compromisso, utilizando o nosso Formulário de Conflito de Interesses.

Operações com informações privilegiadas

As leis federais e estaduais dos Estados Unidos proíbem a compra, venda ou outras transferências de títulos de valores mobiliários (incluindo acções de uma empresa) por pessoas que tenham informações materiais que não sejam geralmente conhecidas ou disponíveis ao público. Estas leis também proíbem as pessoas com informações materiais não públicas de divulgarem essas informações a outras pessoas que possam negociar. As proibições aplicam-se a pessoas fora dos Estados Unidos se os títulos negociados estiverem cotados numa bolsa de valores dos Estados Unidos (por exemplo, as acções ordinárias da Empresa negociadas na Bolsa de Valores de Nova Iorque). Para mais informações, consulte a Política de Utilização de Informação Privilegiada.

Exemplos de abuso de informação privilegiada que devem ser divulgados:

- *No decurso do seu trabalho, toma conhecimento de informação material não pública que resultará numa perda financeira material para a empresa. Com base nesta informação material e não pública, vende acções da empresa.*
- *No decurso do seu trabalho, toma conhecimento de informação material não pública que resultará num ganho financeiro material para a empresa. Fala disso ao seu sogro e ele compra acções da empresa com base nessa informação material e não pública.*

Receção de presentes, entretenimento e viagens

A aceitação de dinheiro, presentes, cartões de oferta, certificados de oferta, favores ou serviços por parte de um Funcionário, ou de um Membro da Família de um Funcionário, de qualquer indivíduo ou organização que um Funcionário tenha razões para acreditar que possa fazer negócios, ou que possa procurar fazer negócios com a Empresa, constituirá uma violação desta política, exceto se esse presente ou favor não envolver mais do que uma comodidade social normal, conforme definido nas políticas aplicáveis da Empresa sobre presentes, entretenimento e viagens. Os presentes, entretenimento ou viagens nunca devem ser aceites, independentemente do valor, se violarem a lei ou entrarem em conflito com outras políticas aplicáveis. Consulte a nossa Política de Presentes e Entretenimento que fornecerá mais pormenores.

Exemplos de presentes, entretenimento e viagens que devem ser divulgados:

- *Está envolvido na seleção de um fornecedor externo para um projeto importante da empresa. Um dos fornecedores selecionados recebe em sua casa um novo televisor 3D HD e, pouco tempo depois, é-lhe adjudicado um contrato pela empresa.*
- *Está envolvido na seleção de um fornecedor externo para um projeto importante da empresa. Um dos fornecedores selecionados oferece à sua mãe um televisor 3D novinho em folha e manda-o entregar em sua casa.*
- *É convidado para um almoço de fornecedores onde muitos fornecedores diferentes estão a promover os seus produtos e serviços a uma grande variedade de Colaboradores, bem como a muitas outras pessoas que trabalham para outras empresas. Não tem autoridade para tomar a decisão final relativamente à contratação de qualquer um dos fornecedores por parte da Empresa. Durante o almoço, é realizado um sorteio e você é o vencedor de um bilhete de avião de ida e volta.*

Informações de propriedade da empresa e outras informações confidenciais

A menos que devidamente autorizado, não pode fornecer informações a qualquer organização ou indivíduo externo sobre propostas, especificações, dados ou transacções financeiras, características de produtos, detalhes de processos ou outros assuntos (incluindo informações geradas por computador de qualquer natureza), sempre que tais divulgações envolvam informações confidenciais ou proprietárias ou possam ser contrárias aos melhores interesses da Empresa.

Exemplos de divulgação de informações exclusivas e outras informações confidenciais da empresa que devem ser divulgadas:

- *Trabalha em vendas. A sua filha aceitou recentemente um cargo nas vendas de outra empresa de logística que não é concorrente direta da Empresa. Para a ajudar a começar, fornece-lhe uma lista de clientes da empresa, incluindo nomes de contactos e números de telefone, para que ela possa começar a contactá-los.*
- *Um cliente lança um pedido de concurso para apresentação de propostas para um grande projeto. O pedido de concurso não é claro quanto à forma e substância exactas da resposta pretendida. Encontra um antigo colega de trabalho no aeroporto que agora trabalha para uma empresa concorrente que também está a concorrer ao projeto. Os dois discutem a melhor forma de responder ao concurso, incluindo a forma e o conteúdo de cada uma das suas respostas, para que todos estejam "na mesma página".*

Utilização dos activos e recursos da empresa

Os funcionários não podem participar em actividades no horário de trabalho da Empresa, nem utilizar ou fazer com que sejam utilizadas instalações, equipamento

(incluindo quaisquer recursos informáticos), materiais ou fornecimentos da Empresa para sua conveniência pessoal ou lucro, exceto se especificamente permitido pela política da Empresa.

Exemplos de utilização de activos e recursos da empresa que devem ser divulgados:

- *Devido à natureza do seu trabalho, a Empresa fornece-lhe um camião da Empresa. Durante a noite e os fins-de-semana, utiliza o camião da empresa para os seus trabalhos pessoais de jardinagem.*
- *Para ganhar dinheiro extra, começa a vender vários artigos em sítios de marketing na Internet. Com o aproximar das férias, o trabalho da empresa abranda um pouco, mas as vendas na Internet aumentam. Para fazer face à procura, começa a utilizar o computador da empresa durante várias horas por dia para trabalhar no seu marketing na Internet.*

Quando e como divulgar

Todos os conflitos de interesses, reais ou suspeitos, devem ser divulgados. Em caso de dúvida, divulgar.

A divulgação deve ser efectuada junto do Gabinete de Ética e Conformidade (ethics@gxo.com) ou através do Formulário de Conflito de Interesses que se encontra [aqui](#).

Se tiver conhecimento de informações que sugiram que está a ocorrer ou ocorreu um conflito de interesses ou um ato ilegal por parte de um Funcionário, Membro da Família, cliente, empreiteiro, consultor ou fornecedor que afecte a Empresa, deve divulgá-las.

Os conflitos de interesses estão sujeitos a uma análise permanente. Por esse motivo, deve atualizar periodicamente a sua divulgação para garantir que a gestão atual tem conhecimento da mesma.

Muitas actividades divulgadas podem não suscitar problemas significativos de conflito de interesses. No entanto, em alguns casos, podem ser necessárias medidas corretivas. O requisito de revelar as circunstâncias serve para informar a Empresa e, ao mesmo tempo, protegê-lo dos efeitos prejudiciais de qualquer revelação subsequente de actividades, associações ou interesses que possam constituir um conflito de interesses proibido. A Empresa respeitará os direitos legais da pessoa em causa.

As violações desta Política podem resultar em acções disciplinares que podem ir até à rescisão do contrato de trabalho.

CONFLITOS DE INTERESSES

Este guia de referência rápida foi concebido para lhe fornecer uma visão geral de alguns pontos-chave a ter em conta relacionados com Conflitos de Interesses na GXO. Para obter informações mais detalhadas, consulte nossa Política de Conflitos de Interesses.

Se tiver alguma dúvida, não hesite em falar com o seu supervisor, com o representante dos RH ou com a Equipa de Ética e Conformidade em Ethics@gxo.com.

O que é um conflito de interesses?

Um Conflito de Interesses ocorre quando os seus interesses pessoais comprometem ou interferem com os interesses da empresa. A política da empresa é que deve evitar conflitos de interesses ou mesmo a aparência de um conflito, e nunca deve utilizar a sua

Exemplo de conflito potencial

Aproveitar, tirar partido ou beneficiar de oportunidades de negócio, contactos, informações ou propriedade intelectual da GXO por motivos pessoais

Trabalhar para ou supervisionar um familiar ou qualquer pessoa com quem tenha uma relação financeira, íntima ou familiar

Procurar emprego externo ou efetuar trabalho fora da empresa. Isto inclui trabalho não remunerado.

Ser convidado para apresentar numa conferência do sector e refletir sobre a sua experiência GXO, ou prestar aconselhamento através de empresas especializadas em redes de contactos, quer seja ou não remunerado.

Candidatar-se ou ser nomeado para um cargo público ou assumir uma posição numa organização governamental, enquanto empregado na GXO

Solicitar ou aceitar donativos para fins caritativos dos nossos funcionários, clientes e fornecedores

Como lidar com a situação

Não pode procurar, aproveitar ou utilizar qualquer oportunidade, contacto, informação ou propriedade intelectual da empresa para fins pessoais, exceto se aprovado pela Equipa de Ética e Conformidade

Assim que tiver conhecimento de uma situação em que exista uma relação identificada na estrutura de comunicação, contacte a equipa de Ética e Conformidade utilizando o nosso formulário de Conflito de Interesses

Antes de procurar emprego adicional fora da GXO, discuta a oportunidade com o seu supervisor. Se ele aprovar o trabalho, preencha o nosso formulário de Conflito de Interesses com todos os detalhes e envie-o para a Equipa de Ética e Conformidade para análise e aprovação

Preencha um formulário de Conflito de Interesses com todos os pormenores relevantes da conferência do sector e envie-o à Equipa de Ética e Conformidade para análise antes de organizar a viagem para o evento.

Antes de se candidatar ou de ser nomeado para um cargo público, preencha o Formulário de Conflitos de Interesses e envie-o à Equipa de Ética e Conformidade para análise e aprovação.

O GXO não permite que os nossos funcionários peçam donativos de caridade aos nossos funcionários, clientes e vendedores, nem fazemos donativos de caridade a organizações quando os nossos clientes e vendedores nos pedem donativos. Nós determinamos o destino das nossas doações de caridade sem influência de fora da GXO.



CONFLITOS DE INTERESSES

Este guia de referência rápida foi concebido para lhe fornecer uma visão geral de alguns pontos-chave a ter em conta relacionados com Conflitos de Interesses na GXO. Para obter informações mais detalhadas, consulte nossa Política de Conflitos de Interesses.

Se tiver alguma dúvida, não hesite em falar com o seu supervisor, com o representante dos RH ou com a Equipa de Ética e Conformidade em Ethics@gxo.com.

O que é um conflito de interesses?

Um Conflito de Interesses ocorre quando os seus interesses pessoais comprometem ou interferem com os interesses da empresa. A política da empresa é que deve evitar conflitos de interesses ou mesmo a aparência de um conflito, e nunca deve utilizar a sua

Exemplo de conflito potencial

Ter um interesse financeiro significativo (incluindo acções), controlo de gestão ou uma relação pessoal próxima com um fornecedor, contratante ou concorrente. Isto pode dizer respeito a si, enquanto empregado, ou a um familiar direto

Trabalhar no mesmo departamento que um familiar ou outra pessoa com quem tenha uma relação casual ou íntima

Empréstimo financeiro a um supervisor ou colega

Cartões-presente para terceiros e empregados

Relações românticas entre empregados que trabalham no mesmo local ou num local que está sob a liderança direta de um empregado

Como lidar com a situação

Notifique a Equipa de Ética e Conformidade utilizando o Formulário de Conflito de Interesses antes de iniciar esta atividade ou logo que possível após ter conhecimento do conflito.

Notifique a Equipa de Ética e Conformidade utilizando o Formulário de Conflito de Interesses antes de iniciar esta atividade ou logo que possível após ter conhecimento do conflito.

Informe os RH, o chefe do local ou a equipa de Ética e Conformidade. Poderão existir opções disponíveis para os funcionários que necessitem de assistência financeira.

Os cartões de oferta oferecidos a terceiros são estritamente proibidos pelo nosso Código de Ética Empresarial da GXO. Os cartões-presente para funcionários podem ser aceites, dependendo da situação. Se pretender oferecer um cartão de oferta a um colega, contacte o seu representante de RH ou a equipa de Ética e Conformidade para obter orientação.

Os responsáveis pelos locais não devem envolver-se numa relação amorosa com qualquer funcionário que trabalhe num local sob a sua responsabilidade. Se começar a desenvolver-se uma relação amorosa, o líder do local deve comunicar a relação ao seu supervisor, aos RH locais e ao Departamento de Ética e Conformidade utilizando o Formulário de Conflito de Interesses.

CONTROLO DE VERSÕES			
Ver. Não.	Data de lançamento	Aprovado por	Motivo da nova versão
1	16 de junho de 2021	Diretor de Conformidade	Documentação da política atual
2	1-Out-2024	Diretor de Ética e ESG	Atualização da linguagem relativa a subordinados diretos e relações românticas

GXO

GXO

Logistics at full potential